



PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SLATINA

Šetalište J. Burgera 1, SLATINA, tel: +385 /0/ 33 551 371

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

Obrazovni odjel POU Slatina za šk.god. 2021./2022.

1. Osnovni podaci o ustanovi
2. Programi obrazovanja odraslih
3. Materijalno tehnički uvjeti rada
4. Kadrovski uvjeti (zaposlenici i vanjski suradnici)
5. Polaznici
6. ORGANIZACIJA NASTAVE (prema prijavama polaznika u 2020. i 2021. godini)
 - 6.1. **Ekonomist**, komercijalist (upisani do 31. kolovoza 2018.) - završetak njihovog obrazovanja (organizacija 2 ispitna roka: siječanj i lipanj 2022. i organizacija obrane završnoga rada)
 - 6.2. Program osposobljavanja za poslove **gerontodomačice**
 - 6.3. Program osposobljavanja za poslove **cvjećara – aranžera**
 - 6.4. Program učenja **njemačkog jezika** (stupanj **A1** i stupanj **A2 njemački jezik** opći) Hrvatski zavod za zapošljavanje
 - 6.5. Program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju **rukovatelj viličarem, bagerom i utovarivačem**
 - 6.6. Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju **ratar**
 - 6.7. Program osposobljavanja za rukovatelja vrtnim strojevima u održavanju zelenih površina i hortikulturi (motorna kosilica, trimer, škare za rezanje živice)
 - 6.8. Program osposobljavanja za poslove samostalnog **vođenja knjigovodstva**, Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju **kuhar**, Program osposobljavanja za poslove **njegovateljice** starijih i nemoćnih osoba
 - 6.9. Provođenje izobrazbe (osnovne i dopunske) o **sigurnom rukovanju s pesticidima i pravilnoj primjeni pesticida** (Modul za profesionalne korisnike)
 - 6.10. **Pobjedničko učenje**

Slatina, listopad 2021.

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SLATINA pravni je sljednik ustanova koje se u Slatini od 1960. godine organizirano bave obrazovanjem odraslih i primarnom kulturom.

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SLATINA osnovano je Aktom o osnivanju 13. ožujka 1998. godine, a upisano je u registar ustanova kod Trgovačkog suda u Bjelovaru pod brojem: Tt-98/562-3; MBS 3815722 24. lipnja 1998. godine.

Akronim ustanove - POU

Osnivač POU Slatina - Grad Slatina

Sjedište ustanove – Zgrada kina u Slatini

Adresa ustanove - Šetalište Julija Burgera 1, 33 520 Slatina.

e-mail: pou.slatina.obrazovanje@vt.t-com.hr

e-mail: obrazovanje@pou-slatina.hr

Telefonski broj ustanove +385 /0/ 33 551 371

Prema **Odluci o ustrojstvu Pučkog otvorenog učilišta Slatina** koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Slatina, broj: 2189/02-01-98-1, djelatnost Učilišta su obrazovna i kulturna djelatnost.

Programska djelatnost POU Slatina temelji se na **Statutu** Pučkog otvorenog učilišta Slatine, prema kojemu su djelatnosti ustanove sljedeće:

- djelatnost osnovnoškolske naobrazbe odraslih
- djelatnost srednjoškolske naobrazbe odraslih
- djelatnost glazbenih i srodnih škola izvan redovitog školskog sustava
- javno prikazivanje filmova
- novinsko-izdavačka djelatnost
- djelatnost osposobljavanja, usavršavanja i prekvalifikacije mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe
- radijska djelatnost
- distribucija filmova i video filmova.

Djelatnost ustanove odvija se prema važećim propisima RH:

- Zakon o pučkim otvorenim učilištima, NN 54/97
- Zakon o ustanovama NN 26/93, NN 29/97 i NN 142/98
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi NN 87/08
- Zakon o obrazovanju odraslih NN 17/07
- Pravilnik o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih NN 129/08
- Pravilnik o javnim ispravama u obrazovanju odraslih NN 129/08
- Pravilnik o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije NN 129/08).

U svojim planovima i programima Učilište je odabralo razvojni model kojemu je u središtu rada obrazovanje odraslih kao dio cjeloživotnog obrazovanja s ciljem izgradnje društva koje uči.

