



PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SLATINA

Šetalište J. Burgera 1, SLATINA, tel: +385 /0/ 33 551 371 e-mail: pou.slatina.obrazovanje@vt.t-com.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

(Obrazovni odjel POU Slatina) šk.god. 2018./2019.

Sadržaj:

1. Osnovni podaci o ustanovi
2. Materijalno tehnički uvjeti rada
3. Kadrovski uvjeti (zaposlenici i vanjski suradnici)
4. Polaznici
5. ORGANIZACIJA NASTAVE (prema prijavama polaznika u 2017. i 2018. godini, za programe koje planiramo izvoditi u 1. ciklusu šk.god. 2018./19.)
 - 5.1. Ekonomist, komercijalist i poljoprivredni gospodarstvenik (upisani do 31. kolovoza 2018.)
 - 5.2. Program osposobljavanja za poslove gerontodomačina
 - 5.3. Program učenja njemačkog jezika (stupanj A1 njemački jezik opći)
 - 5.4. Program osposobljavanja za poslove povrtlara
 - 5.4. Program osposobljavanja za poslove negovateljice starijih i nemoćnih osoba
 - 5.5. Program osposobljavanja za obavljanje poslova pčelara
 - 5.6. Program osposobljavanja za poslove šivača gornjišta obuće (Hrvatski zavod za zapošljavanje)

Slatina, rujan 2018.

1. Osnovni podaci o ustanovi

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SLATINA pravni je sljednik ustanova koje se u Slatini od 1960. godine organizirano bave obrazovanjem odraslih i primarnom kulturom.

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SLATINA osnovano je Aktom o osnivanju 13. ožujka 1998. godine, a upisano je u registar ustanova kod Trgovačkog suda u Bjelovaru pod brojem: Tt-98/562-3; MBS 3815722 24. lipnja 1998. godine.

Akronim ustanove - POU

Osnivač POU Slatina - Grad Slatina

Sjedište ustanove – Zgrada kina u Slatini

Adresa ustanove - Šetalište Julija Burgera 1, 33 520 Slatina.

e-mail adresa ustanove - pou.slatina.obrazovanje@vt.t-com.hr

Telefonski broj ustanove - 033/551 371

Prema **Odluci o ustrojstvu Pučkog otvorenog učilišta Slatina** koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Slatina, broj: 2189/02-01-98-1, djelatnost Učilišta su obrazovna i kulturna djelatnost.

Programska djelatnost POU Slatina temelji se na **Statutu** Pučkog otvorenog učilišta Slatine, prema kojemu su djelatnosti ustanove sljedeće:

- djelatnost osnovnoškolske naobrazbe odraslih
- djelatnost srednjoškolske naobrazbe odraslih
- djelatnost glazbenih i srodnih škola izvan redovitog školskog sustava
- javno prikazivanje filmova
- novinsko-izdavačka djelatnost
- djelatnost osposobljavanja, usavršavanja i prekvalifikacije mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe
- radijska djelatnost
- distribucija filmova i video filmova.

Djelatnost ustanove odvija se prema važećim propisima RH:

- Zakon o pučkim otvorenim učilištima, NN 54/97
- Zakon o ustanovama NN 26/93, NN 29/97 i NN 142/98
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi NN 87/08
- Zakon o obrazovanju odraslih NN 17/07
- Pravilnik o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih NN 129/08
- Pravilnik o javnim ispravama u obrazovanju odraslih NN 129/08

- Pravilnik o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije NN 129/08).

U svojim planovima i programima Učilište je odabralo razvojni model kojemu je u središtu rada obrazovanje odraslih kao dio cjeloživotnog obrazovanja s ciljem izgradnje društva koje uči.

Na ovaj se način Učilište, ali i grad Slatina, priključilo praksi europskih zemalja, koje imaju slične obrazovne ustanove s velikim brojem raznolikih obrazovnih i kulturno-zabavnih programa, usmjerenih prije svega svakodnevnoj praksi i potrebama svojih građana za brzim i učinkovitim stjecanjem znanja, sposobnosti i kompetencija koje nosi novo doba.

Obrazovni odjel POU Slatina je od 2003. do sada ishodilo Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za izvođenje sljedećih 72 programa:

Red. br.	NAZIV PROGRAMA	NAZIV ZANIMANJA
01	program stjecanja srednje stručne sprede i prekvalifikacije za zanimanje vozač motornog vozila (3: Slatina, Požega i Donji Miholjac)	vozač motornog vozila
02	program stjecanja srednje stručne sprede i prekvalifikacije za zanimanje komercijalist	komercijalist
03	program stjecanja srednje stručne sprede i prekvalifikacije za zanimanje hotelijersko – turistički tehničar	hotelijersko- turistički tehničar
04	program stjecanja srednje stručne sprede i prekvalifikacije za zanimanje limar	limar
05	program stjecanja srednje stručne sprede i prekvalifikacije za zanimanje zidar	zidar
06	program stjecanja srednje stručne sprede i prekvalifikacije za zanimanje tesar	tesar
07	program stjecanja srednje stručne sprede i prekvalifikacije za zanimanje poljoprivredni/a gospodarstvenik/ica (reverificiran; dopisno-konzultativna nastava)	poljoprivredni gospodarstvenik
08	program stjecanja srednje stručne sprede i prekvalifikacije za zanimanje prodavač (u sjedištu i u Virovitici)	prodavač
09	program stjecanja srednje stručne sprede i prekvalifikacije za zanimanje konobar (u sjedištu i u Virovitici)	konobar
10	program stjecanja srednje stručne sprede, prekvalifikacije i doškoloovanja za zanimanje strojarski tehničar	strojarski tehničar
11	program stjecanja srednje stručne sprede i prekvalifikacije za zanimanje građevinski tehničar	građevinski tehničar
12	program stjecanja srednje stručne sprede i prekvalifikacije za zanimanje arhitektonski tehničar	arhitektonski tehničar
13	program stjecanja srednje stručne sprede i prekvalifikacije za zanimanje ekonomist (u sjedištu i u Virovitici) (reverificiran; dopisno-konzultativna nastava)	ekonomist
14	program osposobljavanja za obavljanje poslova pčelara (10: Slatina, Osijek, Varaždin, Novska, Sv. Ivan Zelina, Kutina, Popovača, Našice, Vinkovci, Lipik)	pčelar

15	program osposobljavanja za obavljanje poslova sakupljača i uzgajivača gljiva	sakupljač i uzgajivač gljiva
16	program osposobljavanja za obavljanje poslova sakupljača i uzgajivača ljekovitog bilja	sakupljač i uzgajivač ljekovitog bilja
17	program osposobljavanja za obavljanje poslova voćara i vinogradara	voćar i vinogradar
18	program osposobljavanja za obavljanje poslova povrtlara	povrtlar
19	program osposobljavanja za obavljanje poslova mljekara	mljekar
20	program osposobljavanja za obavljanje poslova cvjećara	cvjećar
21	program osposobljavanja za obavljanje poslova operatera na PC računalu (u sjedištu i u Virovitici)	operater na PC računalu
22	program osposobljavanja za poslove samostalnog vođenja knjigovodstva	samostalni knjigovođa
23	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj viličarem	rukovatelj viličarem
24	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj bagerom	rukovatelj bagerom
25	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj dozerom	rukovatelj dozerom
26	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj skreperom	rukovatelj skreperom
27	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj grederom	rukovatelj grederom
28	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj utovarivačem	rukovatelj utovarivačem
29	program osposobljavanja za obavljanje poslova radnika za montažu, demontažu i uporabu skela	radnik za montažu, demontažu i uporabu skela
30	program osposobljavanja za obavljanje poslova rukovatelja mosnom i portalnom dizalicom	rukovatelj mosnom i portalnom dizalicom
31	program osposobljavanja za obavljanje poslova rukovatelja valjkom	rukovatelj valjkom
32	program osposobljavanja za obavljanje poslova rukovatelja strojevima za preradu drvne mase	rukovatelj strojevima za preradu drvne mase
33	program osposobljavanja za obavljanje osnovnih poslova kozmetičara	kozmetičar
34	program osposobljavanja za obavljanje osnovnih poslova manikera i pedikera	maniker i pediker
35	program osposobljavanja za obavljanje osnovnih poslova vizažiste	vizažist
36	program osposobljavanja za zavarivača	zavarivač
37	program osposobljavanja za bravara	bravar
38	program usavršavanja za građevinskog poslovođu	građevinski poslovođa
39	program osposobljavanja za poslove proizvođača/ice duhana	proizvođač duhana
40	program usavršavanja za poslove voditelja/ice obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva	voditelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva
41	program osposobljavanja za poslove vinogradara/ke i podrumara/ke	vinogradar i podrumar
42	program osposobljavanja za poslove peradara/ke i	peradar i proizvođač jaja

	proizvođača/ice jaja	
43	program osposobljavanja za poslove cvjećara/ke – aranžera/ke	cvjećar – aranžer
44	program osposobljavanja za poslove proizvođača/ice jakih alkoholnih pića	proizvođač jakih alkoholnih pića
45	program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju ratar/ice	ratar
46	program osposobljavanja za poslove šumskog/e sjekača/ice	šumski sjekač
47	program osposobljavanja za poslove njegovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	negovatelj starijih i nemoćnih osoba
48	program osposobljavanja za rukovatelja/icu motornom pilom	rukovatelj motornom pilom
49	program osposobljavanja za rukovatelja/icu vrtnim strojevima u održavanju zelenih površina i hortikulturi (motorna kosilica, trimer, škare za rezanje živice)	rukovatelj vrtnim strojevima u održavanju zelenih površina i hortikulturi
50	program osposobljavanja za rukovatelja/icu traktorom s radnim priključcima	rukovatelj traktorom s radnim priključcima
51	program osposobljavanja za rukovatelja/icu traktorskom motornom kosilicom	rukovatelj traktorskom motornom kosilicom
52	program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju mesar/ica (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	mesar
53	program usavršavanja za poslove montera/ke solarno toplovodnih sustava	monter solarno toplovodnih sustava
54	program osposobljavanja za poslove pomoćnika/ce u nastavi u radu s učenicima s teškoćama	pomoćnik u nastavi u radu s učenicima s teškoćama
55	program usavršavanja za poslove montera/ke fotonaponskih sustava	monter fotonaponskih sustava
56	program usavršavanja za poslove voditelja/ice izrade i provedbe EU projekata	voditelj izrade i provedbe EU projekata
57	program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju konobar/ica	konobar
58	program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju kuhar/ica	kuhar
59	program osposobljavanja za poslove šivača/ice gornjišta obuće (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	šivač gornjišta obuće
60	Program osposobljavanja za poslove gerontodomaćina (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	gerontodomaćin
61	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju soboslikar-ličilac (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	soboslikar-ličilac
62	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju krovopokrivač (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	krovopokrivač
63	Program usavršavanja za poslove specijalista za web dizajn (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	specijalista za web dizajn
64	Program osposobljavanja za poslove barmena (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	barmen

