



PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SLATINA

Podaci o ustanovi	
Naziv ustanove:	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SLATINA
OIB:	36035881467
Mjesto i adresa:	Šetalište J. Burgera 1, 33 520 Slatina
Telefon:	033 551 371
Adresa e-pošte:	pou.slatina.obrazovanje@vt.t-com.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

(Obrazovni odjel POU Slatina) šk.god. 2019./2020.

1. Osnovni podaci o ustanovi
2. Materijalno tehnički uvjeti rada
3. Kadrovski uvjeti (zaposlenici i vanjski suradnici)
4. Polaznici
5. ORGANIZACIJA NASTAVE (prema prijavama polaznika u 2018. i 2019. godini, za programe koje planiramo izvoditi u 1. ciklusu šk.god. 2019./20.)
 - 5.1. **Ekonomist**, komercijalist i poljoprivredni gospodarstvenik (upisani do 31. kolovoza 2018.) završetak njihovog obrazovanja
 - 5.2. Program osposobljavanja za poslove **gerontodomaćina**
 - 5.3. Program učenja **njemačkog jezika** (stupanj **A1 njemački jezik** opći)
 - 5.4. Program učenja **engleskog jezika** (engleski poslovni jezik)
 - 5.5. Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju **mesar** (Hrvatski zavod za zapošljavanje)
 - 5.6. Program osposobljavanja za poslove **šivača gornjišta obuće** (Hrvatski zavod za zapošljavanje)
 - 5.7. Program osposobljavanja za poslove **cvjećara – aranžera**
 - 5.8. Provođenje izobrazbe (dopunske) o **sigurnom rukovanju s pesticidima i pravilnoj primjeni pesticida** (Modul za profesionalne korisnike)

Slatina, rujan 2019.

1. Osnovni podaci o ustanovi

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SLATINA pravni je slijednik ustanova koje se u Slatini od 1960. godine organizirano bave obrazovanjem odraslih i primarnom kulturom.

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SLATINA osnovano je Aktom o osnivanju 13. ožujka 1998. godine, a upisano je u registar ustanova kod Trgovačkog suda u Bjelovaru pod brojem: Tt-98/562-3; MBS 3815722 24. lipnja 1998. godine.

Akronim ustanove - POU

Osnivač POU Slatina - Grad Slatina

Sjedište ustanove – Zgrada kina u Slatini

Adresa ustanove - Šetalište Julija Burgera 1, 33 520 Slatina.

e-mail adresa ustanove - pou.slatina.obrazovanje@vt.t-com.hr

Telefonski broj ustanove - 033/551 371

Prema **Odluci o ustrojstvu Pučkog otvorenog učilišta Slatina** koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Slatina, broj: 2189/02-01-98-1, djelatnost Učilišta su obrazovna i kulturna djelatnost.

Programska djelatnost POU Slatina temelji se na **Statutu** Pučkog otvorenog učilišta Slatine, prema kojemu su djelatnosti ustanove sljedeće:

- djelatnost osnovnoškolske naobrazbe odraslih
- djelatnost srednjoškolske naobrazbe odraslih
- djelatnost glazbenih i srodnih škola izvan redovitog školskog sustava
- javno prikazivanje filmova
- novinsko-izdavačka djelatnost
- djelatnost osposobljavanja, usavršavanja i prekvalifikacije mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe
- radijska djelatnost
- distribucija filmova i video filmova.

Djelatnost ustanove odvija se prema važećim propisima RH:

- Zakon o pučkim otvorenim učilištima, NN 54/97
- Zakon o ustanovama NN 26/93, NN 29/97 i NN 142/98
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi NN 87/08
- Zakon o obrazovanju odraslih NN 17/07
- Pravilnik o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih NN 129/08
- Pravilnik o javnim ispravama u obrazovanju odraslih NN 129/08

- Pravilnik o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije NN 129/08).

U svojim planovima i programima Učilište je odabralo razvojni model kojemu je u središtu rada obrazovanje odraslih kao dio cjeloživotnog obrazovanja s ciljem izgradnje društva koje uči.

Na ovaj se način Učilište, ali i grad Slatina, priključilo praksi europskih zemalja, koje imaju slične obrazovne ustanove s velikim brojem raznolikih obrazovnih i kulturno-zabavnih programa, usmjerenih prije svega svakodnevnoj praksi i potrebama svojih građana za brzim i učinkovitim stjecanjem znanja, sposobnosti i kompetencija koje nosi novo doba.

Obrazovni odjel POU Slatina je od 2003. do sada ishodilo Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za izvođenje sljedećih 78 programa:

Red. br.	NAZIV PROGRAMA	NAZIV ZANIMANJA
01	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje vozač motornog vozila (3: Slatina, Požega i Donji Miholjac)	vozač motornog vozila
02	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje komercijalist	komercijalist
03	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje hotelijersko – turistički tehničar	hotelijersko- turistički tehničar
04	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje limar	limar
05	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje zidar	zidar
06	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje tesar	tesar
07	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje poljoprivredni/a gospodarstvenik/ica (reverificiran; dopisno-konzultativna nastava)	poljoprivredni gospodarstvenik
08	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje prodavač (u sjedištu i u Virovitici)	prodavač
09	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje konobar (u sjedištu i u Virovitici)	konobar
10	program stjecanja srednje stručne spreme, prekvalifikacije i doškoloavanja za zanimanje strojarski tehničar	strojarski tehničar
11	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje građevinski tehničar	građevinski tehničar
12	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje arhitektonski tehničar	arhitektonski tehničar
13	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje ekonomist (u sjedištu i u Virovitici) (reverificiran; dopisno-konzultativna nastava)	ekonomist
14	program osposobljavanja za obavljanje poslova pčelara (10: Slatina, Osijek, Varaždin, Novska, Sv. Ivan Zelina, Kutina, Popovača, Našice, Vinkovci, Lipik)	pčelar

15	Program osposobljavanja za poslove pčelara (Slatina, Virovitica)	pčelar (reverificiran)
16	program osposobljavanja za obavljanje poslova sakupljača i uzgajivača gljiva	sakupljač i uzgajivač gljiva
17	program osposobljavanja za obavljanje poslova sakupljača i uzgajivača ljekovitog bilja	sakupljač i uzgajivač ljekovitog bilja
18	program osposobljavanja za obavljanje poslova voćara i vinogradara	voćar i vinogradar
19	program osposobljavanja za obavljanje poslova povrtlara	povrtlar
20	program osposobljavanja za obavljanje poslova mljekara	mljekar
21	program osposobljavanja za obavljanje poslova cvjećara	cvjećar
22	program osposobljavanja za obavljanje poslova operatera na PC računalu (u sjedištu i u Virovitici)	operater na PC računalu
23	program osposobljavanja za poslove samostalnog vođenja knjigovodstva	samostalni knjigovođa
24	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj viličarem	rukovatelj viličarem
25	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj bagerom	rukovatelj bagerom
26	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj dozerom	rukovatelj dozerom
27	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj skreperom	rukovatelj skreperom
28	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj grederom	rukovatelj grederom
29	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj utovarivačem	rukovatelj utovarivačem
30	program osposobljavanja za obavljanje poslova radnika za montažu, demontažu i uporabu skela	radnik za montažu, demontažu i uporabu skela
31	program osposobljavanja za obavljanje poslova rukovatelja mosnom i portalnom dizalicom	rukovatelj mosnom i portalnom dizalicom
32	program osposobljavanja za obavljanje poslova rukovatelja valjkom	rukovatelj valjkom
33	program osposobljavanja za obavljanje poslova rukovatelja strojevima za preradu drvne mase	rukovatelj strojevima za preradu drvne mase
34	program osposobljavanja za obavljanje osnovnih poslova kozmetičara	kozmetičar
35	program osposobljavanja za obavljanje osnovnih poslova manikera i pedikera	maniker i pediker
36	program osposobljavanja za obavljanje osnovnih poslova vizažiste	vizažist
37	program osposobljavanja za zavarivača	zavarivač
38	program osposobljavanja za bravara	bravar
39	program osposobljavanja za poslove zavarivača MIG/MAG postupkom	zavarivač MIG/MAG postupkom(reverificiran)
40	program osposobljavanja za poslove zavarivača TIG postupkom	zavarivač TIG postupkom(reverificiran)
41	program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju bravar	bravar (reverificiran)
42	program usavršavanja za građevinskog poslovođu	građevinski poslovođa