Na ovaj se način Učilište, ali i Grad Slatina, priključilo praksi europskih zemalja, koje imaju slične obrazovne ustanove s velikim brojem raznolikih obrazovnih i kulturno-zabavnih programa, usmjerenih prije svega svakodnevnoj praksi i potrebama svojih građana za brzim i učinkovitim stjecanjem znanja, sposobnosti i kompetencija koje nosi novo doba.

2. PROGRAMI OBRAZOVANJA ODRASLIH

Obrazovni odjel POU Slatina je od 2003. do sada ishodilo Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za izvođenje sljedećih 88 programa:

Red. br.	NAZIV PROGRAMA	NAZIV ZANIMANJA
01	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje vozač motornog vozila (3: Slatina, Požega i Donji Miholjac)	vozač motornog vozila
02	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje komercijalist	komercijalist
03	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje hotelijersko – turistički tehničar	hotelijersko- turistički tehničar
04	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje limar	limar
05	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje zidar	zidar
06	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje tesar	tesar
07	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje poljoprivredni/a gospodarstvenik/ica (reverificiran; dopisno-konzultativna nastava)	poljoprivredni gospodarstvenik
08	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje prodavač (u sjedištu i u Virovitici)	prodavač
09	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje konobar (u sjedištu i u Virovitici)	konobar
10	program stjecanja srednje stručne spreme, prekvalifikacije i doškolovanja za zanimanje strojarski tehničar	strojarski tehničar
11	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje građevinski tehničar	građevinski tehničar
12	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje arhitektonski tehničar	arhitektonski tehničar
13	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje ekonomist (u sjedištu i u Virovitici)	ekonomist

	(reverificiran; dopisno-konzultativna nastava)	
14	program osposobljavanja za obavljanje poslova pčelara (10: Slatina, Osijek, Varaždin, Novska, Sv. Ivan Zelina, Kutina, Popovača, Našice, Vinkovci, Lipik)	pčelar
15	Program osposobljavanja za poslove pčelara (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	pčelar (reverificiran)
16	program osposobljavanja za obavljanje poslova sakupljača i uzgajivača gljiva	sakupljač i uzgajivač gljiva
17	program osposobljavanja za obavljanje poslova sakupljača i uzgajivača ljekovitog bilja	sakupljač i uzgajivač ljekovitog bilja
18	program osposobljavanja za obavljanje poslova voćara i vinogradara	voćar i vinogradar
19	program osposobljavanja za obavljanje poslova povrtlar	povrtlar
20	program osposobljavanja za obavljanje poslova mljekara	mljekar
21	program osposobljavanja za obavljanje poslova cvjećara	cvjećar
22	program osposobljavanja za obavljanje poslova operatera na PC računalu (u sjedištu i u Virovitici)	operater na PC računalu
23	program osposobljavanja za poslove samostalnog vođenja knjigovodstva	samostalni knjigovođa
24	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj viličarem	rukovatelj viličarem
25	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj bagerom	rukovatelj bagerom
26	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj dozerom	rukovatelj dozerom
27	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj skreperom	rukovatelj skreperom
28	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj grederom	rukovatelj grederom
29	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj utovarivačem	rukovatelj utovarivačem
30	program osposobljavanja za obavljanje poslova radnika za montažu, demontažu i uporabu skela	radnik za montažu, demontažu i uporabu skela
31	program osposobljavanja za obavljanje poslova rukovatelja mosnom i portalnom dizalicom	rukovatelj mosnom i portalnom dizalicom
32	program osposobljavanja za obavljanje poslova rukovatelja valjkom	rukovatelj valjkom
33	program osposobljavanja za obavljanje poslova rukovatelja strojevima za preradu drvene mase	rukovatelj strojevima za preradu drvene mase
34	program osposobljavanja za obavljanje osnovnih poslova kozmetičara	kozmetičar
35	program osposobljavanja za obavljanje osnovnih poslova manikera i pedikera	maniker i pediker