65	Program osposobljavanja za priprematelja pizza (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	priprematelj pizza
66	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju slastičar (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	slastičar
67	Program osposobljavanja za poslove sobara (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	sobar
68	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju pekar (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	pekar
69	PROGRAM IZOBRAZBE (OSNOVNI I DOPUNSKI) ZA POSTIZANJE ODRŽIVE UPORABE PESTICIDA	program je verificiran kod Ministarstva poljoprivrede
70	PROGRAM IZOBRAZBE O GOSPODARENJU OTPADOM (zaustavljeno izvođenje programa)	program je verificiran kod Ministarstva zaštite okoliša i prirode
71	program učenja engleskog jezika - općeg	(stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)
72	program učenja njemačkog jezika - općeg	(stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)

Napomena: Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj tabeli odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

Osim ovih programa obrazovni odjel POU Slatina organizira i provodi seminare za stjecanje različitih socijalnih vještina i umijeća, poduzetničkih znanja i sl., programe osposobljavanja i usavršavanja.

Obrazovne programe ostvaruje mala radna ekipa stalno zaposlenih s mnogobrojnim vanjskim suradnicima.

1. Materijalno tehnički uvjeti rada

Prostori u kojima se odvija nastava

POU Slatina dobilo je na raspolaganje od Gradske uprave (Ugovorom o najmu) prostore zgrade kina u Slatini. Ovdje se nalaze 4 moderno uređena učionička prostora i 3 ureda koja obrazovni odjel koristi u svome radu.

Jedna je informatička učionica, opremljena najsuvremenijom opremom (pametna ploča, projektor, 11 radnih mjesta s računalima); dok su preostale tri učionice standardno opremljene, ali vrlo modernim i novim učioničkim namještajem.

Poradili smo na unutrašnjem uređenju učioničkih prostora i razmještaju učioničkog namještaja, a sve vodeći računa o našim polaznicima i njihovoj udobnosti dok borave u našim prostorima.

Nastava se odvija prema rasporedu od 8:00h do 21:00h.

Kadrovski uvjeti

U Ustanovi je zaposlena jedna mala ekipa (6 stalno zaposlenih) i preko 30 vanjskih suradnika-nastavnika (na Ugovor o djelu).

2. Kadrovski uvjeti (zaposlenici i vanjski suradnici učilišta)

Zaposlenici Učilišta

Ime i prezime	stupanj obraz.	Zaduženje u Ustanovi	
Danijela Fabric Fabijanac	VSS	Filozofski fakultet u Osijeku ravnateljica, prof. hrvatskoga jezika i književnosti	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
Vesna Senta	VSS	Fakultet za defektologiju sveučilišta u Zagrebu, stručna suradnica obrazovne i glazbeno-scenske djelatnosti	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
Ana Šnjarić	VŠS	Ekonomski fakultet Osijek voditeljica financijsko računovodstvenih poslova	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
Marina Brusić	SSS	blagajnički i administrativni poslovi	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
Saša Šoltić	SSS	kinooperater – ekonom – voditelj tehnike	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
Željka Krpan	SSS	blagajnica, čistačica	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
Danko Prlić	VSS	Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu	Stručno osposobljavanje

Vanjski suradnici Učilišta

OPĆEOBRAZOVNI nastavni predmeti	Program EKONOMIST/ICA
Hrvatski jezik	Danijela Fabric Fabijanac , prof. hrvatskoga jezika i književnosti ravnateljica@pou-slatina.hr
Strani jezik s dopisivanjem	Sanja Špoljarić , profesor engleskog jezika i književnosti i poljskog jezika i književnosti sanja.spoljaric1@gmail.com
Povijest i Geografija	Mladen Graovac , profesor povijesti i geografije mladen.graovac1@skole.hr
Etika	Danijela Fabric Fabijanac , prof. hrvatskoga jezika i književnosti ravnateljica@pou-slatina.hr
Tjelesna i zdravstvena kultura	Mirta Drokan , profesor fizičke kulture mirtadrokan@net.hr
Matematika	Ljiljana Peretin , profesor matematike ljiljana.peretin@gmail.com
Kemija i Biologija	Dragana Medved , profesor biologije i kemije dragana.medved@gmail.com

STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI	NASTAVNIK
Osnove ekonomije	Ivana Švamberger , diplomirani ekonomist zubak.ivana@gmail.com
Statistika	Ivana Švamberger , diplomirani ekonomist
Poslovne komunikacije	Ksenija Čurić , diplomirani ekonomist ksenijacuric@gmail.com
Komunikacijsko prezentacijske vještine	Danijela Fabric Fabijanac , prof. hrvatskoga jezika i književnosti ravnateljica@pou-slatina.hr
Računovodstvo	Željko Milnović , diplomirani ekonomist zmilnovic@yahoo.com
Marketing	Ankica Đurasek , diplomirani ekonomist anci1408972@gmail.com
Bankarstvo i osiguranje	Ksenija Čurić , diplomirani ekonomist ksenijacuric@gmail.com
Tržište kapitala	Ankica Đurasek , diplomirani ekonomist
Poduzetništvo	Željko Milnović , diplomirani ekonomist
Vježbenička tvrtka	Željko Milnović , diplomirani ekonomist
Društveno odgovorno poslovanje	Ankica Đurasek , diplomirani ekonomist
Pravno okruženje poslovanja	Željko Milnović , diplomirani ekonomist
Informatika	Slaven Mađarić , magistar edukacije fizike i informatike slavenmadjaric@gmail.com
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI	STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI
<u>Obiteljski posao</u>	Ivana Švamberger , diplomirani ekonomist
<u>Osnove turizma</u>	Ankica Đurasek , diplomirani ekonomist
<u>Računovodstvo neprofitnih organizacija</u>	Željko Milnović , diplomirani ekonomist
<u>Marketing usluga</u>	Ankica Đurasek , diplomirani ekonomist

3. Polaznici

Red.br.	Program	Planirani broj polaznika
1	Program osposobljavanja za poslove gerontodomaćina	22
2	Program osposobljavanja za poslove povrtlara	22
3	Program učenja njemačkog jezika (stupanj A1 njemački jezik opći)	19
4	Program osposobljavanja za poslove njegovateljice starijih i nemoćnih osoba	14+8
5	Program osposobljavanja za obavljanje poslova pčelara	20
6	Program osposobljavanja za poslove šivača gornjišta obuće (Hrvatski zavod za zapošljavanje)	15
7	Prekvalifikacija za zanimanje ekonomist (upisani do 31. 8. 2018.)	4 Brzica, Carević, Đukić, Koleno
8	Drop out Stjecanje SSS za zanimanje ekonomist, komercijalist i Prekvalifikacija za zanimanje ekonomist, komercijalisti poljopriv. gospodarstvenik	4 Janković, Turopoli, Boljevac, Prugovečki 2 Krznarić, Filipović

4. ORGANIZACIJA NASTAVE

1. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA POSLOVE GERONTODOMAĆINA

Nastavnik	Nastavna cjelina	Broj sati				Ukupno
		T		V	PN	
		SK	IK			
Miroslav Venus	Osnove gerontologije	16	8	-	-	24
Neda Dušak	Poslovi gerontodomaćina	23	11	11	-	45
Dragan Menčik	Zaštita na radu i prva pomoć	5	2	3	-	10
Ivona Balić Mila Ostojić	Praktična nastava	-	-	-	81	81

	Ukupno	44	21	14	81	160
--	---------------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

Terminski plan (konzultativno- instruktivna nastava)

Nastavna cjelina	 sati	 dana
Osnove gerontologije	16	4 dana
Poslovi gerontodomaćina	23	6 dana
Zaštita na radu i prva pomoć	5	1 dan
Praktična nastava	81	10 dana
Ispiti (pismeni, usmeni, PN)		1
Sveukupno	160	22 dana

TIM od 5 osoba, i to:

3 nastavnika **teorijske nastave** odgovarajućih kvalifikacija propisanih Nastavnim planom i programom odobrenim od ASOO

-Osnove gerontologije (potrebno- doktor medicine) prim.mr.sc. **Miroslav Venus**, dr. med. spec. epidemiolog, razina 8, zaposlen u Zavodu za javno zdravstvo „Sveti Rok“ VPŽ, 30 godina radnog iskustva

-Poslovi gerontodomaćina (potrebno- doktor medicine, socijalni radnik, viša medicinska sestra) **Neda Dušak**, bacc.med.techn., razina 6, 3-godiš. prog. studija sestrinstva- stručna prvostupnica baccalaurea sestrinstva s položenim DPPO-om) zaposlena u Domu zdravlja Slatina, 20 god i 9 mj radnog iskustva

-Zaštita na radu i prva pomoć (potrebno- dipl.ing.zaštite na radu)

Dragan Menčik, struč.spec.ing.sec., razina 7, s položenim DPPO-om, zaposlen u Inspekta d.o.o. Osijek

1 nastavnik **praktične nastave**

-Praktična nastava (potrebno- doktor medicine, socijalni radnik, viša medicinska sestra)

Neda Dušak, bacc.med.techn., razina 6, 3-godiš. prog. studija sestrinstva- stručna prvostupnica baccalaurea sestrinstva s položenim DPPO-om) zaposlena u Domu zdravlja Slatina, 20 god i 9 mj radnog iskustva