43	program osposobljavanja za poslove proizvođača/ice duhana	proizvođač duhana
44	program usavršavanja za poslove vođitelja/ice obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva	vođitelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva
45	program osposobljavanja za poslove vinogradara/ke i podrumara/ke	vinogradar i podrumar
46	program osposobljavanja za poslove peradara/ke i proizvođača/ice jaja	peradar i proizvođač jaja
47	program osposobljavanja za poslove cvječara/ke – aranžera/ke	cvječar – aranžer
48	program osposobljavanja za poslove proizvođača/ice jakih alkoholnih pića	proizvođač jakih alkoholnih pića
49	program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju ratar/ice	ratar
50	program osposobljavanja za poslove šumskog/e sjekača/ice	šumski sjekač
51	program osposobljavanja za poslove njegovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	njevovatelj starijih i nemoćnih osoba
52	program osposobljavanja za rukovatelja/icu motornom pilom	rukovatelj motornom pilom
53	program osposobljavanja za rukovatelja/icu vrtnim strojevima u održavanju zelenih površina i hortikulturi (motorna kosilica, trimer, škare za rezanje živice)	rukovatelj vrtnim strojevima u održavanju zelenih površina i hortikulturi
54	program osposobljavanja za rukovatelja/icu traktorom s radnim priključcima	rukovatelj traktorom s radnim priključcima
55	program osposobljavanja za rukovatelja/icu traktorskom motornom kosilicom	rukovatelj traktorskom motornom kosilicom
56	program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju mesar/ica (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	mesar
57	program usavršavanja za poslove montera/ke solarno toplovodnih sustava	monter solarno toplovodnih sustava
58	program osposobljavanja za poslove pomoćnika/ce u nastavi u radu s učenicima s teškoćama	pomoćnik u nastavi u radu s učenicima s teškoćama
59	program usavršavanja za poslove montera/ke fotonaponskih sustava	monter fotonaponskih sustava
60	program usavršavanja za poslove vođitelja/ice izrade i provedbe EU projekata	vođitelj izrade i provedbe EU projekata
61	program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju konobar/ica	konobar
62	program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju kuhar/ica	kuhar
63	program osposobljavanja za poslove šivača/ice gornjišta obuće (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	šivač gornjišta obuće
64	Program osposobljavanja za poslove gerontodomaćina (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	gerontodomaćin
65	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju soboslikar-ličilac (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	soboslikar-ličilac

66	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju krovopokrivač (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	krovopokrivač
67	Program usavršavanja za poslove specijalista za web dizajn (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	specijalista za web dizajn
68	Program osposobljavanja za poslove barmena (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	barmen
69	Program osposobljavanja za priprematelja pizza (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	priprematelj pizza
70	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju slastičar (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	slastičar
71	Program osposobljavanja za poslove sobara (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	sobar
72	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju pekar (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	pekar
73	Program osposobljavanja za uzgajivača ovaca i koza	ovčar i kozar
74	Program osposobljavanja za poslove mljekara sirara	mljekar-sirar
75	PROGRAM IZOBRAZBE (OSNOVNI I DOPUNSKI) ZA POSTIZANJE ODRŽIVE UPORABE PESTICIDA	program je verificiran kod Ministarstva poljoprivrede
76	PROGRAM IZOBRAZBE O GOSPODARENJU OTPADOM (zaustavljeno izvođenje programa)	program je verificiran kod Ministarstva zaštite okoliša i prirode
77	program učenja engleskog jezika - općeg	(stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)
78	program učenja njemačkog jezika - općeg	(stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)

Napomena: Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj tabeli odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jedini ili množini.

Osim ovih programa obrazovni odjel POU Slatina organizira i provodi seminare za stjecanje različitih socijalnih vještina i umijeća, poduzetničkih znanja i sl., programe osposobljavanja i usavršavanja.

Obrazovne programe ostvaruje mala radna ekipa stalno zaposlenih s mnogobrojnim vanjskim suradnicima.

2. Materijalno tehnički uvjeti rada

Prostori u kojima se odvija nastava

POU Slatina dobilo je na raspolaganje od Gradske uprave (Ugovorom o najmu) prostore zgrade kina u Slatini. Ovdje se nalaze 4 moderno uređena učionička prostora i 3 ureda, te ART dvorana (mala kino dvorana) koje obrazovni odjel koristi u svome radu.

Jedna je informatička učionica, opremljena najsuvremenijom opremom (pametna ploča, projektor, 11 radnih mjesta s računalima); dok su preostale tri učionice standardno opremljene, ali vrlo modernim i novim učioničkim namještajem.

Poradili smo na unutrašnjem uređenju učioničkih prostora i razmještanju učioničkog namještaja, a sve vodeći računa o našim polaznicima i njihovoj udobnosti dok borave u našim prostorima.

Nastava se odvija prema rasporedu od 8:00h do 21:00h.

3. Kadrovski uvjeti (zaposlenici i vanjski suradnici učilišta)

Kadrovski uvjeti

U Ustanovi je zaposlena jedna mala ekipa (6 stalno zaposlenih) i preko 30 vanjskih suradnika-nastavnika (na Ugovor o djelu).

Zaposlenici Učilišta

Ime i prezime	stupanj obraz.	Zaduženje u Ustanovi	
Danijela Fabric Fabijanac	VSS	Filozofski fakultet u Osijeku ravnateljica, prof. hrvatskoga jezika i književnosti	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
Vesna Senta	VSS	Fakultet za defektologiju sveučilišta u Zagrebu, stručna suradnica obrazovne i glazbeno-scenske djelatnosti	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
Ana Šnjarić	VŠS	Ekonomski fakultet Osijek voditeljica financijsko računovodstvenih poslova	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
Marina Brusić	SSS	blagajnički i administrativni poslovi	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
Saša Šoltić	SSS	kinooperater – ekonom – voditelj tehnike	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
Marina Jakšić	SSS	blagajnica, čistačica	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme

Vanjski suradnici Učilišta (stjecanje SSS i prekvalifikacije)

OPĆEOBRAZOVNI nastavni predmeti	Program EKONOMIST/ICA
Hrvatski jezik	Danijela Fabric Fabijanac , prof. hrvatskoga jezika i književnosti
Strani jezik s dopisivanjem	Sanja Špoljarić , profesor engleskog jezika i književnosti i poljskog jezika i književnosti

Povijest i Geografija	Mladen Graovac , profesor povijesti i geografije
Etika	Danijela Fabric Fabijanac , prof. hrvatskoga jezika i književnosti
Tjelesna i zdravstvena kultura	Mirta Drokán , profesor fizičke kulture
Matematika	Ljiljana Peretin , profesor matematike
Kemija i Biologija	Dragana Medved , profesor biologije i kemije
STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI	NASTAVNIK
Osnove ekonomije	Ivana Švamberger , diplomirani ekonomist
Statistika	Ivana Švamberger , diplomirani ekonomist
Poslovne komunikacije	Ksenija Čurić , diplomirani ekonomist
Komunikacijsko prezentacijske vještine	Danijela Fabric Fabijanac , prof. hrvatskoga jezika i književnosti
Računovodstvo	Željko Milnović , diplomirani ekonomist
Marketing	Ankica Đurasek , diplomirani ekonomist
Bankarstvo i osiguranje	Ksenija Čurić , diplomirani ekonomist
Tržište kapitala	Ankica Đurasek , diplomirani ekonomist
Poduzetništvo	Željko Milnović , diplomirani ekonomist
Vježbenička tvrtka	Željko Milnović , diplomirani ekonomist
Društveno odgovorno poslovanje	Ankica Đurasek , diplomirani ekonomist
Pravno okruženje poslovanja	Željko Milnović , diplomirani ekonomist
Informatika	Slaven Mađarić , magistar edukacije fizike i informatike
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI	STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI
Obiteljski posao	Ivana Švamberger , diplomirani ekonomist
Osnove turizma	Ankica Đurasek , diplomirani ekonomist
Računovodstvo neprofitnih organizacija	Željko Milnović , diplomirani ekonomist
Marketing usluga	Ankica Đurasek , diplomirani ekonomist

4. Polaznici

Red.br.	Program	Planirani broj polaznika
1	Drop out Stjecanje SSS za zanimanje ekonomist i komercijalist Prekvalifikacija za zanimanje ekonomist, komercijalist i poljoprivredni gospodarstvenik	Prema prijavi polaznika izradit će se plan individualnih konzultacija
2	Program osposobljavanja za poslove gerontodomaćina	21
3	Program učenja njemačkog jezika (stupanj A1 njemački jezik opći)	10
4	Program učenja engleskog jezika (stupanj A1 engleski jezik opći)	12
5	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju mesar (Hrvatski zavod za zapošljavanje)	10
6	Program osposobljavanja za poslove šivača gornjišta obuće (Hrvatski zavod za zapošljavanje)	15
7	Program osposobljavanja za poslove cvjećara – aranžera	10
8	Provođenje izobrazbe (dopunske) o sigurnom rukovanju s pesticidima i pravilnoj primjeni pesticida (Modul za profesionalne korisnike)	500

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

1. PREKVALIFIKACIJA I STJECANJE SSS ZA ZANIMANJE EKONOMIST (upisani do 31. 8. 2018. koji će završiti školovanje u 2019./20. šk. god.)

Potrebno je omogućiti polaznicima (koji su upisani do 31.8.2018. po starom kurikulumu) da završe započete programe. Uvjet je da se polaznici sami jave u Ustavu, tj. napišu zamolbu za nastavkom obrazovanja; te da se utvrdi koje su obveze svakog polaznika u smislu završavanja škole. Uvjet je, također, da su polaznici već obavili skupne konzultacije, jer bismo u ovoj školskoj godini organizirali, eventualno, samo individualne konzultacije.

Raspored individualnih konzultacija bit će izrađen naknadno (radi se o angažmanu vanjskih suradnika za koje još nemamo informaciju u koje vrijeme, kojem mjesecu u školskoj godini će nam moći biti na raspolaganju).

Polaganje ispita

Predmetni ispiti polažu se pred predmetnim nastavnikom.

Polaganje ispita provodi se prema Godišnjem planu i programu rada.

Prije polaganja ispita polaznici podnose prijavu. Prijave se podnose na obrascu.

Ispit iz jednog predmeta može se pred predmetnim nastavnikom polagati najviše tri puta. Polaznik koji treći put ne položi ispit pred predmetnim nastavnikom, polaže ispit pred ispitnim povjerenstvom.