36	program osposobljavanja za obavljanje osnovnih poslova vizažiste	vizažist
37	program osposobljavanja za zavarivača	zavarivač
38	program osposobljavanja za bravara	bravar
39	program osposobljavanja za poslove zavarivača MIG/MAG postupkom (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	zavarivač MIG/MAG postupkom(reverificiran)
40	program osposobljavanja za poslove zavarivača TIG postupkom (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	zavarivač TIG postupkom(reverificiran)
41	program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju bravar (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	bravar (reverificiran)
42	program usavršavanja za građevinskog poslovođu	građevinski poslovođa
43	program osposobljavanja za poslove proizvođača/ice duhana	proizvođač duhana
44	program usavršavanja za poslove voditelja/ice obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva	voditelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva
45	program osposobljavanja za poslove vinogradara/ke i podrumara/ke	vinogradar i podrumar
46	program osposobljavanja za poslove peradara/ke i proizvođača/ice jaja	peradar i proizvođač jaja
47	program osposobljavanja za poslove cvjećara/ke – aranžera/ke	cvjećar – aranžer
48	program osposobljavanja za poslove proizvođača/ice jakih alkoholnih pića	proizvođač jakih alkoholnih pića
49	program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju ratar/ice	ratar
50	program osposobljavanja za poslove šumskog/e sjekača/ice	šumski sjekač
51	program osposobljavanja za poslove njegovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	negovatelj starijih i nemoćnih osoba
52	program osposobljavanja za rukovatelja/icu motornom pilom	rukovatelj motornom pilom
53	program osposobljavanja za rukovatelja/icu vrtnim strojevima u održavanju zelenih površina i hortikulturi (motorna kosilica, trimer, škare za rezanje živice)	rukovatelj vrtnim strojevima u održavanju zelenih površina i hortikulturi
54	program osposobljavanja za rukovatelja/icu traktorom s radnim priključcima	rukovatelj traktorom s radnim priključcima
55	program osposobljavanja za rukovatelja/icu traktorskom motornom kosilicom	rukovatelj traktorskom motornom kosilicom
56	program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju mesar/ica (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	mesar

57	program usavršavanja za poslove montera/ke solarno toplovodnih sustava	monter solarno toplovodnih sustava
58	program osposobljavanja za poslove pomoćnika/ce u nastavi u radu s učenicima s teškoćama	pomoćnik u nastavi u radu s učenicima s teškoćama
59	program usavršavanja za poslove montera/ke fotonaponskih sustava	monter fotonaponskih sustava
60	program usavršavanja za poslove voditelja/ice izrade i provedbe EU projekata	voditelj izrade i provedbe EU projekata
61	program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju konobar/ica	konobar
62	program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju kuhar/ica	kuhar
63	program osposobljavanja za poslove šivača/ice gornjišta obuće (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	šivač gornjišta obuće
64	Program osposobljavanja za poslove gerontodomačina (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	gerontodomačin
65	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju soboslikar-ličilac (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	soboslikar-ličilac
66	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju krovopokrivač (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	krovopokrivač
67	Program usavršavanja za poslove specijalista za web dizajn (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	specijalista za web dizajn
68	Program osposobljavanja za poslove barmena (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	barmen
69	Program osposobljavanja za priprematelja pizza (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	priprematelj pizza
70	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju slastičar (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	slastičar
71	Program osposobljavanja za poslove sobara (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	sobar
72	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju pekar (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	pekar
73	Program osposobljavanja za uzgajivača ovaca i koza (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	ovčar i kozar
74	Program osposobljavanja za poslove mljekara sirara (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	mljekar-sirar
75	Program osposobljavanja za rukovatelja kružnom pilom (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	rukovatelj kružnom pilom
76	Program osposobljavanja za rukovatelja zglobnim traktorom (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	rukovatelj zglobnim traktorom

77	Program osposobljavanja za poslove sommeliera (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	sommelier
78	Program osposobljavanja za rukovatelja CNC glodalicom (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	rukovatelj CNC glodalicom
79	Program osposobljavanja za rukovatelja CNC tokarilicom (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	rukovatelj CNC tokarilicom
80	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju keramičar (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	keramičar
81	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju armirač (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	armirač
82	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju fasader (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	fasader
83	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju monter suhe gradnje (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	monter suhe gradnje
84	PROGRAM IZOBRAZBE (OSNOVNI) ZA POSTIZANJE ODRŽIVE UPORABE PESTICIDA Moduli: PROFESIONALNI KORISNICI, DISTRIBUTERI I SAVJETNICI)	program je reverificiran kod Ministarstva poljoprivrede u 2019. god
85	PROGRAM IZOBRAZBE (DOPUNSKI) ZA POSTIZANJE ODRŽIVE UPORABE PESTICIDA Moduli: PROFESIONALNI KORISNICI, DISTRIBUTERI I SAVJETNICI)	program je reverificiran kod Ministarstva poljoprivrede u 2019. god
86	PROGRAM IZOBRAZBE O GOSPODARENJU OTPADOM (zaustavljeno izvođenje programa)	program je verificiran kod Ministarstva zaštite okoliša i prirode
87	program učenja engleskog jezika - općeg	(stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)
88	program učenja njemačkog jezika - općeg	(stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)

Napomena: Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj tabeli odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jedini ili množini.