2 mentora kod poslodavca:

Ivona Balić, dipl. soc. rad., VSS, razina 7, zaposlena u Centru za soc skrb, Slatina, 22 godine radnog iskustva, položen stručni ispit

Mila Ostojić, dipl. soc. rad., VSS, razina 7, zaposlena u Centru za soc skrb, Slatina, 13 godina radnog iskustva, položen stručni ispit

2. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA OBAVLJANJE POSLOVA **POVRTLARA**

Nastavnik	Nastavna cjelina	Broj sati				Ukupno
		T		V	PN	
		SK	IK			
Alen Đurasek Nikola Miščević	Osnove povrtlarstva	3	1	-		4
	Plodored i predkulture u uzgoju povrća	1	1	-		2
	Ishrana povrća i gnojdba	4	2	-		6
	Uzorkovanje tla i navodnjavanje	3	1	-		4
	Uzgoj povrća na otvorenom i u zatvorenom prostoru	1	1	-		2
	Podjela povrća	3	1	-		4
	Specijalno povrtlarstvo	9	5	-		14
	Najčešće bolesti i štetnici povrća	1	1	-		2
	Berba i skladištenje	1	1	-		2
	Stručne vježbe				80	80
	Ukupno	26	14	-		120

Terminski plan (konzultativno- instruktivna nastava)

Nastavna cjelina	sati	dana
Osnove povrtlarstva	3	
Plodored i predkulture u uzgoju povrća	1	1
Ishrana povrća i gnojdba	4	1
Uzorkovanje tla i navodnjavanje	3	
Uzgoj povrća na otvorenom i u zatvorenom prostoru	1	1
Podjela povrća	3	
Specijalno povrtlarstvo	9	3
Najčešće bolesti i štetnici povrća	1	
Berba i skladištenje	1	1
Pismeni ispit		1

Stručne vježbe	80	10
Završna provjera (usmeni, PN)		1
Sveukupno	106	19 dana

TIM od 2 osobe, i to:

2 nastavnika **teorijske nastave** odgovarajućih kvalifikacija propisanih Nastavnim planom i programom odobrenim od ASOO:

Đurasek Alen, diplomirani inženjer poljoprivrede za ratarstvo, razina 7, profesor poljoprivrednih predmeta, pedagoško- psihološko- didaktičko- metodička izobrazba

Miščević Nikola, diplomirani inženjer poljoprivrede općeg smjera, razina 7, profesor poljoprivrednih predmeta, pedagoško- psihološko- didaktičko- metodička izobrazba

1 nastavnik **praktične nastave**- **Miščević Nikola**

3. Program učenja **NJEMAČKOG JEZIKA STUPANJ A1** (njemački jezik opći)

sati	mjesec	mjesečni plan	sati
20	Rujan 2018	8+12	20
52	Listopad 2018	12+8+12+12+8	52
48	Studeni 2018	12+12+12+12	48
36	Prosinac 2018 još 20 sati	12+12+12	20
156	Program završen do 12. prosinca	Ukupno	140

Nastava će se odvijati 3 puta tjedno.

1 nastavnik odgovarajućih kvalifikacija propisanih Nastavnim planom i programom odobrenim od ASOO:

Baltić Ivan, profesor njemačkog jezika, razina 7

4. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA POSLOVE **NJGOVATELJICE STARIJIH I NEMOĆNIH OSOBA**

RB.	NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI				
		SK	IK	VJ	PN	UKUPNO
1.	Osnove gerontologije, anatomije i fiziologije	20	10			30
2.	Njega starijih, nemoćnih i bolesnih osoba	87	43	30		160
3.	Zaštita na radu i prva pomoć	7	3	20		30
4.	Praktična nastava				280	280
	UKUPNO	114	56	50	280	500

Terminski plan (konzultativno- instruktivna nastava)

Nastavna cjelina	sati	dana
Osnove gerontologije, anatomije i fiziologije	20	5
Njega starijih, nemoćnih i bolesnih osoba	87	22
Zaštita na radu i prva pomoć	7	2
Vježbe	50	9
Praktična nastava	280	35
Završna provjera	12	2
Sveukupno	456	75 dana

Upis: 12. listopada 2018., program će biti završen do kraja siječnja 2019.

56 radnih dana u listopadu, studenome i prosincu 2018. i 22 dana u siječnju 2019.

Udio sati praktične nastave u obrazovnom programu

Teorijska nastava 170 sati	Praktična nastava 50+280=330 sati tj 10%+56%= 66%		Ukupno sati 500
	Vježbe 50 sati (10%)	Praktična nastava 280 sati (56%)	T+Vj+PN
34%	66%		100%

Broj mentora kod poslodavca u odnosu na broj polaznika u skupini

Skupine polaznika na praktičnoj nastavi kod poslodavca	Broj polaznika u skupini	Mentori kod poslodavca
1. skupina polaznika	10	Darija Virovac Slavica Antolović Maja Mazalica
2. skupina polaznika	10	
Jedan je mentor na najviše 10 polaznika u skupini.		

Organizacija nastave po skupinama polaznika i nastavnicima/mentorima kod poslodavca

Vrsta nastave	Broj skupina	Nastavnici/mentori
Teorijska nastava (u učionicama POU Slatina)	1 skupina (20 polaznika)	prim.mr.sc. Miroslav Venus Kristina Horvat magistra sestrinstva Neda Dušak bacc.med.techn.
Praktična nastava (kod poslodavca) 1.skupina	1 skupina (10 polaznika)	Darija Virovac Slavica Antolović Maja Mazalica (medicinske sestre)
Praktična nastava (kod poslodavca) 2.skupina	1 skupina (10 polaznika)	

Tablica 5. Organizacija nastave po nastavnim cjelinama

Teorijski dio nastave sastoji se od 3 cjeline.

Praktični dio nastave podijeljen je u 22 dijela.

Nastava	Nastavna cjelina	Br. sati	Nastavnici/mentori	Broj polaznika/skupina	Mjesto izvođenja nastave
Teorijska nastava	1. Osnove gerontologije, anatomije i fiziologije	20	prim.mr.sc. Miroslav Venus	20/1	Učionice POU Slatina, Šetalište J. Burgera 1, Slatina
	2. Njega starijih, nemoćnih i bolesnih osoba	87	Kristina Horvat bacc.med.techn.	20/1	
	3. Zaštita na radu i prva pomoć	7	Neda Dušak bacc.med.techn.	20/1	
Praktična nastava 1.skupina	Vježbe (Njega starijih, nemoćnih i bolesnih osoba)	30	Nastavnik praktične nastave: Neda Dušak bacc.med.techn.	10/1	Dom za starije i nemoćne Zdenka, Ante Kovačića 35, 33520 Slatina
	Vježbe (Zaštita na radu i prva pomoć)	20		10/1	
	Njegovatelj/ica starijih i nemoćnih osoba	10	Mentori: Darija Virovac Slavica Antolović Maja Mazalica (nisu svi u istoj smjeni)	10/1	
	Starenje i bolest	10		10/1	
	Ustanove za brigu o starijim i nemoćnim osobama i organizacija rada	12		10/1	
	Zaštita i sigurnost na radu	28		10/1	
	Osiguranje zdravog i sigurnog okoliša	23		10/1	
	Vanjski izgled - promatranje, uočavanje promjena i izvještavanje mjerodavnih osoba	14		10/1	
	Pokazatelji bolesti u starijih i nemoćnih osoba	8		10/1	
	Pomoć pri kretanju	18		10/1	
	Bolesnički krevet	27		10/1	

	Sprječavanje padova i ozljeđivanja	8		10/1	
	Prva pomoć	6		10/1	
	Osobna higijena starijih i nemoćnih osoba	34		10/1	
	Unos hrane i tekućine	19		10/1	
	Eliminacija - izlučivanje otpadnih tvari	19		10/1	
	Geroprofilaksa	5		10/1	
	Animacija korisnika	4		10/1	
	Promjene kod starijih, nemoćnih i bolesnih osoba	9		10/1	
	Komunikacija	14		10/1	
	Njega umirućeg bolesnika i postupak s umrlim	6		10/1	
	Etika i moral	6		10/1	
Praktična nastava 2.skupina	2.skupina polaznika na praktičnoj nastavi je u suprotnoj smjeni od 1.skupine	330	Nastavnik praktične nastave: Neda Dušak bacc.med.techn. Mentori: Darija Virovac Slavica Antolović Maja Mazalica (nisu svi u istoj smjeni)	10/1	Dom za starije i nemoćne Zdenka, Ante Kovačića 35, 33520 Slatina