Polaznik koji uspješno završi program za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje ekonomist i poljoprivredni gospodarstvenik izrađuje i brani završni rad u skladu s odredbama zakona i drugim propisima kojima se uređuje polaganje mature i izrade i obrane završnog rada u redovitom školovanju (NN 87/08., 86/09., 92/10. i 105/10-isp.) i Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada (NN 118/09.).

Polazniku se na završetku svakog razreda izdaje razredna svjedodžba, a polazniku koji obrani završni rad izdaje se svjedodžba o završnome radu.

Prava i obveze polaznika dopisno-konzultativne nastave utvrđene su zakonom, kao i nastavnim planom i programom verificiranim od strane MZOS- a.

U školskoj godini 2019./20. Sljedeći nastavnici bit će imenovani kao ispitivači u navedenim nastavnim predmetima:

Nastavni predmet	Nastavnik ispitivač
Ukupno 38 ISPITA	
Hrvatski jezik 4 godina	D. Fabric Fabijanac
Engl. jezik s dopisivanjem 4 godina	S. Špoljarić
Etika 4 godina	D. Fabric Fabijanac
Povijest 2 godina Geografija 2 godina 3 godina 4 godina	M. Graovac (4 ispita)
Matematika 4 godina	Lj. Peretin
TZK 4 godina	T. Medvedović
Informatika 2. godina	S. Mađarić
Biologija Kemija	D. Medved (2 ispita)
Općeobrazovni predmeti	Ispitni rokovi u siječnju, travnju, lipnju, srpnju 2020.
Komunikacijsko-prezentacijske vještine	D. Fabric Fabijanac
Osnove ekonomije I, II, III, IV	Ivana Švamberger (6 ispita)
Statistika III	
Obiteljski posao I izborni	
Poslovne komunikacije I, II	Ksenija Čurić (4 ispita)
Bankarstvo i osiguranje III, IV	
Marketing IV	Ankica Đurasek (5 ispita)
Tržište kapitala IV	

Osnove turizma II izborni	Željko Milnović (10 ispita)
Marketing usluga IV izborni	
Društveno odgovorno poslovanje	
Računovodstvo I, II, III, IV	
Poduzetništvo I, II	
Vježbenička tvrtka III, IV	
Pravno okruž poslovanja IV	
Računovodstvo neprofitnih III izborni	
Općeobrazovni + strukovni + izborni	Ispitni rokovi u siječnju, travnju, lipnju, srpnju 2020.

Način provjere stečenih znanja i vještina

Nastavni predmet	Obvezni načini provjeravanja i ocjenjivanja stečenih znanja i vještina
Hrvatski jezik	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Strani jezik s dopisivanjem	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Povijest	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Vjeronauk/Etika	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Geografija	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Tjelesna i zdravstvena kultura	praktični uradak (seminarski rad)
Matematika	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja

Kemija	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Biologija	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Osnove ekonomije	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Statistika	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Poslovne komunikacije	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, praktični uradak
Komunikacijsko prezentacijske vještine	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, praktični uradak
Računovodstvo	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, praktični uradak
Marketing	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, praktični uradak
Bankarstvo i osiguranje	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Tržište kapitala	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Poduzetništvo	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Vježbenička tvrtka	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, praktični uradak
Društveno odgovorno poslovanje	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Pravno okruženje poslovanja	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Informatika	pismena/usmena provjera stručnih

	sadržaja prema planiranim ishodima učenja, izrada vježbi na računalu
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI	Obvezni načini provjeravanja i ocjenjivanja stečenih znanja i vještina
Obiteljski posao	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Osnove turizma	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Računovodstvo neprofitnih organizacija	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, praktični uradak
Marketing usluga	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja

2. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA POSLOVE GERONTODOMAĆINA

Nastavnik	Nastavna cjelina	Broj sati				Ukupno
		T		V	PN	
		SK	IK			
Miroslav Venus	Osnove gerontologije	16	8	-	-	24
Neda Dušak	Poslovi gerontodomaćina	23	11	11	-	45
Dragan Menčik	Zaštita na radu i prva pomoć	5	2	3	-	10
Neda Dušak	Praktična nastava	-	-	-	81	81
	Ukupno	44	21	14	81	160

Terminski plan (konzultativno- instruktivna nastava)

Nastavna cjelina	sati	dana
Osnove gerontologije	16 SK	4
Poslovi gerontodomaćina	23 SK + 11 V	6 + 2
Zaštita na radu i prva pomoć	5 SK + 3 V	1 + 1

Praktična nastava	81 PN	10
Ispiti (pismeni, usmeni, PN)		1
Sveukupno	139	25

TIM od 3 osobe, i to:

3 nastavnika **teorijske nastave** odgovarajućih kvalifikacija propisanih Nastavnim planom i programom odobrenim od ASOO

-Osnove gerontologije (potrebno- doktor medicine) prim.mr.sc. **Miroslav Venus**, dr. med. spec. epidemiolog, razina 8, zaposlen u Zavodu za javno zdravstvo „Sveti Rok“ VPŽ, 30 godina radnog iskustva

-Poslovi gerontodomaćina (potrebno- doktor medicine, socijalni radnik, viša medicinska sestra) **Neda Dušak**, bacc.med.techn., razina 6, 3-godiš. prog. studija sestrinstva- stručna prvestupnica baccalaurea sestrinstva s položenim DPPO-om) zaposlena u Domu zdravlja Slatina, 20 god i 9 mj radnog iskustva

-Zaštita na radu i prva pomoć (potrebno- dipl.ing.zaštite na radu)

Dragan Menčik, struč.spec.ing.sec., razina 7, s položenim DPPO-om, zaposlen u Inspekta d.o.o. Osijek
1 nastavnik **praktične nastave**

-Praktična nastava (potrebno- doktor medicine, socijalni radnik, viša medicinska sestra)

Neda Dušak, bacc.med.techn., razina 6, 3-godiš. prog. studija sestrinstva- stručna prvestupnica baccalaurea sestrinstva s položenim DPPO-om) zaposlena u Domu zdravlja Slatina, 20 god i 9 mj radnog iskustva

3. Program učenja **NJEMAČKOG JEZIKA STUPANJ A1** (pripremni stupanj- njemački jezik opći)

Red.br.	mjesec	mjesečni plan	sati
1	Rujan 2019	-	-
2	Listopad 2019	8+8+12+12+8	48
3	Studenj 2019	12+12+12+12	48
4	Prosinac 2019	12+12+12	36
5	Siječanj 2020	8	8
	Program završen do 13. siječnja	Ukupno	140

Ove školske godine nastava će početi kasnije zbog započetih radova u učioničkim prostorima. Nastava će se odvijati 2 do 3 puta tjedno.

1 nastavnik odgovarajućih kvalifikacija propisanih Nastavnim planom i programom odobrenim od ASOO:

Baltić Ivan, profesor njemačkog jezika i književnosti i pedagogije, razina 7

4. PROGRAM UČENJA ENGLESKOG JEZIKA STUPANJ A1 (pripremni stupanj- engleski jezik opći)

(Ponuda prema Marinadi d.o.o.)

Nastavni program učenja engleskog jezika i razine jezične kompetencije koje polaznici trebaju postići na kraju pripremnog A1 stupnja temelji se na smjernicama Vijeća Europe navedenim u *Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike (Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment)* te na *Europskoj jezičnoj mapi* koja je iz njega izvedena.

Nastava pokriva sve jezične kompetencije istodobno, a glavni se naglasak stavlja na govornu interakciju i produkciju.

Program osigurava fleksibilnost na način da omogućuje nastavnicima da sami izabiru materijale i načine na koje će te rezultate postići te pruža mogućnost uvođenja različitih sadržaja i različitih aktivnosti koje nastavnik odabire u skladu s potrebama, interesima i mogućnostima pojedinaca ili grupa. Kod ove grupe polaznika, naglasak u nastavi biti će na sadržajima koji se tiču poslovnih situacija (kasnije **boldirano** u nastavnom planu).

Polaznici jezik svladavaju putem slušanja, čitanja, govorne interakcije, govorne produkcije, pisanja te razvijanjem komunikacijskih strategija i jezičnih kompetencija uz pouku o načinu učenja.

Cilj nastave engleskog jezika je razvijanje komunikacijskih kompetencija, tj. osposobljavanje polaznika za prikladnu komunikaciju na engleskom jeziku u raznim situacijama: u stranojezičnoj sredini, u vlastitoj zemlji sa stranim govornicima, na multinacionalnim skupovima i u drugim poslovnim situacijama u kojima se moraju služiti stranim jezikom.

Izvod iz nastavnog plana:

Teme i vokabular	Broj nastavnih sati
Pozdravljanje, upoznavanje i predstavljanje	10
Države i nacionalnosti	6
Zanimanja	4
Abeceda i slovkanje riječi	5
Članovi obitelji	3
Sport, hobi i slobodno vrijeme	5
Učionica i predmeti u učionici	4

Jednostavne narudžbe i cijene	4
Brojevi	6
Kronološko vrijeme	5
Dani u tjednu, mjeseci, godišnja doba, godine i datumi	7
Doba dana i svakodnevne aktivnosti	9
Opis ljudi i predmeta, dijelovi lica	6
Oblici, veličine i boje	4
Posebne prigode	4
Dijelovi kuće, namještaj i pribor	4
Hrana, piće i obroci	6
Sve što volim i znam raditi	5
Putovanja i prijevozna sredstva	7
Telefoniranje	4
Pisanje razglednica, ispunjavanje obrazaca osobnim podacima	4
Svakodnevni predmeti	2
Suprotnosti	2
Pisanje formalnih i neformalnih pisama, pisanje emaila	2
Snalaženje po gradu	2
Poznate osobe i njihova postignuća	2
Izumi	2
Odjevni predmeti	2
Vremenske prilike	2
Izražavanje osjećaja	2
TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (1,5 po modulu - 4 x 1,5 sata)	6
PISMENI I USMENI ISPIT NA KRAJU 1. MODULA	2
PISMENI I USMENI ISPIT ZA POLAGANJE STUPNJA A1	2

Obzirom da je utvrđeno da se radi o polaznicima koji gotovo da raspolažu razinom jezične kompetencije na kraju A1 stupnja- svoja znanja, vještine i sposobnosti dokazat će polaganjem završnog ispita (pismenim i usmenim ispitom znanja) na razini jezične kompetencije A1 stupnja. Nastava će se, s tim u vezi, skratiti sa 140 na 70 potrebnih sati za ponavljanje gradiva i utvrđivanje znanja, tj. pripreme za završnu provjeru trajale bi 70 školskih sati.