Osim ovih programa obrazovni odjel POU Slatina organizira i provodi neformalne programe: seminare za stjecanje različitih socijalnih vještina i umijeća, poduzetničkih znanja i sl.

Ove godine u planu nam je izvoditi program priprema za državnu maturu ukoliko prođe projekt koji je prijavio LAG Marinianis Slatina.

Obrazovne programe ostvaruje mala radna ekipa stalno zaposlenih s mnogobrojnim vanjskim suradnicima.

3. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA

Prostori u kojima se odvija nastava

POU Slatina dobilo je na raspolaganje od Grada Slatine (Ugovorom o najmu) prostore zgrade kina u Slatini. Ovdje se nalaze 4 moderno uređena učionička prostora i 3 ureda, te ART dvorana (mala kino dvorana) koje obrazovni odjel koristi u svome radu.

Programi izobrazbe za postizanje održive uporabe pesticida provode se u kino dvorani (mogućnost razmještaja većeg broja polaznika zbog COVID mjera).

Jedna je informatička učionica opremljena najsuvremenijom opremom (pametna ploča, projektor, 11 radnih mjesta sa računalima); dok su preostale tri učionice standardno opremljene, ali vrlo modernim i novim učioničkim namještajem.

Poradili smo na unutrašnjem uređenju učioničkih prostora i razmještaju učioničkog namještaja, a sve vodeći računa o našim polaznicima i njihovoj udobnosti dok borave u našim prostorima.

Nastava se odvija prema rasporedu od 8:00h do 21:00h.

4. KADROVSKI UVJETI (ZAPOSLENICI I VANJSKI SURADNICI UČILIŠTA)

Ime i prezime	stupanj obraz.	Zaduženje u Ustanovi	Ugovor
Danijela Fabric Fabijanac	VSS	ravnateljica, Filozofski fakultet u Osijeku prof. hrvatskoga jezika i književnosti	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
Vesna Senta	VSS	stručna suradnica obrazovne i glazbeno-scenske djelatnosti, Fakultet za defektologiju sveučilišta u Zagrebu, magistra edukacijske rehabilitacije	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
Ana Šnjarić	VŠS	voditeljica financijsko računovodstvenih poslova Ekonomski fakultet Osijek, ekonomist	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
Marina Brusić	SSS	blagajnički i administrativni poslovi	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
Saša Šolčić	SSS	kinooperater – ekonom – voditelj tehnike	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
Marina Jakšić	SSS	blagajnica, čistačica	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
Dragica Fišli	SSS	čistačica	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme

5. POLAZNICI

Red.br.	Program	Izvršili predupis
1	Drop out polaznici (2 polaznika) Stjecanje SSS EKO i KOM	1 + 1
2	Program osposobljavanja za poslove gerontodomačice (Projekt Zaželi Pitomača) rujan 2021 (Projekt Zaželi Pitomača)	13
3	Program osposobljavanja za poslove cvjećara – aranžera (Projekt Zaželi Pitomača) listopad 2021	13
4	Program učenja njemačkog jezika (stupanj A1 njemački jezik opći) Program učenja njemačkog jezika (stupanj A2 njemački jezik opći)	10 A1 + 10 A2 HZZ 9 A1 priv
5	Program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj viličarem Program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj bagerom Program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj utovarivačem	8
6	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju ratar	8
7	Program osposobljavanja za rukovatelja vrtnim strojevima u održavanju zelenih površina i hortikulturi (motorna kosilica, trimer, škare za rezanje živice)	8
8	Program osposobljavanja za poslove samostalnog vođenja knjigovodstva Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju kuhar Program osposobljavanja za poslove njegovateljice starijih i nemoćnih osoba	14 13 11
9	Provođenje izobrazbe (osnovne) o sigurnom rukovanju s pesticidima i pravilnoj primjeni pesticida (Modul za profesionalne korisnike)	3
10	Provođenje izobrazbe (dopunske) o sigurnom rukovanju s pesticidima i pravilnoj primjeni pesticida (Modul za profesionalne korisnike)	23
11	Pobjedničko učenje	7
	Ukupno prijava	152

Program osposobljavanja za poslove samostalnog **vođenja knjigovodstva**, Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju **kuhar**, Program osposobljavanja za poslove **njegovateljice** starijih i nemoćnih osoba

6. ORGANIZACIJA NASTAVE

6.1. STJECANJE SSS ZA ZANIMANJE EKONOMIST I KOMERCIJALIST

(upisani do 31. 8. 2018. koji će završiti školovanje u 2021./22. šk. god.) 2 DROP OUT polaznika (Boljevac i Janković).