Praćenje i vrednovanje polaznika

Nastava	Način praćenja i vrednovanja
Provođenje teorijske nastave 1. Osnove gerontologije, anatomije i fiziologije 2. Njega starijih, nemoćnih i bolesnih osoba 3. Zaštita na radu i prva pomoć	Napredak i vrednovanje znanja polaznika na teorijskoj nastavi pratit će nastavnici teorijske nastave.
	Pismena provjera znanja iz Zaštite na radu i prve pomoći Pismena provjera polaznika organizirati će se prije upućivanja polaznika na praktičnu nastavu. Polaznici koji ne zadovolje pismenu provjeru biti će upućeni na ponovno pismeno polaganje ispita u razmaku koji ne smije biti kraći od 24 sata.
	Provjera (pismena i usmena) stečenih znanja teorijskog djela

	nastave- ostale dvije cjeline (Osnove gerontologije, anatomije i fiziologije i Njega starijih, nemoćnih i bolesnih osoba) biti će organizirana za polaznike nakon obavljene praktične nastave. Kada polaznici prođu provjeru znanja iz Zaštite na radu i prve pomoći, Pučko otvoreno učilište Slatina za njih će osigurati adekvatnu zaštitnu odjeću i potrebnu zaštitnu opremu za rad. Svaki polaznik dobit će dnevnik rada koji će popunjavati na dnevnoj bazi na praktičnoj nastavi.
Praktična nastava 1.skupina	Uz stručno vodstvo (Neda Dušak), polaznike će na praktičnoj nastavi pratiti i nadzirati mentori praktične nastave. Mentori na praktičnoj nastavi prolazit će s polaznicima sve faze rada predviđene nastavnim planom i programom. Mentori i nastavnik praktične nastave svakodnevno će pratiti napredovanje polaznika kroz usvajanje ishoda učenja, a koji su predviđeni praktičnom nastavom. Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje praktične nastave obavljat će se svakodnevno kroz radne zadatke gdje će se vrednovati zadani elementi: - samostalnost u planiranju tijeka rada i izradbe uratka, - utrošeno vrijeme za planiranje i izradbu, - redoslijed i ispravnost obavljanja zadaća, - kvaliteta i točnost u radu, - uporaba tehničko – tehnološke dokumentacije, - primjena mjera za rad na siguran način, - pridržavanje propisa o zaštiti okoliša, - racionalna uporaba energije i materijala, - komunikacija u radnom prostoru i procesu rada, - sposobnost analize obavljenog posla, te će se na osnovu zadanih elemenata utvrditi napredovanje, i usvajanje određenih znanja i vještina potrebnih za svladavanje praktičnog djela nastave. Nastavnik praktične nastave Neda Dušak bacc.med.techn., obavljat će svakodnevni obilazak, nadzor, organizaciju i praćenje polaznika na praktičnoj nastavi, surađivati sa mentorima i ostalim zaposlenicima doma, obavljati će poslove organizacije, praćenja i nadzora provedbe praktične nastave, - pružat će podršku i metodičku pomoć mentorima, - izradit će plan obilaska polaznika praktične nastave, - u vrijeme obilaska voditi će evidenciju realizacije izvedbenog nastavnog plana i programa praktičnog djela kurikuluma za svakog polaznika, - pregledati će i ocijeniti dnevnik rada polaznika.

	Mentori praktične nastave raditi će s korisnicima Doma za stare i nemoćne i istovremeno poučavati naše polaznike, objasniti i demonstrirati polaznicima obavljanje pojedinih radnih zadataka. Polaznici predaju popunjen dnevnik rada koji pregledava i ocjenjuje nastavnik praktične nastave Neda Dušak bacc.med.techn.
Praktična nastava 2.skupina	Način praćenja i vrednovanja napretka polaznika 2.skupine istovjetan je načinu praćenja i vrednovanja napretka polaznika 1.skupine.
Završna provjera znanja i vještina realizirat će se nakon završetka teorijskog i praktičnog dijela nastave (obje skupine) pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od 3 člana. Završna provjera znanja i vještina obuhvaćat će pismenu i usmenu provjeru stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, potrebnima za pravilno obavljanje poslova te praktičnu provjeru. Praktična provjera obuhvaća izvedbu radnog zadatka koji zadaje tročlano povjerenstvo iz djelokruga poslova njegovatelja starijih i nemoćnih osoba. Po završetku programa osposobljavanja Pučko otvoreno učilište Slatina izdat će polaznicima Uvjerenje o osposobljavanju za poslove njegovatelja starijih i nemoćnih osoba.	

Polaznici će završetkom programa steći sljedeće **kompetencije**:

1. Razlikovati, odabrati i koristiti odgovarajuće postupke u njezi starijih, nemoćnih i bolesnih osoba.
2. Prepoznati promjene u procesu starenja zdravih i bolesnih osoba.
3. Komunicirati na primjeren način s korisnicima i primijeniti pravila poslovnog bontona.
4. Primijeniti pravila i postupke higijene prostora i pribora.
5. Primijeniti pravila zaštite na radu i pružiti prvu pomoć.

Periodične i završna provjera znanja (predviđen broj sati)

Završna provjera sastoji se od pismene, usmene i praktične provjere znanja polaznika.

Završna provjera stečenih znanja (pismena i usmena) organizirat će se za polaznike u prostorijama gdje se je odvijala teorijska nastava.

Nakon uspješno položene pismene provjere teorijskih stručnih sadržaja, polaznici se upućuju na praktičnu provjeru znanja i vještina potrebnih za njegovatelja starijih i nemoćnih osoba, a nakon toga pristupaju usmenoj provjeri teorijskog i praktičnog znanja.

Predviđena provjera znanja i vještina	Ispitivač	Sati Ukupno 12 sati
Zaštita na radu i prva pomoć (pismena	Neda Dušak bacc.med.techn.	1

provjera znanja)		
Osnove gerontologije, anatomije i fiziologije (pismena provjera znanja) Njega starijih, nemoćnih i bolesnih osoba (pismena provjera znanja)	prim.mr.sc. Miroslav Venus Kristina Horvat magistra sestrinstva Neda Dušak bacc.med.techn.	2
Praktični rad u Domu za starije i nemoćne Zdenka	Tročlano ispitno povjerenstvo koje se sastoji od: - mentora na praktičnoj nastavi (Slavica Antolović) - voditelja praktične nastave (Neda Dušak) - nastavnika stručno- teorijskih sadržaja (Miroslav Venus)	6
Završna provjera znanja (usmena)	usmena provjera teorijskog i praktičnog dijela sadržaja (po polazniku predviđeno najviše 20 minuta) Tročlano ispitno povjerenstvo se sastoji od: - mentora na praktičnoj nastavi (Slavica Antolović) - voditelja praktične nastave (Neda Dušak) - nastavnika stručno- teorijskih sadržaja (Miroslav Venus)	3
Periodične provjere znanja provodile bi se za vrijeme trajanja teorijske i praktične nastave (kada bi nastavnik ili mentor na praktičnoj nastavi osjetio potrebu za ponavljanjem i utvrđivanjem gradiva).		

Elementi i mjerila ocjenjivanja praktične nastave

ODLIČAN: polaznik se ističe u radu, precizan je, uredan i lijepo povezuje teorijska i praktična znanja.

VRLO DOBAR: polaznik radi precizno i točno, rad je uredan, precizno izveden s nekim sitnim nedostatkom, koji nije važan za konačan rezultat.

DOBAR: polaznik je aktivan u radu, marljivo radi, kvaliteta rada dobra.

DOVOLJAN: polaznik se trudi, ne može primijeniti stečeno znanje u radu, rad je osrednji.

Način ocjenjivanja pismenih provjera

Pismene provjere se boduju, a uspjeh na pismenoj provjeri prikazuje se u postotcima (%). Ocjene na pismenoj provjeri su: **zadovoljio/nije zadovoljio**. Polaznik je na pismenoj provjeri zadovoljio, ukoliko je postotak postignutih bodova veći od 80%.

Individualne konzultacije polaznika

Pučko otvoreno učilište Slatina omogućiti će svakom polazniku individualne konzultacije s nastavnikom teorijske nastave, odnosno mentorom na praktičnoj nastavi.

Individualne konzultacije s nastavnikom (teorijska nastava)	biti će omogućene svaki dan nakon završetka nastave
Individualne konzultacije s nastavnikom/mentorom (praktična nastava)	mentor je dostupan za vrijeme radnog vremena, ali i poslije radnog vremena ukoliko za to postoji opravdan razlog i potreba polaznika

Raspored nastavnika/mentora s vremenikom i mjestom održavanja individualnih konzultacija biti će vidljiv na oglasnoj ploči u učilištu i na web stranicama ustanove. Isto tako polaznicima će biti omogućena komunikacija sa nastavnicima/mentorima putem e-maila.

Dopunski sati i 2. Ispitni rok

Dopunski sati	12 sati
2.ispitni rok	5 sati
Ukupno	17 sati

Pučko otvoreno učilište Slatina omogućiti će polaznicima obrazovanja koji u redovitom programu ne postignu odgovarajuće rezultate i ne polože završni ispit minimalno 12 dopunskih sati i još jedan ispitni rok za polaganje završnog ispita, u najdužem roku od 20 dana od dana održavanja završnih ispita.

Oblici provedbe nastave

Koristimo **sve** sljedeće oblike provedbe nastave:

- **frontalni rad**

U neposredno (direktno) ustrojenoj nastavi najčešće se primjenjuje frontalni (zajednički, kolektivni) oblik nastavnog rada. U frontalnom radu jedan nastavnik neposredno poučava zajednički sve polaznike (u skupini, odjelu i odjeljenju). Nastavnik je u direktnom odnosu s polaznicima i nastavnim sadržajem, odnosno on je posrednik između nastavnog sadržaja i polaznika.

- **rad u skupinama**

Temelji se na zajedničkom radu triju do šest polaznika na rješavanju određenih zadataka tijekom nastave.

- **rad u parovima**

Temeljna oznaka rada u paru jest to da dva polaznika zajednički obrađuju jedan problem, bilo u teorijskoj nastavi, bilo u praktičnoj. Radeći u paru, polaznici se lakše sporazumijevaju i surađuju.

Radom u paru polaznik se osposobljava da svoj rad uspoređuje s radom drugog polaznika, da pažljivo sluša svog sugovornika, da uspoređuje svoje sposobnosti sa sposobnostima svog para, da se brzo odluči u svladavanju teškoća.

- **individualni oblik nastavnog rada**

Individualni rad je rad u kojemu svaki polaznik radi samostalno. Prednosti su individualnog rada to što je polaznik doveden u neposredan odnos s nastavnim sadržajem.

Polaznik razvija svoju samostalnost, stječe samopouzdanje i razvija svoje stvaralačke sposobnosti, a uspjeh u učenju ovisi o njemu samom.

Predviđena je mogućnost samostalnog učenja – online pristup materijalima za učenje

Svaki polaznik dobiti će internu skriptu učilišta izrađenu za program osposobljavanja za poslove gerontodomaćina.

Isto tako, svi potrebni materijali za učenje nalazit će se na stranicama učilišta www.pou-slatina.hr, gdje će polaznici imati online pristup materijalima (moći će preuzeti materijale za učenje, radne listove i zadatke za vježbu i pogledati edukativne video sadržaje) pomoću kojih se mogu pripremati za završnu provjeru znanja i vještina.

Literatura

Pučko otvoreno učilište Slatina obvezuje se na samom početku ili najkasnije u prvom tjednu obrazovanja polaznicima osigurati potrebnu literaturu.

5. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA OBAVLJANJE POSLOVA PČELARA

Rb.	Nastavne cjeline	Ukupno sati	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije
1.	Biologija, anatomija i fiziologija pčele (10)	10	7	3
2.	Bolesti pčela, lijekovi i liječenje (4)	4	3	1
3.	Tehnologija rada sa pčelama (10)	10	7	3
4.	Medonosno bilje (4)	4	3	1
5.	Osnove ekološke proizvodnje (4)	4	3	1
6.	Ekonomski temelji pčelarstva (8)	8	4	4
	Ukupno teorija	40	27	13
	Ukupno praktična nastava	80		

Rb.	Nastavne cjeline	Ukupno sati	Nastavnik
1.	Biologija, anatomija i fiziologija pčele	4	Tomšić
	fiziologija pčele	3	Đurasek
2.	Bolesti pčela, lijekovi i liječenje	3	Tomšić
3.	Tehnologija rada sa pčelama	7	Kovač
4.	Medonosno bilje	3	Đurasek
5.	Osnove ekološke proizvodnje	3	Đurasek
6.	Ekonomski temelji pčelarstva	4	Kovač

Terminski plan (konzultativno- instruktivna nastava)

Nastavna cjelina	sati	dana
Biologija, anatomija i fiziologija pčele	4	1
fiziologija pčele	3	1
Bolesti pčela, lijekovi i liječenje	3	1
Tehnologija rada sa pčelama	7	2
Medonosno bilje	3	1
Osnove ekološke proizvodnje	3	1
Ekonomski temelji pčelarstva	4	1
Ukupno teorije		8 dana
Praktična nastava	80	10 dana
Sveukupno		18 dana

TIM od 4 osobe, i to:

3 nastavnika **teorijske nastave** odgovarajućih kvalifikacija propisanih Nastavnim planom i programom odobrenim od ASOO:

Tomšić Goranka, diplomirani inženjer poljoprivrede za stočarstvo, razina 7, profesor poljoprivrednih predmeta, pedagoško- psihološko- didaktičko- metodička izobrazba

Đurasek Alen, diplomirani inženjer poljoprivrede za ratarstvo, razina 7, profesor poljoprivrednih predmeta, pedagoško- psihološko- didaktičko- metodička izobrazba

Kovač Dario, nastavnik geografije i povijesti, razina 7

2 nastavnika **praktične nastave**:

Kovač Dario (Predsjednik pčelarske udruge „Lipa“ Slatina)- Sporazum o suradnji za praktičnu nastavu

Milanović Dubravko (Predsjednik pčelarske udruge Virovitica)- Sporazum o suradnji za praktičnu nastavu

6. PROGRAM OSPOSABLJAVANJA ZA POSLOVE ŠIVAČA GORNJIŠTA OBUĆE

R br.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukup no
		T	VJ	PN	
1.	Materijali za izradu gornjišta obuće	12			12
2.	Izrada gornjišta obuće	36	20		56
3.	Zaštita na radu	5			5
4.	Praktična nastava	/	/	90	90
UKUPNO		53	20	90	163

PRILOG VIII – Metodologija i organizacija provedbe obrazovnog programa

GRUPA: GRUPA VI- PU VIROVITICA

Program: Program osposobljavanja za poslove šivača gornjišta obuće

Opći podaci o organizaciji nastave

Naziv programa: Program osposobljavanja za poslove šivača gornjišta obuće

Ukupno trajanje programa: 163 sata, odnosno 2,5 mjeseca

Broj sati :

- teorijske nastave: 53 sata
- vježbi: 20 sati
- praktične nastave: 90 sati

Oblik izvođenja nastave: redovita nastava

Mjesto izvođenja teorijske nastave: Šetalište J. Burgera 1, 33 520 Slatina

Mjesto izvođenja praktične nastave i vježbi: Vladimira Nazora 62, 33 520 Slatina (proizvodni pogon tvrtke Zlatna nit d.o.o.)

Metodologija i organizacija provedbe obrazovnog programa

(detaljno razrađen prikaz)

Trajanje programa osposobljavanja za poslove šivača gornjišta obuće je ukupno 163 sata, odnosno u mjesecima 2,5 mjeseci. Izračun je napravljen na bazi da se nastava odvija 5 dana u tjednu po 4 nastavna sata za teorijsku nastavu, odnosno 5 dana u tjednu po 8 sati za praktičnu nastavu, s tim da se polaznici na praktičnoj nastavi podjele u dvije skupine.

U tjednima kada se teorijska i praktična nastava kombiniraju ukupna satnica ne smije iznositi više od 40 sati tjedno.

Tablica 1. Udio sati praktične nastave u obrazovnom programu

Teorijska nastava 53 sata	Vježbe 20 sati	Praktična nastava 90 sati
32,5%	12,3%	55,2%
SVEUKUPNO 163 SATA = 100%		

Sveukupno teorijske nastave 53 sata (svi polaznici čine jednu skupinu).

Sveukupno vježbi 20 sati (svi polaznici čine jednu skupinu).

Sveukupno praktične nastave 90 sati (polaznici su podjeljeni u 2 skupine).

U učionicama POU Slatina nemamo potrebne materijalne uvjete za provođenje 20 sati vježbi, pa će se vježbe, prije praktične nastave, ostvariti u tvrtci Zlatna nit d.o.o. Slatina (proizvodni pogon na adresi: Vladimira Nazora 62, 33520 Slatina).

Polaznici će na vježbama i na praktičnoj nastavi biti podjeljeni u dvije skupine: prva skupina (8 polaznika) i druga skupina 7 polaznika.

Tablica 2. Broj mentora kod poslodavca u odnosu na broj polaznika u skupini

Skupine polaznika na praktičnoj nastavi kod poslodavca	Broj polaznika u skupini	Mentori kod poslodavca
3. skupina polaznika	8	Ružica Main
4. skupina polaznika	7	Vladimir Franjo
Jedan je mentor na najviše 8 polaznika u skupini.		

Tablica 3. Organizacija nastave po skupinama polaznika i nastavnici/mentorima kod poslodavca

Vrsta nastave	Broj skupina	Nastavnici/mentori
1. Teorijska nastava (u učionicama POU Slatina)	1 skupina	Boris Valečić Zlatko Rabik Dragan Menčik

2.Vježbe (kod poslodavca)	1 skupina	Zlatko Rabik
3.Praktična nastava (kod poslodavca) 1.skupina	1 skupina	Ružica Main
4.Praktična nastava (kod poslodavca) 2.skupina	1 skupina	Vladimir Franjo

Tablica 4. Organizacija nastave u tjednima i danima

Vrsta nastave	Broj sati	Radnih dana
Teorijska nastava	53	14
Priprema polaznika za pismenu provjeru znanja iz zaštite na radu		3
Pismena provjera znanja iz zaštite na radu		1
Vježbe	20	3
Praktična nastava (1. skupina polaznika)	90	12
Praktična nastava (2. skupina polaznika)	90	12
Priprema polaznika za završnu provjeru		3
PISMENA PROVJERA znanja iz stručnih sadržaja		1
PRAKTIČNA PROVJERA Izrada praktičnog rada u radionici		1
USMENA PROVJERA teorijskog i praktičnog znanja		1
(10 tjedna i 1 dan) 51 radni dan		

Tablica 5. Organizacija nastave po nastavnim cjelinama

Teorijski dio nastave sastoji se od 3 cjeline.

Vježbe se mogu rasporediti u 3 skupine.

Praktični dio nastave podijeljen je u 4 dijela.

Nastava	Nastavna cjelina	Br. sati	Nastavnik/mentor	Broj polaznika/skupina	Mjesto izvođenja nastave
Teorijska nastava	1.Materijali za izradu gornjišta obuće	12	Boris Valečić	15/1	Učionice POU Slatina, Šetalište J. Burgera 1, Slatina
	2.Izrada gornjišta obuće	36	Zlatko Rabik	15/1	
	3.Zaštita na radu	5	Dragan Menčik	15/1	
Vježbe	1.Pomagala, alati, pribor i strojevi za šivanje gornjišta obuće	6	Zlatko Rabik	15/1	Zlatna nit d.o.o. Proizvodni pogon na adresi V. Nazora 62, Slatina
	2.Postupci izrade gornjišta obuće	12	Zlatko Rabik	15/1	
	3.Završna izrada proizvoda	2	Zlatko Rabik	15/1	
Praktična nastava 1.skupina	1.Radni prostor i pripremni radovi	8	Ružica Main	8/1	Zlatna nit d.o.o. Proizvodni pogon na adresi V. Nazora 62, Slatina
	2.Izrada gornjišta obuće	67	Ružica Main	8/1	
	3.Dovršavanje gornjišta obuće	10	Ružica Main	8/1	
	4.Spremanje radnog prostora	5	Ružica Main	8/1	
Praktična nastava 2.skupina	1.Radni prostor i pripremni radovi	8	Vladimir Franjo	7/1	Zlatna nit d.o.o. Proizvodni pogon na adresi V. Nazora 62, Slatina
	2.Izrada gornjišta obuće	67	Vladimir Franjo	7/1	
	3.Dovršavanje gornjišta obuće	10	Vladimir Franjo	7/1	
	4.Spremanje radnog prostora	5	Vladimir Franjo	7/1	

Tablica 6. Praćenje i vrednovanje polaznika

Nastava	Način praćenja i vrednovanja
Provođenje teorijske nastave:	Napredak polaznika na teorijskoj nastavi pratit će i nadzirati nastavnici teorijske nastave.