Pripreme bi se organizirale u slobodno vrijeme radnika i to: 3 puta tjedno po 3 školska sata.

Terminski plan

Red.br.	mjesec	mjesečni plan	sati
1	Listopad 2019	6+9+9+6	30
2	Studenj 2019	9+9+9+9	36
3	Prosinac 2019	4 (2+2)	4
	Program završen do 7. prosinca	Ukupno	70

Predložena literatura (uključena u cijenu programa)

- **NEW HEADWAY (elementary) the third edition**, student's book, Liz and John Soars, Oxford University Press, 2006.
- **NEW HEADWAY (elementary) the third edition**, workbook with key, Liz and John Soars, Sylvia Wheeldon, Oxford University Press, 2007.
- **NEW HEADWAY (elementary) the third edition**, teacher's book, Liz and John Soars, Amanda Maris, Oxford University Press, 2006.
- **NEW HEADWAY (elementary) the third edition**, teacher's resource book, Liz and John Soars, Caroline Krantz, Matt Castle, Oxford University Press, 2006.
- **Essential Grammar in Use**, Raymond Murphy, Cambridge University Press, 2005.
- **Englesko-hrvatski rječnik**, Rudolf Filipović, Školska knjiga, 1990.
- **Hrvatsko-engleski rječnik**, Željko Bujas, Nakladni zavod globus, 1999.

Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, tako da će svim polaznicima koji uspješno polože završni ispit, biti izdata Svjedodžba o znanju stranog jezika.

1 nastavnik odgovarajućih kvalifikacija propisanih Nastavnim planom i programom odobrenim od ASOO: **Nenadović Mirela**, profesor engleskog jezika i književnosti, razina 7

5. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA JEDNOSTAVNE POSLOVE U ZANIMANJU **MESAR** (Hrvatski zavod za zapošljavanje)

Redovita nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati		Ukupno
		T	PN	
1.	Mesna industrija	8		
2.	Higijena, zaštita na radu i prva pomoć	10		
3.	Jednostavni postupci klanja i obrade mesa	17		
4.	Praktična nastava		90	
UKUPNO		35	90	125

Ukupno trajanje programa: 125 sati, odnosno 2 mjeseca

Broj sati :

- teorijske nastave: 35 sati
- praktične nastave: 90 sati

Oblik izvođenja nastave: redovita nastava

Mjesto izvođenja teorijske nastave: Šetalište J. Burgera 1, 33 520 Slatina

Mjesta izvođenja praktične nastave:

- **Mesoprerađa d.o.o.** Slatina, Industrijska 5, Slatina (sjedište, proizvodni pogon)
- **Mesnica Slatina** (oznaka M6), Braće Radić 28, Slatina
- **Mesnica Slatina** (oznaka M7), Trg R. Boškovića b.b., Slatina (na tržnici)

Trajanje programa osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju mesar je ukupno 125 sati, odnosno u mjesecima 2 mjeseca. Izračun je napravljen na bazi da se nastava odvija 5 dana u tjednu po 4 nastavna sata za teorijsku nastavu, odnosno 5 dana u tjednu po 8 sati za praktičnu nastavu.

U tjednima kada se teorijska i praktična nastava kombiniraju ukupna satnica ne smije iznositi više od 40 sati tjedno.

Udio sati praktične nastave u obrazovnom programu

Teorijska nastava 35 sati	Praktična nastava 90 sati	Ukupno sati 125
28%	72%	100%

Sveukupno teorijske nastave 35 sati (svi polaznici čine jednu skupinu). **Sveukupno praktične nastave 90 sati** (polaznici se dijele u 2 skupine, svaka skupina po 90 sati).

Broj mentora kod poslodavca u odnosu na broj polaznika u skupini

Skupine polaznika na praktičnoj nastavi kod poslodavca	Broj polaznika u skupini	Mentori kod poslodavca
1. skupina polaznika	5	Damir Karlo
2. skupina polaznika	5	Dragan Predrevac
Jedan je mentor na najviše 5 polaznika u skupini.		

Organizacija nastave po skupinama polaznika i nastavnicima/mentorima kod poslodavca

Vrsta nastave	Broj skupina	Nastavnici/mentori
Teorijska nastava (u učionicama POU Slatina)	1 skupina (10 polaznika)	Rajka Avirović Gaća Blaženka Kovač prim.mr.sc. Miroslav Venus Dragan Menčik
Praktična nastava (kod poslodavca) Praktična nastava u mesnici (oznaka M6) 1.skupina	1 skupina (5 polaznika)	Damir Karlo
Praktična nastava (kod poslodavca) Praktična nastava u mesnici (oznaka M7) 2.skupina	1 skupina (5 polaznika)	Dragan Predrevac

Organizacija nastave u tjednima i danima

Vrsta nastave	Broj sati	Radnih dana
Teorijska nastava	35	9
Priprema polaznika za pismenu provjeru znanja iz Higijene, zaštite na radu i prve pomoći		1
Pismena provjera znanja iz higijene, zaštite na radu i prve pomoći	1,5	1
Praktična nastava (1. skupina polaznika) U	72	9
Mesoprerađivač d.o.o. U mesnici (oznaka M6)	18	3
Praktična nastava (2. skupina polaznika) U	72	9
Mesoprerađivač d.o.o. U mesnici (oznaka M7)	18	3
Priprema polaznika za završnu provjeru		2

PISMENA PROVJERA znanja iz stručnih sadržaja	3	1
PRAKTIČNA PROVJERA Praktični rad kod poduzetnika	4	1
USMENA PROVJERA teorijskog i praktičnog znanja	3,5	1
8 tjedana- 40 radnih dana		

Organizacija nastave po nastavnim cjelinama

Teorijski dio nastave sastoji se od 3 cjeline. Praktični dio nastave podijeljen je u 9 dijelova.

Nastava	Nastavna cjelina	Br. sati	Nastavnici/mentori	Broj polaznika/skupina	Mjesto izvođenja nastave
Teorijska nastava	1.Mesna industrija	8	Rajka Avirović Gaća Blaženka Kovač prim.mr.sc. Miroslav Venus Dragan Menčik	10/1	Učionice POU Slatina, Šetalište J. Burgera 1, Slatina
	2.Higijena, zaštita na radu i prva pomoć	10		10/1	
	3.Jednostavni postupci klanja i obrade mesa	17		10/1	
Praktična nastava 1.skupina	Pribor za obradu mesa	8	Damir Karlo	5/1	Mesoprerađivač d.o.o. Slatina , Industrijska 5, Slatina
	Higijena pribora i osobna higijena	8		5/1	
	Klanje i obrada trupa goveda i svinja	32		5/1	
	Rasijecanje i kategorizacija mesa	16		5/1	
	Završne operacije	8		5/1	
	Proizvodnja usitnjenog mesa	5		5/1	Mesnica Slatina (oznaka M6), Braće Radić 28, Slatina
	Naručivanje, pakovanje mesa i proizvoda od mesa i otpremanje robe	4		5/1	
	Prodaja mesa i proizvoda od mesa (rashladna vitrina)	4		5/1	

	Transport i skladištenje mesa i proizvoda od mesa	5		5/1	
Praktična nastava 2.skupina	Pribor za obradu mesa	8	Dragan Predrevac	5/1	Mesoprerađivač d.o.o. Slatina, Industrijska 5, Slatina
	Higijena pribora i osobna higijena	8		5/1	
	Klanje i obrada trupa goveda i svinja	32		5/1	
	Rasijecanje i kategorizacija mesa	16		5/1	
	Završne operacije	8		5/1	
	Proizvodnja usitnjenog mesa	5		5/1	Mesnica Slatina (oznaka M7), Trg R. Boškovića b.b., Slatina (na tržnici)
	Naručivanje, pakovanje mesa i proizvoda od mesa i otpremanje robe	4		5/1	
	Prodaja mesa i proizvoda od mesa (rashladna vitrina)	4		5/1	
	Transport i skladištenje mesa i proizvoda od mesa	5		5/1	

Praćenje i vrednovanje polaznika

Nastava	Način praćenja i vrednovanja
Provođenje teorijske nastave 1. Mesna industrija 2. Higijena, zaštita na radu i prva pomoć 3. Jednostavni postupci klanja i obrade mesa	Napredak i vrednovanje znanja polaznika na teorijskoj nastavi pratit će nastavnici teorijske nastave.
	Pismena provjera znanja iz Higijene, zaštite na radu i prve pomoći Pismena provjera polaznika organizirat će se 5 dana nakon odslušanog predavanja kako bi se polaznicima ostavilo dovoljno vremena da se pripreme za pismenu provjeru. Polaznici koji ne zadovolje pismenu provjeru bit će upućeni na ponovno pismeno polaganje ispita u razmaku koji ne smije biti kraći od 24 sata.