DROP OUT polaznike kontaktirao je **financijsko računovodstveni odjel POU Slatina**, radi podmirenja dugova i potpisivanja novih ugovora, te nastavka obrazovanja polaganjem ispita. Svi polaznici upisani su do 31. 8. 2018. (po starom kurikulumu). Moraju završiti započete programe najkasnije do konca srpnja 2022. godine.

Uvjet je da se polaznici, nakon što prime Opomenu, jave u Ustanovu, tj. **napišu zamolbu** za nastavkom obrazovanja; te da se utvrdi koje su obveze svakog polaznika u smislu završavanja škole.

Uvjet je, također, da su polaznici već obavili skupne konzultacije, jer bismo u ovoj školskoj godini organizirali samo individualne konzultacije i ispite.

Raspored individualnih konzultacija bit' će izrađen naknadno (radi se o angažmanu vanjskih suradnika za koje još nemamo informaciju u koje vrijeme, kojem mjesecu u školskoj godini će nam moći biti na raspolaganju).

Predmetni ispiti polažu se pred predmetnim nastavnikom.

Prije polaganja ispita polaznici podnose prijavu. Prijave se podnose na obrascu.

Ispit iz jednog predmeta može se pred predmetnim nastavnikom polagati najviše tri puta. Polaznik koji treći put ne položi ispit pred predmetnim nastavnikom, polaže ispit pred ispitnim povjerenstvom.

Polaznik koji uspješno završi program za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje ekonomist ili komercijalist izrađuje i brani završni rad u skladu s odredbama zakona i drugim propisima kojima se uređuje polaganje mature i izrade i obrane završnog rada u redovitom školovanju (N N 87/08., 86/09., 92/10. i 105/10-isp.) i Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada (N N 118/09.).

Polazniku se na završetku svakog razreda izdaje razredna svjedodžba, a polazniku koji obrani završni rad izdaje se svjedodžba o završnome radu.

Prava i obveze polaznika dopisno-konzultativne nastave utvrđene su zakonom, kao i nastavnim planom i programom verificiranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Kod izvođenja konzultacija i ispita u ovoj školskoj godini podrazumijeva pridržavanje i provedbu svih važećih mjera Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo u borbi protiv COVID-19.

UPUTE ZA SPRIJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE BOLESTI COVID-19 VEZANO UZ RAD PREDŠKOLSKIH USTANOVA, OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022., Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Zagreb, 26. 8. 2021.

Vanjski suradnici Učilišta (prekvalifikacija i stjecanje SSS za zanimanja komercijalist i ekonomist)

U školskoj godini 2021./22. sljedeći nastavnici biti će imenovani kao ispitivači u navedenim nastavnim predmetima (u ispitnim rokovima: siječanj 2022. i lipanj 2022.)

OPĆEOBRAZOVNI nastavni predmeti	Program EKONOMIST/ICA
Hrvatski jezik	Danijela Fabric Fabijanac , prof. hrvatskoga jezika i književnosti
Tjelesna i zdravstvena kultura	Mirta Drokan , profesor fizičke kulture
STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI	NASTAVNIK
Informatika	Slaven Mađarić , magistar edukacije fizike i informatike
Komunikacijsko prezentacijske vještine	Danijela Fabric Fabijanac , prof. hrvatskoga jezika i književnosti
Bankarstvo i osiguranje	Željko Milnović , diplomirani ekonomist
Izborni strukovni predmet: Analiza financijskih izvješća	