1.Materijali za izradu gornjišta obuče 2.Izrada gornjišta obuče 3.Zaštita na radu	Pismena provjera znanja iz zaštite na radu Pismena provjera polaznika organizirati će se 3 dana nakon odslušanog predavanja kako bi se polaznicima ostavilo dovoljno vremena da se pripreme za pismenu provjeru. Polaznici koji ne zadovolje pismenu provjeru iz zaštite na radu biti će upućeni na ponovno pismeno polaganje ispita u razmaku koji ne smije biti kraći od 24 sata. Provjera (pismena i usmena) stečenih znanja teorijskog djela nastave- ostale dvije cjeline (Materijali za izradu gornjišta obuče i Izrada gornjišta obuče) biti će organizirana za polaznike nakon obavljene praktične nastave. Kada polaznici prođu provjeru znanja iz zaštite na radu, Pučko otvoreno učilište Slatina za njih će osigurati adekvatnu zaštitnu odjeću. Svaki polaznik dobit će dnevnik rada koji će popunjavati na dnevnoj bazi na praktičnoj nastavi.
Vježbe	Napredak polaznika na vježbama pratit će i nadzirati nastavnik praktične nastave Zlatko Rabik. Zadnji dan na vježbama, polaznike kojih je 15 podijeliti ćemo u dvije skupine (8+7 polaznika). Prvo će na praktičnu nastavu ići prva skupina- 12 radnih dana, a kad prva skupina završi s praktičnom nastavom, krenuti će druga.
Praktična nastava 1.skupina	Uz stručno vodstvo, polaznike će na praktičnoj nastavi pratiti i nadzirati mentor praktične nastave. Mentor na praktičnoj nastavi prolazit će s polaznicima sve faze rada predviđene nastavnim planom i programom. Mentor i nastavnik praktične nastave svakodnevno će pratiti napredovanje polaznika kroz usvajanje ishoda učenja, a koji su predviđeni praktičnom nastavom. Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje praktične nastave obavljat će se svakodnevno kroz radne zadatke gdje će se vrednovati zadani elementi: - Samostalnost u planiranju tijeka rada i izradbe uratka - Utrošeno vrijeme za planiranje i izradbu - Redoslijed i ispravnost postupaka i rukovanja alatima - Kvaliteta i točnost izradbe - Estetski izgled uratka - Uporaba tehničko – tehnološke dokumentacije - Primjena mjera za rad na siguran način

	- Pridržavanje propisa o zaštiti okoliša - Racionalna uporaba energije i materijala - Komunikacija u radnom prostoru i procesu rada - Sposobnost analize obavljenog posla te će se na osnovu zadanih elemenata utvrdit napredovanje, i usvajanje određenih znanja i vještina potrebnih za svladavanje praktičnog djela nastave. Nastavnik praktične nastave Zlatko Rabik, ing. obučarske tehnologije obavljat će svakodnevni obilazak, nadzor, organizaciju i praćenje polaznika na praktičnoj nastavi. - obavljati će poslove organizacije, praćenja i nadzora provedbe praktične nastave, - pružat će podršku i metodičku pomoć mentorima, - izradit će plan obilaska polaznika praktične nastave, - u vrijeme obilaska voditi će evidenciju realizacije izvedbenog nastavnog plana i programa praktičnog djela kurikuluma za svakog polaznika, - pregledati će i ocijeniti dnevnik rada polaznika Mentori praktične nastave raditi će s polaznicima u radionici te objasniti i demonstrirati polaznicima obavljanje pojedinih radnih zadataka. Polaznici predaju popunjen dnevnik rada koji pregledava i ocjenjuje nastavnik praktične nastave Zlatko Rabik
Praktična nastava 2.skupina	Način praćenja i vrednovanja napretka polaznika 2.skupine istovjetan je načinu praćenja i vrednovanja napretka polaznika 1.skupine.
Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teorijskog i praktičnog dijela nastave u roku od 7 dana od dana završetka programa obrazovanja pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od 3 člana. Završnom ispitu može prisustvovati predstavnik Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje. Završna provjera znanja i vještina obuhvaćat će pismenu i usmenu provjeru stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, potrebnima za pravilno obavljanje poslova te praktičnu provjeru. Polaznici koji ne zadovolje pismenu provjeru biti će upućeni na ponovno pismeno polaganje ispita u razmaku koji ne smije biti kraći od 2 dana. Praktična provjera obuhvaća izvedbu radnog zadatka koji zadaje tročlano povjerenstvo iz djelokruga poslova šivača gornjišta obuće. Po završetku programa osposobljavanja Pučko otvoreno učilište Slatina izdat će polaznicima Uvjerjenje o osposobljavanju za poslove šivača gornjišta obuće.	

Polaznici će završetkom programa steći minimalno sljedeće **kompetencije**:

1. Razlikovati materijale te ih pravilno primijeniti pri izradi gornjišta obuće
2. Rukovati šivaćim strojevima i priborom za šivanje na stručan i siguran način
3. Izvoditi pravilno postupke krojenja i šivanja gornjišta obuće
4. Primijeniti mjere zaštite na radu te pružiti prvu pomoć u slučaju ozljeda

Tablica 7. Periodične i završna provjera znanja (predviđen broj sati)

Završna provjera stečenih znanja i vještina organizirat će se za polaznike u prostorijama gdje se je odvijala teorijska nastava.

Završna provjera sastoji se od pismene i usmene provjere znanja polaznika.

Polaznici koji su uspješno položili pismenu provjeru teorijskih stručnih sadržaja i koji su uspješno izradili završni uradak u radionici mogu pristupiti završnoj provjeri znanja.

Predviđena provjera znanja i vještina	Ispitivač	Sati Ukupno 14 sati
Pismena provjera znanja iz Zaštite na radu	Dragan Menčik	1
Pismena provjera znanja iz Materijala za izradu gornjišta obuće	Boris Valečić	1
Pismena provjera znanja iz Izrade gornjišta obuće	Zlatko Rabik	1
Izrada praktičnog rada u radionici	Tročlano ispitno povjerenstvo koje se sastoji od: - mentora na praktičnoj nastavi (Ružica Main ili Vladimir Franjo) - voditelja praktične nastave (Zlatko Rabik) - nastavnika stručno- teorijskih sadržaja (Boris Valečić) - Završnom ispitu može prisustvovati predstavnik Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.	6
Završna provjera znanja	usmena provjera teorijskog i praktičnog djela sadržaja (po polazniku predviđeno najviše 20 minuta) Tročlano ispitno povjerenstvo se sastoji od: - mentora na praktičnoj nastavi (Ružica Main ili Vladimir Franjo)	5

	- voditelja praktične nastave (Zlatko Rabik) - nastavnika stručno- teorijskih sadržaja (Boris Valečić) Završnom ispitu može prisustvovati predstavnik Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.	
Periodične provjere znanja provodile bi se za vrijeme trajanja teorijske nastave (kada bi nastavnik osjetio potrebu za ponavljanjem i utvrđivanjem gradiva)		

Elementi i mjerila ocjenjivanja praktične nastave i vježbi

ODLIČAN: polaznik se ističe u vježbama, precizan je, uredan i lijepo povezuje teorijska i praktična znanja.

VRLO DOBAR: polaznik izvodi vježbu precizno i točno, aktivno radi, rad je uredan, precizan s nekim sitnim nedostatkom, koji nije važan za konačan rezultat.

DOBAR: učenik je aktivan na vježbama, marljivo radi, kvaliteta rada dobra.

DOVOLJAN: učenik se trudi, ne može primijeniti stečeno znanje u izradi vježbe, rad je osrednji.

Način ocjenjivanja pismenih provjera

Pismene provjere se boduju, a uspjeh na pismenoj provjeri prikazuje se u postotcima (%). Ocjene na pismenoj provjeri su: **zadovoljio/nije zadovoljio**. Polaznik je na pismenoj provjeri zadovoljio, ukoliko je postotak postignutih bodova veći od 80%.

Tablica 8. Individualne konzultacije polaznika

Pučko otvoreno učilište Slatina omogućiti će svakom polazniku individualne konzultacije s nastavnikom teorijske nastave, odnosno mentorom na praktičnoj nastavi.

Individualne konzultacije s nastavnikom (teorijska nastava)	Biti će omogućene svaki dan nakon završetka nastave
individualne konzultacije s nastavnikom/mentorom (praktična nastava)	mentor je dostupan za vrijeme radnog vremena kod poslodavca, ali i poslije radnog vremena ukoliko za to postoji opravdan razlog i potreba polaznika

Raspored nastavnika/mentora s vremenikom i mjestom održavanja individualnih konzultacija biti će vidljiv na oglasnoj ploči u učilištu i na web stranicama ustanove. Isto tako polaznicima će biti omogućena komunikacija sa nastavnicima/mentorima putem e-maila.

Tablica 9. Dopunski sati i 2. Ispitni rok

Dopunski sati	12 sati
2.ispitni rok	8 sati
Ukupno	20 sati

Pučko otvoreno učilište Slatina omogućiti će polaznicima obrazovanja koji u redovitom programu ne postignu odgovarajuće rezultate i ne polože završni ispit minimalno 12 dopunskih sati i još jedan ispitni rok za polaganje završnog ispita, u najdužem roku od 60 dana od dana održavanja završnih ispita.

10. Oblici provedbe nastave

Koristimo **sve** sljedeće oblike provedbe nastave:

- **frontalni rad**

U neposredno (direktno) ustrojenoj nastavi najčešće se primjenjuje frontalni (zajednički, kolektivni) oblik nastavnog rada. U frontalnom radu jedan nastavnik neposredno poučava zajednički sve polaznike (u skupini, odjelu i odjeljenju). Nastavnik je u direktnom odnosu s polaznicima i nastavnim sadržajem, odnosno on je posrednik između nastavnog sadržaja i polaznika.

- **rad u skupinama**

Temelji se na zajedničkom radu triju do šest polaznika na rješavanju određenih zadataka tijekom nastave.

- **rad u parovima**

Temeljna oznaka rada u paru jest to da dva polaznika zajednički obrađuju jedan problem, bilo u teorijskoj nastavi, bilo u praktičnoj. Radeći u paru, polaznici se lakše sporazumijevaju i surađuju.

Radom u paru polaznik se osposobljava da svoj rad uspoređuje s radom drugog polaznika, da pažljivo sluša svog sugovornika, da uspoređuje svoje sposobnosti sa sposobnostima svog para, da se brzo odluči u svladavanju teškoća.

- **individualni oblik nastavnog rada**

Individualni rad je rad u kojemu svaki polaznik radi samostalno. Prednosti su individualnog rada to što je polaznik doveden u neposredan odnos s nastavnim sadržajem.