	Provjera (pismena i usmena) stečenih znanja teorijskog djela nastave- ostale dvije cjeline (Mesna industrija i Jednostavni postupci klanja i obrade mesa) bit će organizirana za polaznike nakon obavljene praktične nastave. Kada polaznici prođu provjeru znanja iz Higijene, zaštite na radu i prve pomoći, Pučko otvoreno učilište Slatina za njih će osigurati adekvatnu zaštitnu odjeću, obuću i potrebnu zaštitnu opremu za rad. Svaki polaznik dobit će dnevnik rada koji će popunjavati na dnevnoj bazi na praktičnoj nastavi.
Praktična nastava 1. skupina	Uz stručno vodstvo, polaznike će na praktičnoj nastavi pratiti i nadzirati mentor praktične nastave. Mentor na praktičnoj nastavi prolazit će s polaznicima sve faze rada predviđene nastavnim planom i programom. Mentor i nastavnik praktične nastave svakodnevno će pratiti napredovanje polaznika kroz usvajanje ishoda učenja, a koji su predviđeni praktičnom nastavom. Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje praktične nastave obavljat će se svakodnevno kroz radne zadatke gdje će se vrednovati zadani elementi: - samostalnost u planiranju tijeka rada i izradbe uratka, - utrošeno vrijeme za planiranje i izradbu, - redoslijed i ispravnost postupaka i rukovanja mesarskim alatima, priborom, strojevima i uređajima u industriji mesa, - kvaliteta i točnost u radu, - uporaba tehničko – tehnološke dokumentacije, - primjena mjera za rad na siguran način, - pridržavanje propisa o zaštiti okoliša, - racionalna uporaba energije i materijala, - komunikacija u radnom prostoru i procesu rada, - sposobnost analize obavljenog posla, te će se na osnovu zadanih elemenata utvrditi napredovanje, i usvajanje određenih znanja i vještina potrebnih za svladavanje praktičnog djela nastave. Nastavnik praktične nastave Rajka Avirović Gaća dipl.ing.prehrambene tehnologije, obavljat će svakodnevni obilazak, nadzor, organizaciju i praćenje polaznika na praktičnoj nastavi, kako u proizvodnom pogonu, tako i u mesnicama. - obavljati će poslove organizacije, praćenja i nadzora provedbe praktične nastave, - pružat će podršku i metodičku pomoć mentorima,

	- izradit će plan obilaska polaznika praktične nastave, - u vrijeme obilaska voditi će evidenciju realizacije izvedbenog nastavnog plana i programa praktičnog djela kurikuluma za svakog polaznika, - pregledati će i ocijeniti dnevnik rada polaznika Mentori praktične nastave radit će s polaznicima u proizvodnom pogonu te objasniti i demonstrirati polaznicima obavljanje pojedinih radnih zadataka. Mentori praktične nastave radit će s polaznicima i u mesnicama, kao i objašnjavati i demonstrirati polaznicima obavljanje radnih zadataka. Polaznici predaju popunjen dnevnik rada koji pregledava i ocjenjuje nastavnik praktične nastave Rajka Avirović Gaća.
Praktična nastava 2. skupina	Način praćenja i vrednovanja napretka polaznika 2. skupine istovjetan je načinu praćenja i vrednovanja napretka polaznika 1. skupine.
Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teorijskog i praktičnog dijela nastave u roku od 7 dana od dana završetka programa obrazovanja pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od 3 člana. Završnom ispitu može prisustvovati predstavnik Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje. Završna provjera znanja i vještina obuhvaćat će pismenu i usmenu provjeru stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, potrebnima za pravilno obavljanje poslova te praktičnu provjeru. Polaznici koji ne zadovolje pismenu provjeru bit će upućeni na ponovno pismeno polaganje ispita u razmaku koji ne smije biti kraći od 2 dana. Praktična provjera obuhvaća izvedbu radnog zadatka koji zadaje tročlano povjerenstvo iz djelokruga poslova mesara. Po završetku programa osposobljavanja Pučko otvoreno učilište Slatina izdat će polaznicima Uvjerjenje o osposobljavanju za jednostavne poslove u zanimanju mesar.	

Polaznici će završetkom programa steći sljedeće **kompetencije**:

1. Razlikovati, odabrati i koristiti strojeve i uređaje u industriji mesa na ispravan i siguran način;
2. Demonstrirati vještinu i izvoditi operacije obrade trupova po redoslijedu izvođenja;
3. Pravilno obraditi, rasijecati i pripremiti meso;
4. Definirati, razlikovati i primijeniti metode konzerviranja mesa;
5. Odabrati ambalažu i provoditi postupke pakiranja svježeg mesa i mesnih prerađevina;
6. Pripremiti meso i mesne prerađevine za prodaju;
7. Pravilno postupati prilikom naručivanja i preuzimanja mesa i mesnih prerađevina
8. Primijeniti higijenske mjere i obavljati posao u skladu s pravilima zaštite na radu

Periodične i završna provjera znanja (predviđen broj sati)

Završna provjera sastoji se od pismene i usmene provjere znanja polaznika.

Završna provjera stečenih znanja (pismena i usmena) organizirat će se za polaznike u prostorijama gdje se je odvijala teorijska nastava.

Nakon uspješno položene pismene provjere teorijskih stručnih sadržaja, polaznici izrađuju praktični uradak, a nakon toga pristupaju završnoj provjeri znanja (usmena provjera).

Predviđena provjera znanja i vještina	Ispitivač	Sati Ukupno 12 sati
Higijena, zaštita na radu i prva pomoć (pismena provjera znanja)	Dragan Menčik	1,5
Mesna industrija (pismena provjera znanja)	Rajka Avirović Gaća	1,5
Jednostavni postupci klanja i obrade mesa (pismena provjera znanja)	Blaženka Kovač	1,5
Praktični rad u proizvodnom pogonu	Tročlano ispitno povjerenstvo koje se sastoji od: - mentora na praktičnoj nastavi (Dragan Predrevac ili Damir Karlo) - voditelja praktične nastave (Rajka Avirović Gaća) - nastavnika stručno- teorijskih sadržaja (Blaženka Kovač) - Završnom ispitu može prisustvovati predstavnik Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.	4
Završna provjera znanja (usmena)	usmena provjera teorijskog i praktičnog djela sadržaja (po polazniku predviđeno najviše 20 minuta) Tročlano ispitno povjerenstvo se sastoji od: - mentora na praktičnoj nastavi (Dragan Predrevac ili Damir Karlo) - voditelja praktične nastave (Rajka Avirović Gaća) - nastavnika stručno- teorijskih sadržaja (Blaženka Kovač) - Završnom ispitu može prisustvovati predstavnik Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.	3,5
Periodične provjere znanja provodile bi se za vrijeme trajanja teorijske nastave (kada bi nastavnik osjetio potrebu za ponavljanjem i utvrđivanjem gradiva)		

Elementi i mjerila ocjenjivanja praktične nastave

ODLIČAN: polaznik se ističe u radu, precizan je, uredan i lijepo povezuje teorijska i praktična znanja.

VRLO DOBAR: polaznik radi precizno i točno, rad je uredan, precizno izveden s nekim sitnim nedostatkom, koji nije važan za konačan rezultat.

DOBAR: učenik je aktivan u radu, marljivo radi, kvaliteta rada dobra.

DOVOLJAN: učenik se trudi, ne može primijeniti stečeno znanje u radu, rad je osrednji.

Način ocjenjivanja pismenih provjera

Pismene provjere se boduju, a uspjeh na pismenoj provjeri prikazuje se u postotcima (%). Ocjene na pismenoj provjeri su: **zadovoljio/nije zadovoljio**. Polaznik je na pismenoj provjeri zadovoljio, ukoliko je postotak postignutih bodova veći od 80%.

Individualne konzultacije polaznika

Pučko otvoreno učilište Slatina omogućiti će svakom polazniku individualne konzultacije s nastavnikom teorijske nastave, odnosno mentorom na praktičnoj nastavi.

Individualne konzultacije s nastavnikom (teorijska nastava)	Bit će omogućene svaki dan nakon završetka nastave
individualne konzultacije s nastavnikom/mentorom (praktična nastava)	mentor je dostupan za vrijeme radnog vremena kod poslodavca, ali i poslije radnog vremena ukoliko za to postoji opravdan razlog i potreba polaznika

Raspored nastavnika/mentora s vremenikom i mjestom održavanja individualnih konzultacija bit će vidljiv na oglasnoj ploči u učilištu i na web stranicama ustanove. Isto tako polaznicima će biti omogućena komunikacija s nastavnicima/mentorima putem e-maila.

Dopunski sati i 2. Ispitni rok

Dopunski sati	12 sati
2.ispitni rok	12 sati
Ukupno	24 sata

Pučko otvoreno učilište Slatina omogućit će polaznicima obrazovanja koji u redovitom programu ne postignu odgovarajuće rezultate i ne polože završni ispit minimalno 12 dopunskih sati i još jedan

ispitni rok za polaganje završnog ispita, u najdužem roku od 20 dana od dana održavanja završnih ispita.

Oblici provedbe nastave

Koristimo **sve** sljedeće oblike provedbe nastave:

- **frontalni rad**

U neposredno (direktno) ustrojenoj nastavi najčešće se primjenjuje frontalni (zajednički, kolektivni) oblik nastavnog rada. U frontalnom radu jedan nastavnik neposredno poučava zajednički sve polaznike (u skupini, odjelu i odjeljenju). Nastavnik je u direktnom odnosu s polaznicima i nastavnim sadržajem, odnosno on je posrednik između nastavnog sadržaja i polaznika.