Polaznik razvija svoju samostalnost, stječe samopouzdanje i razvija svoje stvaralačke sposobnosti, a uspjeh u učenju ovisi o njemu samom.

11. Predviđena je mogućnost samostalnog učenja – online pristup materijalima za učenje

Svaki polaznik dobiti će internu skriptu učilišta izrađenu za program osposobljavanja za šivača gornjišta.

Isto tako, svi potrebni materijali za učenje nalazit će se na stranicama učilišta www.pou-slatina.hr, gdje će polaznici imati online pristup materijalima (moći će preuzeti materijale za učenje, radne listove i zadatke za vježbu i pogledati edukativne video sadržaje) pomoću kojih se mogu pripremati za završnu provjeru znanja i vještina.

Literatura, zaštitna oprema, odjeća i obuća te trošak polaganja završnih ispita/izdavanja uvjerenja

uključeni su u cijenu ponude.

Pučko otvoreno učilište Slatina obvezuje se na samom početku ili najkasnije u prvom tjednu obrazovanja polaznicima osigurati potrebnu literaturu.

Zaštitnu opremu, odjeću i obuću koju će polaznici koristiti sve do završetka obrazovanja polaznici će preuzeti prije nego budu bili upućeni na vježbe i praktičnu nastavu kod poslodavca.

Organizacije nastave po tjednima i danima, nastavnim cjelinama, grupama polaznika, nastavnicima i mentorima (detaljan prikaz)

Dani	Tj e d a n	Nastavna cjelina	Broj sati	Br. polaz nika	Predavač	Mjesto nastave Ustanova učionica /kod poslodavca
1.	1	Materijali za izradu gornjišta obuće	4	15	Boris Valečić	Učionica POU Slatina, Šetalište J. Burgera 1, Slatina
2.		Materijali za izradu gornjišta obuće	4	15	Boris Valečić	
3.		Materijali za izradu gornjišta obuće	4	15	Boris Valečić	
4.		Izrada gornjišta obuće	4	15	Zlatko Rabik	
5.		Izrada gornjišta obuće	4	15	Zlatko Rabik	
6.	2	Izrada gornjišta obuće	4	15	Zlatko Rabik	
7.		Izrada gornjišta obuće	4	15	Zlatko Rabik	
8.		Izrada gornjišta obuće	4	15	Zlatko Rabik	

9.		Izrada gornjišta obuće	4	15	Zlatko Rabik	
10.		Izrada gornjišta obuće	4	15	Zlatko Rabik	
11.	3	Izrada gornjišta obuće	4	15	Zlatko Rabik	
12.		Izrada gornjišta obuće	4	15	Zlatko Rabik	
13.		Zaštita na radu	3	15	Dragan Menčik	
14.		Zaštita na radu	2	15	Dragan Menčik	
15.		Priprema polaznika za pismenu provjeru znanja iz zaštite na radu				
16.	4	Priprema polaznika za pismenu provjeru znanja iz zaštite na radu				
17.		Priprema polaznika za pismenu provjeru znanja iz zaštite na radu				
18.		Pismena provjera znanja iz zaštite na radu	1	15	Dragan Menčik	Učionica POU Slatina, Šetalište J. Burgera 1, Slatina
19.		Vježbe	6	15	Zlatko Rabik	Slatina, Zlatna nit d.o.o., V. Nazora 62
20.		Vježbe	6	15	Zlatko Rabik	Slatina, Zlatna nit d.o.o., V. Nazora 62
21.	5	Vježbe Podjela razrednog odjeljenja na 2 skupine Upućivanje 1.skupine na PN	8	15	Zlatko Rabik	Slatina, Zlatna nit d.o.o., V. Nazora 62
22.		Praktična nastava (skupina 1.)	8	8	Ružica Main Zlatko Rabik	Slatina, Zlatna nit d.o.o., V. Nazora 62
23.		Praktična nastava (skupina 1.)	8	8	Ružica Main Zlatko Rabik	Slatina, Zlatna nit d.o.o., V. Nazora 62
24.		Praktična nastava	8	8	Ružica Main	Slatina,

		(skupina 1.)			Zlatko Rabik	Zlatna nit d.o.o., V. Nazora 62
25.		Praktična nastava (skupina 1.)	8	8	Ružica Main Zlatko Rabik	Slatina, Zlatna nit d.o.o., V. Nazora 62
26.	6	Praktična nastava (skupina 1.)	8	8	Ružica Main Zlatko Rabik	Slatina, Zlatna nit d.o.o., V. Nazora 62
27.		Praktična nastava (skupina 1.)	8	8	Ružica Main Zlatko Rabik	Slatina, Zlatna nit d.o.o., V. Nazora 62
28.		Praktična nastava (skupina 1.)	8	8	Ružica Main Zlatko Rabik	Slatina, Zlatna nit d.o.o., V. Nazora 62
29.		Praktična nastava (skupina 1.)	8	8	Ružica Main Zlatko Rabik	Slatina, Zlatna nit d.o.o., V. Nazora 62
30.		Praktična nastava (skupina 1.)	8	8	Ružica Main Zlatko Rabik	Slatina, Zlatna nit d.o.o., V. Nazora 62
31.	7	Praktična nastava (skupina 1.)	8	8	Ružica Main Zlatko Rabik	Slatina, Zlatna nit d.o.o., V. Nazora 62
32.		Praktična nastava (skupina 1.)	8	8	Ružica Main Zlatko Rabik	Slatina, Zlatna nit d.o.o., V. Nazora 62
33.		Praktična nastava (skupina 1.) Pregled i ocjenjivanje dnevnika rada polaznika	2 2	8	Ružica Main Zlatko Rabik	Slatina, Zlatna nit d.o.o., V. Nazora 62
34.		Praktična nastava (skupina 2.)	8	7	Franjo Vladimir Zlatko Rabik	Slatina, Zlatna nit d.o.o., V. Nazora 62
35.		Praktična nastava (skupina 2.)	8	7	Franjo Vladimir Zlatko Rabik	Slatina, Zlatna nit d.o.o., V. Nazora 62
36.	8	Praktična nastava (skupina 2.)	8	7	Franjo Vladimir Zlatko Rabik	Slatina, Zlatna nit d.o.o., V. Nazora 62
37.		Praktična nastava (skupina 2.)	8	7	Franjo Vladimir Zlatko Rabik	Slatina, Zlatna nit d.o.o., V. Nazora 62

38.		Praktična nastava (skupina 2.)	8	7	Franjo Vladimir Zlatko Rabik	Slatina, Zlatna nit d.o.o., V. Nazora 62
39.		Praktična nastava (skupina 2.)	8	7	Franjo Vladimir Zlatko Rabik	Slatina, Zlatna nit d.o.o., V. Nazora 62
40.		Praktična nastava (skupina 2.)	8	7	Franjo Vladimir Zlatko Rabik	Slatina, Zlatna nit d.o.o., V. Nazora 62
41.	9	Praktična nastava (skupina 2.)	8	7	Franjo Vladimir Zlatko Rabik	Slatina, Zlatna nit d.o.o., V. Nazora 62
42.		Praktična nastava (skupina 2.)	8	7	Franjo Vladimir Zlatko Rabik	Slatina, Zlatna nit d.o.o., V. Nazora 62
43.		Praktična nastava (skupina 2.)	8	7	Franjo Vladimir Zlatko Rabik	Slatina, Zlatna nit d.o.o., V. Nazora 62
44.		Praktična nastava (skupina 2.)	8	7	Franjo Vladimir Zlatko Rabik	Slatina, Zlatna nit d.o.o., V. Nazora 62
45.		Praktična nastava (skupina 2.) Pregled i ocjenjivanje dnevnika rada polaznika	2 2	7	Franjo Vladimir Zlatko Rabik	Slatina, Zlatna nit d.o.o., V. Nazora 62
46.	1 0	Priprema polaznika za završnu provjeru znanja				
47.		Priprema polaznika za završnu provjeru znanja				
48.		Priprema polaznika za završnu provjeru znanja				
49.		PISMENA PROVJERA znanja iz stručnih sadržaja	2	15	Boris Valečić Zlatko Rabik	Učionica POU Slatina, Šetalište J. Burgera 1, Slatina
50.		PRAKTIČNA PROVJERA Izrada praktičnog rada u radionici	6	15	Zlatko Rabik Franjo Vladimir Ružica Main	Slatina, Zlatna nit d.o.o., V. Nazora 62
51.	1 1	USMENA PROVJERA teorijskog i praktičnog znanja	5	15	Boris Valečić Zlatko Rabik Franjo Vladimir Ružica Main	Slatina, Zlatna nit d.o.o., V. Nazora 62
		Svečana podjela uvjerenja				

Nastavnik	Kvalifikacije (razina ismjer obrazovanja)	Mjesto zaposlenja
Boris Valečić	Stručni prvostupnik (baccalaureus) Stručni naziv- inženjer tekstilne, odjevne i obućarske tehnologije	Viner d.o.o Proizvodnja obuće Ferde Rusana 1 33 000 Virovitica
Zlatko Rabik	Stručna sprema VI/1 stupnja Viša tehnička obućarska škola Stručni naziv- inženjer obućarske tehnologije	Zlatna nit d.o.o. Radna obuća i zaštitna oprema Ljudevita Gaja 3 33 520 Slatina
Dragan Menčik	Stručna sprema VII stupnja Specijalistički diplomski stručni studij sigurnosti, smjer zaštita na radu Stručni naziv- stručni specijalist inženjer sigurnosti i zaštite smjera zaštita na radu	Inspekta d.o.o. za zaštitu na radu i zaštitu od požara I. Gundulića 36B 31000 Osijek
Ružica Main	Stručna sprema IV stupnja Struka: tehnološka Obrazovni profil: obućarski tehničar Smjer: izrađivač dijelova gornjišta	Zlatna nit d.o.o. Slatina Radna obuća i zaštitna oprema Ljudevita Gaja 3 33 520 Slatina Proizvodni pogon na adresi V. Nazora 62, Slatina
Vladimir Franjo	Stručna sprema V stupnja Struka: tehnološka Obrazovni profil: obućarsko galanterijski tehničar specijalista Smjer: obuća	Zlatna nit d.o.o. Slatina Radna obuća i zaštitna oprema Ljudevita Gaja 3 33 520 Slatina Proizvodni pogon na adresi V. Nazora 62, Slatina