- **rad u skupinama**

Temelji se na zajedničkom radu triju do šest polaznika na rješavanju određenih zadataka tijekom nastave.

- **rad u parovima**

Temeljna oznaka rada u paru jest to da dva polaznika zajednički obrađuju jedan problem, bilo u teorijskoj nastavi, bilo u praktičnoj. Radeći u paru, polaznici se lakše sporazumijevaju i surađuju. Radom u paru polaznik se osposobljava da svoj rad uspoređuje s radom drugog polaznika, da pažljivo sluša svog sugovornika, da uspoređuje svoje sposobnosti sa sposobnostima svog para, da se brzo odluči u svladavanju teškoća.

- **individualni oblik nastavnog rada**

Individualni rad je rad u kojemu svaki polaznik radi samostalno. Prednosti su individualnog rada to što je polaznik doveden u neposredan odnos s nastavnim sadržajem.

Polaznik razvija svoju samostalnost, stječe samopouzdanje i razvija svoje stvaralačke sposobnosti, a uspjeh u učenju ovisi o njemu samom.

Predviđena je mogućnost samostalnog učenja – online pristup materijalima za učenje

Svaki polaznik dobiti će internu skriptu učilišta izrađenu za program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju mesar. Isto tako, svi potrebni materijali za učenje nalazit će se na stranicama učilišta www.pou-slatina.hr, gdje će polaznici imati online pristup materijalima (moći će preuzeti materijale za učenje, radne listove i zadatke za vježbu i pogledati edukativne video sadržaje) pomoću kojih se mogu pripremati za završnu provjeru znanja i vještina.

Literatura, zaštitna oprema, odjeća i obuća te trošak polaganja završnih ispita/izdavanja uvjerenja

Pučko otvoreno učilište Slatina obvezuje se na samom početku ili najkasnije u prvom tjednu obrazovanja polaznicima osigurati potrebnu literaturu.

Zaštitnu opremu, odjeću i obuću koju će polaznici koristiti sve do završetka obrazovanja polaznici će preuzeti prije nego budu bili upućeni na praktičnu nastavu kod poslodavca.

6. PROGRAM OSPOSABLJAVANJA ZA POSLOVE ŠIVAČA GORNJIŠTA OBUĆE (Hrvatski zavod za zapošljavanje)

R br.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupn o
		T	VJ	PN	
1.	Materijali za izradu gornjišta obuće	12			12
2.	Izrada gornjišta obuće	36	20		56
3.	Zaštita na radu	5			5
4.	Praktična nastava	/	/	90	90
UKUPNO		53	20	90	163

Ukupno trajanje programa: 163 sata, odnosno 2,5 mjeseca

Broj sati :

- teorijske nastave: 53 sata
- vježbi: 20 sati
- praktične nastave: 90 sati

Oblik izvođenja nastave: redovita nastava

Mjesto izvođenja teorijske nastave: Šetalište J. Burgera 1, 33 520 Slatina

Mjesto izvođenja praktične nastave i vježbi: Vladimira Nazora 62, 33 520 Slatina (proizvodni pogon tvrtke Zlatna nit d.o.o.)

Trajanje programa osposobljavanja za poslove šivača gornjišta obuće je ukupno 163 sata, odnosno u mjesecima 2,5 mjeseci. Izračun je napravljen na bazi da se nastava odvija 5 dana u tjednu po 4 nastavna sata za teorijsku nastavu, odnosno 5 dana u tjednu po 8 sati za praktičnu nastavu, s tim da se polaznici na praktičnoj nastavi podjele u dvije skupine.

U tjednima kada se teorijska i praktična nastava kombiniraju ukupna satnica ne smije iznositi više od 40 sati tjedno.

Udio sati praktične nastave u obrazovnom programu

Teorijska nastava 53 sata	Vježbe 20 sati	Praktična nastava 90 sati
32,5%	12,3%	55,2%
SVEUKUPNO 163 SATA = 100%		

Sveukupno teorijske nastave 53 sata (svi polaznici čine jednu skupinu). **Sveukupno vježbi 20 sati** (svi polaznici čine jednu skupinu).

Sveukupno praktične nastave 90 sati (polaznici su podijeljeni u 2 skupine).

U učionicama POU Slatina nemamo potrebne materijalne uvjete za provođenje 20 sati vježbi, pa će se vježbe, prije praktične nastave, ostvariti u tvrtci Zlatna nit d.o.o. Slatina (proizvodni pogon na adresi: Vladimira Nazora 62, 33520 Slatina).

Polaznici će na vježbama i na praktičnoj nastavi biti podijeljeni u dvije skupine: prva skupina (8 polaznika) i druga skupina 7 polaznika.

Broj mentora kod poslodavca u odnosu na broj polaznika u skupini

Skupine polaznika na praktičnoj nastavi kod poslodavca	Broj polaznika u skupini	Mentori kod poslodavca
3. skupina polaznika	8	Ružica Main
4. skupina polaznika	7	Vladimir Franjo
Jedan je mentor na najviše 8 polaznika u skupini.		

Organizacija nastave po skupinama polaznika i nastavnici/mentorima kod poslodavca

Vrsta nastave	Broj skupina	Nastavnici/mentori
1. Teorijska nastava (u učionicama POU Slatina)	1 skupina	Boris Valečić Zlatko Rabik Dragan Menčik
2. Vježbe (kod poslodavca)	1 skupina	Zlatko Rabik
3. Praktična nastava (kod poslodavca) 1. skupina	1 skupina	Ružica Main
4. Praktična nastava (kod poslodavca) 2. skupina	1 skupina	Vladimir Franjo

Organizacija nastave u tjednima i danima

Vrsta nastave	Broj sati	Radnih dana
Teorijska nastava	53	14
Priprema polaznika za pismenu provjeru znanja iz zaštite na radu		3

Pismena provjera znanja iz zaštite na radu		1
Vježbe	20	3
Praktična nastava (1. skupina polaznika)	90	12
Praktična nastava (2. skupina polaznika)	90	12
Priprema polaznika za završnu provjeru		3
PISMENA PROVJERA znanja iz stručnih sadržaja		1
PRAKTIČNA PROVJERA Izrada praktičnog rada u radionici		1
USMENA PROVJERA teorijskog i praktičnog znanja		1
(10 tjedna i 1 dan) 51 radni dan		

Organizacija nastave po nastavnim cjelinama

Teorijski dio nastave sastoji se od 3 cjeline.

Vježbe se mogu rasporediti u 3 skupine.

Praktični dio nastave podijeljen je u 4 dijela.

Nastava	Nastavna cjelina	Br. sati	Nastavnik/mentor	Broj polaznika/skupina	Mjesto izvođenja nastave
Teorijska nastava	1. Materijali za izradu gornjišta obuće	12	Boris Valečić	15/1	Učionice POU Slatina, Šetalište J. Burgera 1, Slatina
	2. Izrada gornjišta obuće	36	Zlatko Rabik	15/1	
	3. Zaštita na radu	5	Dragan Menčik	15/1	
Vježbe	1. Pomagala, alati, pribor i strojevi za šivanje gornjišta obuće	6	Zlatko Rabik	15/1	Zlatna nit d.o.o. Proizvodni pogon na adresi V. Nazora 62, Slatina
	2. Postupci izrade gornjišta obuće	12	Zlatko Rabik	15/1	
	3. Završna izrada proizvoda	2	Zlatko Rabik	15/1	
Praktična nastava	1. Radni prostor i pripremni radovi	8	Ružica Main	8/1	Zlatna nit d.o.o. Proizvodni pogon

1.skupina	2. Izrada gornjišta obuće	67	Ružica Main	8/1	na adresi V. Nazora 62, Slatina
	3.Dovršavanje gornjišta obuće	10	Ružica Main	8/1	
	4.Spremanje radnog prostora	5	Ružica Main	8/1	
Praktična nastava	1.Radni prostor i pripremni radovi	8	Vladimir Franjo	7/1	Zlatna nit d.o.o. Proizvodni pogon na adresi V. Nazora 62, Slatina
2.skupina	2.Izrada gornjišta obuće	67	Vladimir Franjo	7/1	
	3.Dovršavanje gornjišta obuće	10	Vladimir Franjo	7/1	
	4.Spremanje radnog prostora	5	Vladimir Franjo	7/1	

Praćenje i vrednovanje polaznika

Nastava	Način praćenja i vrednovanja
Provođenje teorijske nastave: 1.Materijali za izradu gornjišta obuće 2.Izrada gornjišta obuće 3.Zaštita na radu	Napredak polaznika na teorijskoj nastavi pratit će i nadzirati nastavnici teorijske nastave.
	Pismena provjera znanja iz zaštite na radu Pismena provjera polaznika organizirati će se 3 dana nakon odslušanog predavanja kako bi se polaznicima ostavilo dovoljno vremena da se pripreme za pismenu provjeru. Polaznici koji ne zadovolje pismenu provjeru iz zaštite na radu bit će upućeni na ponovno pismeno polaganje ispita u razmaku koji ne smije biti kraći od 24 sata.
	Provjera (pismena i usmena) stečenih znanja teorijskog djela nastave- ostale dvije cjeline (Materijali za izradu gornjišta obuće i Izrada gornjišta obuće) bit će organizirana za polaznike nakon obavljene praktične nastave.
	Kada polaznici prođu provjeru znanja iz zaštite na radu , Pučko otvoreno učilište Slatina za njih će osigurati adekvatnu zaštitnu odjeću. Svaki polaznik dobit će dnevnik rada koji će popunjavati na dnevnoj bazi na praktičnoj nastavi.
Vježbe	Napredak polaznika na vježbama pratit će i nadzirati nastavnik praktične nastave Zlatko Rabik.
	Zadnji dan na vježbama, polaznike kojih je 15 podijeliti ćemo u dvije skupine (8+7 polaznika). Prvo će na praktičnu nastavu ići prva skupina- 12 radnih dana, a kad prva skupina završi s praktičnom nastavom,

	krenuti će druga.
Praktična nastava 1.skupina	Uz stručno vodstvo, polaznike će na praktičnoj nastavi pratiti i nadzirati mentor praktične nastave. Mentor na praktičnoj nastavi prolazit će s polaznicima sve faze rada predviđene nastavnim planom i programom. Mentor i nastavnik praktične nastave svakodnevno će pratiti napredovanje polaznika kroz usvajanje ishoda učenja, a koji su predviđeni praktičnom nastavom.
	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje praktične nastave obavljat će se svakodnevno kroz radne zadatke gdje će se vrednovati zadani elementi: - Samostalnost u planiranju tijeka rada i izradbe uratka - Utrošeno vrijeme za planiranje i izradbu - Redoslijed i ispravnost postupaka i rukovanja alatima - Kvaliteta i točnost izradbe - Estetski izgled uratka - Uporaba tehničko – tehnološke dokumentacije - Primjena mjera za rad na siguran način - Pridržavanje propisa o zaštiti okoliša - Racionalna uporaba energije i materijala - Komunikacija u radnom prostoru i procesu rada - Sposobnost analize obavljenog posla te će se na osnovu zadanih elemenata utvrditi napredovanje, i usvajanje određenih znanja i vještina potrebnih za svladavanje praktičnog djela nastave.
	Nastavnik praktične nastave Zlatko Rabik, ing. obučarske tehnologije obavljat će svakodnevni obilazak, nadzor, organizaciju i praćenje polaznika na praktičnoj nastavi. - obavljati će poslove organizacije, praćenja i nadzora provedbe praktične nastave, - pružat će podršku i metodičku pomoć mentorima, - izraditi će plan obilaska polaznika praktične nastave, - u vrijeme obilaska voditi će evidenciju realizacije izvedbenog nastavnog plana i programa praktičnog djela kurikuluma za svakog polaznika, - pregledati će i ocijeniti dnevnik rada polaznika
	Mentori praktične nastave radit će s polaznicima u radionici te objasniti i demonstrirati polaznicima obavljanje pojedinih radnih zadataka. Polaznici predaju popunjen dnevnik rada koji pregledava i ocjenjuje nastavnik praktične nastave Zlatko Rabik

Praktična nastava 2.skupina	Način praćenja i vrednovanja napretka polaznika 2. skupine istovjetan je načinu praćenja i vrednovanja napretka polaznika 1. skupine.
Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teorijskog i praktičnog dijela nastave u roku od 7 dana od dana završetka programa obrazovanja pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od 3 člana. Završnom ispitu može prisustvovati predstavnik Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje. Završna provjera znanja i vještina obuhvaćat će pismenu i usmenu provjeru stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, potrebnima za pravilno obavljanje poslova te praktičnu provjeru. Polaznici koji ne zadovolje pismenu provjeru bit će upućeni na ponovno pismeno polaganje ispita u razmaku koji ne smije biti kraći od 2 dana. Praktična provjera obuhvaća izvedbu radnog zadatka koji zadaje tročlano povjerenstvo iz djelokruga poslova šivača gornjišta obuće. Po završetku programa osposobljavanja Pučko otvoreno učilište Slatina izdat će polaznicima Uvjerenje o osposobljavanju za poslove šivača gornjišta obuće.	

Polaznici će završetkom programa steći minimalno sljedeće **kompetencije**:

1. Razlikovati materijale te ih pravilno primijeniti pri izradi gornjišta obuće
2. Rukovati šivaćim strojevima i priborom za šivanje na stručan i siguran način
3. Izvoditi pravilno postupke krojenja i šivanja gornjišta obuće
4. Primijeniti mjere zaštite na radu te pružiti prvu pomoć u slučaju ozljeda

Periodične i završna provjera znanja (predviđen broj sati)

Završna provjera stečenih znanja i vještina organizirat će se za polaznike u prostorijama gdje se je odvijala teorijska nastava.

Završna provjera sastoji se od pismene i usmene provjere znanja polaznika.

Polaznici koji su uspješno položili pismenu provjeru teorijskih stručnih sadržaja i koji su uspješno izradili završni uradak u radionici mogu pristupiti završnoj provjeri znanja.

Predviđena provjera znanja i vještina	Ispitivač	Sati Ukupno 14 sati
Pismena provjera znanja iz Zaštite na radu	Dragan Menčik	1
Pismena provjera znanja iz Materijala za izradu gornjišta obuće	Boris Valečić	1
Pismena provjera znanja iz Izrade gornjišta obuće	Zlatko Rabik	1
Izrada praktičnog rada u radionici	Tročlano ispitno povjerenstvo koje se sastoji od:	6

	- mentora na praktičnoj nastavi (Ružica Main ili Vladimir Franjo) - voditelja praktične nastave (Zlatko Rabik) - nastavnika stručno- teorijskih sadržaja (Boris Valečić) - Završnom ispitu može prisustvovati predstavnik Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.	
Završna provjera znanja	usmena provjera teorijskog i praktičnog djela sadržaja (po polazniku predviđeno najviše 20 minuta) Tročlano ispitno povjerenstvo se sastoji od: - mentora na praktičnoj nastavi (Ružica Main ili Vladimir Franjo) - voditelja praktične nastave (Zlatko Rabik) - nastavnika stručno- teorijskih sadržaja (Boris Valečić) Završnom ispitu može prisustvovati predstavnik Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.	5
Periodične provjere znanja provodile bi se za vrijeme trajanja teorijske nastave (kada bi nastavnik osjetio potrebu za ponavljanjem i utvrđivanjem gradiva).		

Elementi i mjerila ocjenjivanja praktične nastave i vježbi

ODLIČAN: polaznik se ističe u vježbama, precizan je, uredan i lijepo povezuje teorijska i praktična znanja.

VRLO DOBAR: polaznik izvodi vježbu precizno i točno, aktivno radi, rad je uredan, precizan s nekim sitnim nedostatkom, koji nije važan za konačan rezultat.

DOBAR: učenik je aktivan na vježbama, marljivo radi, kvaliteta rada dobra.

DOVOLJAN: učenik se trudi, ne može primijeniti stečeno znanje u izradi vježbe, rad je osrednji.

Način ocjenjivanja pismenih provjera

Pismene provjere se boduju, a uspjeh na pismenoj provjeri prikazuje se u postotcima (%). Ocjene na pismenoj provjeri su: **zadovoljio/nije zadovoljio**. Polaznik je na pismenoj provjeri zadovoljio, ukoliko je postotak postignutih bodova veći od 80%.

Individualne konzultacije polaznika

Pučko otvoreno učilište Slatina omogućit će svakom polazniku individualne konzultacije s nastavnikom teorijske nastave, odnosno mentorom na praktičnoj nastavi.

Individualne konzultacije s nastavnikom (teorijska nastava)	Biti će omogućene svaki dan nakon završetka nastave
individualne konzultacije s nastavnikom/mentorom (praktična nastava)	mentor je dostupan za vrijeme radnog vremena kod poslodavca, ali i poslije radnog vremena ukoliko za to postoji opravdan razlog i potreba polaznika

Raspored nastavnika/mentora s vremenikom i mjestom održavanja individualnih konzultacija bit će vidljiv na oglasnoj ploči u učilištu i na web stranicama ustanove. Isto tako polaznicima će biti omogućena komunikacija s nastavnicima/mentorima putem e-maila.

Dopunski sati i 2. Ispitni rok

Dopunski sati	12 sati
2.ispitni rok	8 sati
Ukupno	20 sati

Pučko otvoreno učilište Slatina omogućit će polaznicima obrazovanja koji u redovitom programu ne postignu odgovarajuće rezultate i ne polože završni ispit minimalno 12 dopunskih sati i još jedan ispitni rok za polaganje završnog ispita, u najdužem roku od 60 dana od dana održavanja završnih ispita.

Oblici provedbe nastave

Koristimo **sve** sljedeće oblike provedbe nastave:

- **frontalni rad**

U neposredno (direktno) ustrojenoj nastavi najčešće se primjenjuje frontalni (zajednički, kolektivni) oblik nastavnog rada. U frontalnom radu jedan nastavnik neposredno poučava zajednički sve polaznike (u skupini, odjelu i odjeljenju). Nastavnik je u direktnom odnosu s polaznicima i nastavnim sadržajem, odnosno on je posrednik između nastavnog sadržaja i polaznika.

- **rad u skupinama**

Temelji se na zajedničkom radu triju do šest polaznika na rješavanju određenih zadataka tijekom nastave.

- **rad u parovima**

Temeljna oznaka rada u paru jest to da dva polaznika zajednički obrađuju jedan problem, bilo u teorijskoj nastavi, bilo u praktičnoj. Radeći u paru, polaznici se lakše sporazumijevaju i surađuju.