7. PREKVALIFIKACIJA ZA ZANIMANJE EKONOMIST (upisani do 31. 8. 2018.)

Nastavni predmet Ukupno 38 ISPITA	Skupne konzultacije sati	Nastavnik
Hrvatski jezik 4 godina	10	D. Fabric Fabijanac
Engl jezik s dopisivanjem 4 godina	10	S. Špoljarić
Etika 4 godina	4	D. Fabric Fabijanac
Povijest 2 godina	7	M. Graovac 4 ispita
Geografija 2 godina	7	
3 godina	7	
4 godina	7	
Matematika 4 godina	10	Lj. Peretin 1 ispit
TZK 4 godina	7	T. Medvedović 1 ispit
Informatika 2. godina	7	S. Mađarić 1 ispit
Biologija	7	D. Medved 2 ispita
Kemija	7	
Općeobrazovni predmeti	90 sati	ispiti će se održati u prosincu 2018 i siječnju 2019
Komunikacijsko-prezentacijske vještine	7	D. Fabric Fabijanac
Osnove ekonomije I, II, III, IV	7+7+7+6	Ivana Švamberger 6 ispita 41 sat
Statistika III	7	
Obiteljski posao I izborni	7	
Poslovne komunikacije I, II	6+7	Ksenija Čurić 4 ispita
Bankarstvo i osiguranje III, IV	11+6	

		30 sati
Marketing IV	6	Ankica Đurasek 5 ispita 32 sata
Tržište kapitala IV	6	
Osnove turizma II izborni	7	
Marketing usluga IV izborni	6	
Društveno odgovorno poslovanje	7	
Računovodstvo I, II, III, IV	7+11+11+13	Željko Milnović 10 ispita 108 sati
Poduzetništvo I, II	7+11	
Vježbenička tvrtka III, IV	18+16	
Pravno okruž poslovanja IV	7	
Računovodstvo neprofitnih III izborni	7	
Stukovni + izborni	211 sati	
Općeobrazovni+stukovni + izborni	301 sat	Ispiti u travnju, lipnju, srpnju 2019

Ono što nam je (kod izračunavanja troškova i prihoda od školarine) moguće odraditi, to je omogućiti polaznicima koji su upisani do 31.8. da završe započete programe (po starom kurikulumu).

Polaznici upisani poslije ovoga datuma, trebali bi pohađati nastavu prema novim strukovnim kurikulumima (Ekonomist- NN, 85/17), a da bi se isfinanciralo provođenje novog kurikulumu, razred bi trebao imati 24 polaznika.

DOPISNO-KONZULTATIVNA NASTAVA

Programi prekvalifikacije za zanimanje ekonomist realizirat će se u šk. god. 2018./19. oblikom dopisno-konzultativne nastave.

Dopisno-konzultativna nastava je sustav poučavanja uglavnom tiskanim materijalom koji je u većoj ili manjoj mjeri podešen za samoinstruiranje, odnosno sustav u kojem se poučavanje i učenje djelomično zasniva na neposrednom usmenom komuniciranju, konzultacijama, kraćim seminarima, tečajevima i drugim organizacijskim oblicima neposredne interakcije nastavnika i polaznika.

POLAGANJE ISPITA

Predmetni ispiti polažu se pred predmetnim nastavnikom.

Polaganje ispita provodi se prema godišnjem planu i programu rada.

Prije polaganja ispita polaznici podnose prijavu. Prijave se podnose na obrascu.

Ispit iz jednog predmeta može se pred predmetnim nastavnikom polagati najviše tri puta. Polaznik koji treći put ne položi ispit pred predmetnim nastavnikom, polaže ispit pred ispitnim povjerenstvom.

Polaznik/ca koji uspješno završi program za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje ekonomist/ica i poljoprivredni gospodarstvenik/ica izrađuje i brani završni rad u skladu s odredbama zakona i drugim propisima kojima se uređuje polaganje mature i izrade i obrane završnog rada u redovitom školovanju (N N 87/08., 86/09., 92/10. i 105/10-isp.) i Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada (N N 118/09.).

Polazniku se na završetku svakog razreda izdaje razredna svjedodžba, a polazniku koji obrani završni rad izdaje se svjedodžba o završnome radu.

Prava i obveze polaznika dopisno-konzultativne nastave utvrđene su zakonom, kao i nastavnim planom i programom verificiranim od strane MZOS- a.

IZVOĐENJE OBRAZOVNOG RADA

Vrijeme i raspored održavanja konzultacija prilagođeno je našim i mogućnostima polaznika. Raspored skupnih konzultacija možete pogledati na Facebook stranici POU Slatina i to petkom poslije 14:00h za naredni tjedan, kao i na oglasnoj ploči POU Slatina.

Raspored individualnih konzultacija bit će izrađen naknadno (radi se o angažmanu vanjskih suradnika za koje još nemamo informaciju u koje vrijeme, kojem mjesecu u školskoj godini će nam moći biti na raspolaganju).

Skupne i individualne konzultacije (savjeti, upute stručne osobe) izvode se uvijek u učionicama POU Slatina.

NAČINI PROVJERE STEČENIH ZNANJA I VJEŠTINA

Nastavni predmet	Obvezni načini provjeravanja i ocjenjivanja stečenih znanja i vještina
Hrvatski jezik	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Strani jezik s dopisivanjem	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Povijest	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Vjeronauk/Etika	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Geografija	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Tjelesna i zdravstvena kultura	praktični uradak (seminarski rad)
Matematika	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Kemija	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja

	prema planiranim ishodima učenja
Biologija	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Osnove ekonomije	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Statistika	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Poslovne komunikacije	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, praktični uradak
Komunikacijsko prezentacijske vještine	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, praktični uradak
Računovodstvo	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, praktični uradak
Marketing	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, praktični uradak
Bankarstvo i osiguranje	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Tržište kapitala	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Poduzetništvo	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Vježbenička tvrtka	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, praktični uradak
Društveno odgovorno poslovanje	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Pravno okruženje poslovanja	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Informatika	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, izrada vježbi na računalu
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI	Obvezni načini provjeravanja i ocjenjivanja stečenih znanja i vještina
Obiteljski posao	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Globalno poslovno okruženje	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Uvod u poslovno upravljanje	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja

Osnove turizma	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Računovodstvo neprofitnih organizacija	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, praktični uradak
Upravljanje prodajom	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Analiza financijskih izvješća	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Marketing usluga	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja

ZA KRAJ

Osiguravanje kvalitete provedbe obrazovnih programa

Način praćenja i analiza zadovoljstva polaznika provedenim programima

Svake godine provodimo anketu o zadovoljstvu polaznika u provedenim programima osposobljavanja, a dobivene rezultate detaljno analiziramo.

Kontinuirano unapređenje kvalitete

Uvjeti za organizaciju i provođenje nastave, kadrovski i materijalni uvjeti ustanove, način praćenja i vrednovanja napretka polaznika koji poduzimamo, te kontinuirano unapređenje kvalitete itekako pridonose većem zadovoljstvu kako polaznika tako i nastavnika uključenih u programe.

Prvi naši nastavnici prošli su edukaciju i prihvatili načela Curriculum globALE-a: usmjerenost na kompetencije- usmjerenost na praksu- usmjerenost na polaznika- održivost kao cilj.

Tako POU Slatina započinje s uvođenjem korjenitih promjena u načinu provođenja teorijske i praktične nastave u programima.

Kod uvođenja Curriculum globALE-a, trebalo ga je prilagoditi specifičnom institucionalnom i profesionalnom kontekstu kako bi se osiguralo da će služiti kao podrška razvoju obrazovanja odraslih. To podrazumijeva da Curriculum globALE ne može nikad stajati sam za sebe već morati biti ugrađen u već postojeći kontekst. Posebnu pažnju potrebno je posvetiti uvođenju nove metodologije, obzirom na prilagođenost kako sadržaja, tako i metoda odraslim polaznicima.

Vjerujemo da će nastavak u edukaciji naših nastavnika u Curriculum globALE-u pridonijeti visokoj kvaliteti izvođenja obrazovnih programa.

U nakani nam je sljedeće godine provesti istraživanje o učinku i održivosti implementacije Curriculum globALE-a, a smjernice su sljedeće:

Kriterij	Pitanje	Upućeno je...	Kriteriji praćenja	Izvor	Komentari
Učinak	Je li i neizravna ciljana skupina (nastavnici koji će sudjelovati u aktivnostima koje provode nastavnici koji su sami sudjelovali u Curriculum globALE-u) imala koristi od treninga u smislu većih mogućnosti usavršavanja i/ili poboljšanih uvjeta u nastavi?	Polaznicima treninga koje provode nastavnici koji su sudjelovali u Curriculum globALE-u	Je li sadržaj trening programa bio odgovarajući, te je li iznesen profesionalno? Je li se poticalo aktivno sudjelovanje sudionika?	Upitnici	Teško je utvrditi uzročno-posljedičnu vezu jer će sadržaj trening programa i uvjeti provedbe imati mnogo veći utjecaj od kvalitete samog Curriculum globALE-a
Održivo st	U kojoj mjeri partneri koriste Curriculum globALE i nakon završetka edukacije? Jesu li veze uspostavljene među nastavnicima godinu dana nakon projekta još uvijek aktivne?	Voditeljima i partnerima uključenim u provedbu Curriculum globALE-a	Isto kao i pitanje	Intervjui	

U Curriculum globALE-u do sada su iz ustanove sudjelovali ravnateljica i stručna suradnica obrazovne djelatnosti. One su, nadalje educirale 2 skupine nastavnika (17 vanjskih suradnika).

Vjerujemo da će se novi pristup poučavanju polaznika pozitivno odraziti kod zadovoljstva polaznika u provođenju programa u narednom periodu.

Klasa: 600-01/18-01/01

Urbroj: 2189-53-03-18-01