Radom u paru polaznik se osposobljava da svoj rad uspoređuje s radom drugog polaznika, da pažljivo sluša svog sugovornika, da uspoređuje svoje sposobnosti sa sposobnostima svog para, da se brzo odluči u svladavanju teškoća.

- **individualni oblik nastavnog rada**

Individualni rad je rad u kojemu svaki polaznik radi samostalno. Prednosti su individualnog rada to što je polaznik doveden u neposredan odnos s nastavnim sadržajem.

Polaznik razvija svoju samostalnost, stječe samopouzdanje i razvija svoje stvaralačke sposobnosti, a uspjeh u učenju ovisi o njemu samom.

Predviđena je mogućnost samostalnog učenja – online pristup materijalima za učenje

Svaki polaznik dobit će internu skriptu učilišta izrađenu za program osposobljavanja za šivača gornjišta.

Isto tako, svi potrebni materijali za učenje nalazit će se na stranicama učilišta www.pou-slatina.hr, gdje će polaznici imati online pristup materijalima (moći će preuzeti materijale za učenje, radne listove i zadatke za vježbu i pogledati edukativne video sadržaje) pomoću kojih se mogu pripremati za završnu provjeru znanja i vještina.

Literatura, zaštitna oprema, odjeća i obuća te trošak polaganja završnih ispita/izdavanja uvjerenja

Pučko otvoreno učilište Slatina obvezuje se na samom početku ili najkasnije u prvom tjednu obrazovanja polaznicima osigurati potrebnu literaturu.

Zaštitnu opremu, odjeću i obuću koju će polaznici koristiti sve do završetka obrazovanja polaznici će preuzeti prije nego budu bili upućeni na vježbe i praktičnu nastavu kod poslodavca.

Nastavnik	Kvalifikacije (razina i smjer obrazovanja)	Mjesto zaposlenja
Boris Valečić	Stručni prvostupnik (baccalaureus) Stručni naziv- inženjer tekstilne, odjevne i obućarske tehnologije	Viner d.o.o Proizvodnja obuće Ferde Rusana 1 33 000 Virovitica
Zlatko Rabik	Stručna sprema VI/1 stupnja Viša tehnička obučarska škola Stručni naziv- inženjer obućarske tehnologije	Zlatna nit d.o.o. Radna obuća i zaštitna oprema Ljudevita Gaja 3 33 520 Slatina
Dragan Menčik	Stručna sprema VII stupnja Specijalistički diplomski stručni studij sigurnosti, smjer zaštita na radu Stručni naziv- stručni specijalist inženjer sigurnosti i zaštite smjera zaštita na radu	Inspekta d.o.o. za zaštitu na radu i zaštitu od požara I. Gundulića 36B 31000 Osijek
Ružica Main	Stručna sprema IV stupnja Struka: tehnološka	Zlatna nit d.o.o. Slatina Radna obuća i zaštitna oprema

	Obrazovni profil: obučarski tehničar Smjer: izrađivač dijelova gornjišta	Ljudevita Gaja 3 33 520 Slatina Proizvodni pogon na adresi V. Nazora 62, Slatina
Vladimir Franjo	Stručna sprema V stupnja Struka: tehnološka Obrazovni profil: obučarsko galanterijski tehničar specijalista Smjer: obuća	Zlatna nit d.o.o. Slatina Radna obuća i zaštitna oprema Ljudevita Gaja 3 33 520 Slatina Proizvodni pogon na adresi V. Nazora 62, Slatina

7. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA POSLOVE CVJEČARA – ARANŽERA

Udruga osoba s invaliditetom, Slatina

Nastavni plan predviđa 120 sati nastave (42 sata teorijski dio nastave i 78 sati praktičnog rada). Konzultativno- instruktivnim oblikom nastave izvest će se 26 sati skupnih konzultacija, 16 sati individualnih konzultacija (prema potrebi polaznika), te 78 sati praktične nastave.

Rb.	Nastavne cjeline	Ukupno sati	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije
1.	Povijest aranžiranja, škole i stilovi aranžiranja, simbolika cvijeća	2	1	1
2.	Elementi oblikovanja	2	1	1
3.	Pribor i tehnička pomagala za slaganje cvijeća	2	1	1
4.	Priprema cvijeća i zelenila	4	3	1
5.	Izrada aranžmana	11	7	4
6.	Osnove floristike	8	5	3
7.	Organizacija rada u cvjećarnici	5	3	2
8.	Zaštita na radu	8	5	3
	Ukupno- teorijski dio	42	26	16

9.	Praktični rad	78	78	/
	Ukupno- praktični dio	78	78	/
	Sveukupno	120	104	16

1 nastavnik odgovarajućih kvalifikacija propisanih Nastavnim planom i programom odobrenim od ASOO:

Jasna Asić, profesorica poljoprivrednih predmeta, dipl.ing.poljop., razina 7

8. PROVOĐENJE IZOBRAZBE (DOPUNSKA) O SIGURNOM RUKOVANJU S PESTICIDIMA I PRAVILNOJ PRIMJENI PESTICIDA (MODUL ZA PROFESIONALNE KORISNIKE)

U skladu s člankom 9. Pravilnika o uspostavi akcijskog okvira za postizanje održive uporabe pesticida (N.N. 142/2012) dostavili smo Zahtjev za izdavanje rješenja o ovlaštenju institucije za provedbu izobrazbe (Ministarstvu poljoprivrede). Ustanova mora reverificirati program, a obveznici pohađaju dopunsku izobrazbu svakih 5 godina.

Polaznicima (700) koje su kod nas pohađale osnovnu izobrazbu, iskaznice vrijede do:

Mikleuš	17.3. 2020.
Josipovo	17.3. 2020.
Suhopolje	18.3. i 19.3., 22.5. i 26.5. 2020.
Čađavica	19.3. 2020.
Nova Bukovica	30.3. 2020.
Slatina	15.4. i 14.5. 2020.
Virovitica	27.4. 2020.
Pitomača	4.5. 2020.

Potrebno je u siječnju i veljači 2020. provesti promidžbu na cijeloj županiji i polaznicima omogućiti da u okviru Male poljoprivredne škole pohađaju dopunsku izobrazbu.

ZA KRAJ

Osiguravanje kvalitete provedbe obrazovnih programa

Način praćenja i analiza zadovoljstva polaznika provedenim programima

Svake godine provodimo anketu o zadovoljstvu polaznika u provedenim programima osposobljavanja, a dobivene rezultate detaljno analiziramo.

Kontinuirano unapređenje kvalitete

Uvjeti za organizaciju i provođenje nastave, kadrovski i materijalni uvjeti ustanove, način praćenja i vrednovanja napretka polaznika koji poduzimamo, te kontinuirano unapređenje kvalitete itekako pridonose većem zadovoljstvu kako polaznika tako i nastavnika uključenih u programe.

Prvi naši nastavnici prošli su edukaciju i prihvatili načela Curriculum globALE-a: usmjerenost na kompetencije- usmjerenost na praksu- usmjerenost na polaznika- održivost kao cilj. **Tako POU Slatina započinje s uvođenjem korjenitih promjena u načinu provođenja teorijske i praktične nastave u programima.**

Kod uvođenja Curriculum globALE-a, trebalo ga je prilagoditi specifičnom institucionalnom i profesionalnom kontekstu kako bi se osiguralo da će služiti kao podrška razvoju obrazovanja odraslih. To podrazumijeva da Curriculum globALE ne može nikad stajati sam za sebe već morati biti ugrađen u već postojeći kontekst. Posebnu pažnju potrebno je posvetiti uvođenju nove metodologije, obzirom na prilagođenost kako sadržaja, tako i metoda odraslim polaznicima.

Vjerujemo da će nastavak u edukaciji naših nastavnika u Curriculum globALE-u pridonijeti visokoj kvaliteti izvođenja obrazovnih programa. U nakani nam je sljedeće godine provesti istraživanje o učinku i održivosti implementacije Curriculum globALE-a, a smjernice su sljedeće:

Kriterij	Pitanje	Upućeno je...	Kriteriji praćenja	Izvor	Komentari
Učinak	Je li i neizravna ciljana skupina (nastavnici koji će sudjelovati u aktivnostima koje provode nastavnici koji su sami sudjelovali u Curriculum globALE-u) imala koristi od treninga u smislu većih mogućnosti usavršavanja i/ili poboljšanih uvjeta u nastavi?	Polaznicima treninga koje provode nastavnici koji su sudjelovali u Curriculum globALE-u	Je li sadržaj trening programa bio odgovarajući, te je li iznesen profesionalno? Je li se poticalo aktivno sudjelovanje sudionika?	Upitnici	Teško je utvrditi uzročno-posljedičnu vezu jer će sadržaj trening programa i uvjeti provedbe imati mnogo veći utjecaj od kvalitete samog Curriculum globALE-a
Održivost	U kojoj mjeri partneri koriste Curriculum globALE i nakon završetka edukacije? Jesu li veze uspostavljene među nastavnicima godinu dana nakon projekta još uvijek aktivne?	Voditeljima i partnerima uključenim u provedbu Curriculum globALE-a	Isto kao i pitanje	Intervjui	

U Curriculum globALE-u do sada su iz ustanove sudjelovali ravnateljica i stručna suradnica obrazovne djelatnosti. One su, nadalje educirale 2 skupine nastavnika (17 vanjskih suradnika). **Vjerujemo da će se novi pristup poučavanju polaznika pozitivno odraziti kod zadovoljstva polaznika u provođenju programa u narednom periodu.**

PRIJEDLOG GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA za obrazovni odjel POU Slatina izradila Vesna Senta.