6.2.PROGRAM OSPOSABLJAVANJA ZA POSLOVE GERONTODOMAĆICE

- Upisom u program (6. rujna 2021.) bit će obuhvaćeno **13 polaznica** - sudionica u projektu Zaželi.
- Školarinu u cijelosti plaća Udruga umirovljenika Hrvatske općine Pitomača. Odobrena su sredstva za provođenje programa obrazovanja i osposobljavanja žena za projekt koji se financira iz bespovratnih sredstava Europskog socijalnog fonda, u sklopu javnog poziva za dostavu projektnih prijedloga „**ZAŽELI** – program zapošljavanja žena – faza II“, PSS- POMOĆ ZA SRETNIJU STAROST, Broj: UP.02.1.1.13.0418.
- Naša Ustanova posjeduje Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja za izvođenje programa obrazovanja odraslih- za **Program osposobljavanja za poslove gerontodomaćice**.
- Program u trajanju od **160** sati bi se realizirao **konzultativno- instruktivnim oblikom nastave**. (u kojemu teorijski dio nastave traje 44 sata skupnih konzultacija, 21 sat individualnih konzultacija, 14 sati vježbi i 81 sat praktične nastave).
*Pojašnjenje: Teorijska nastava u trajanju od 44 sata (može se provesti za 11 radnih dana); vježbe u trajanju od 14 sati i praktična nastava u trajanju od 81 sat (ukupno 95 sati) mogu se provesti za 12 radnih dana. Dakle, nastava bi trajala **sveukupno 23 radna dana**. Završni ispit održati će se 11.10.2021. god.*
- Ustanova ima na raspolaganju 3 stručnjaka za provođenje nastave: **Miroslav Venus, Kristina Horvat i Neda Dušak**.

- Polaznicama su osigurani **edukativni materijali** (skripte, nastavna pisma, zadaci za vježbu...) kao i **troškovi liječničkog** pregleda.
- Po završetku edukacije organizirat će se **pismena, usmena i praktična provjera znanja**, te se polaznicima, koji su uspješno završili edukaciju, dodjeljuje **Uvjerenje o osposobljavanju** (nakon 11. listopada 2021.).
- Po uspješno završenom programu, zanimanje gerontodomaćica, može se upisati u ERPS (Elektronički Radno Pravni Status).

Tablica 1. (iz nastavnog plana i programa)

Red. br.	Nastavna cjelina	Broj sati				Ukupno
		T		V	PN	
		SK	IK			
1.	Osnove gerontologije	16	8	-	-	24
2.	Poslovi gerontodomaćina	23	11	11	-	45
3.	Zaštita na radu i prva pomoć	5	2	3	-	10
4.	Praktična nastava	-	-	-	81	81
	Ukupno	44	21	14	81	160

SK – skupne konzultacije; IK – individualne konzultacije (drže se prema potrebi polaznika: telefonom, mailom...) V – vježbe; T – teorijska nastava. IK rade se samo prema potrebi polaznika

6.3.PROGRAM OSPOSABLJAVANJA ZA POSLOVE CVJEĆARA-ARANŽERA

- Upisom u program (4. listopada 2021.) bit će obuhvaćeno 12 polaznica - sudionica u projektu (u sklopu *programa zapošljavanja žena- ZAŽELI- FAZA II*).
- Školarinu, za ovih 12 polaznica, u cijelosti plaća Udruga umirovljenika Hrvatske općine Pitomača. Odobrena su sredstva za provođenje programa obrazovanja i osposobljavanja žena za projekt koji se financira iz bespovratnih sredstava Europskog socijalnog fonda, u sklopu javnog poziva za dostavu projektnih prijedloga „**ZAŽELI** – program zapošljavanja žena – faza II“, PSS- POMOĆ ZA SRETNIJU STAROST, Broj: UP.02.1.1.13.0418.
- Bit će upisane i 4 polaznice koje školarinu plaćaju privatno.
- Naša Ustanova posjeduje Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja za izvođenje ovoga programa obrazovanja odraslih, te se po uspješno završenom programu, zanimanje cvjećar-aranžer, može upisati u ERPS (Elektronički Radno Pravni Status).
- U cijenu programa uključeni su **edukativni materijali** (skripte, nastavna pisma, zadaci za vježbu...) koji bi polaznicama bili dostupni i na web stranici Učilišta.

- Program (u trajanju od **120** sati) bi se realizirao konzultativno-instruktivnom nastavom (teorijski dio nastave- **26** sati skupnih konzultacija, 16 sati individualnih konzultacija koje se održavaju prema potrebi, te **78** sati praktičnog rada).

(Pojašnjenje: Teorijska nastava u trajanju od 26 sati (može se provesti za 7 radnih dana), a praktična nastava u trajanju od 78 sat- za 10 radnih dana. Dakle, nastava bi trajala 17 radnih dana.) Završni ispit održat će se 29. 10. 2021. god.

Tablica 2. (iz nastavnog plana i programa)

Rb.	Nastavne cjeline	Ukupno sati	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije
1.	Povijest aranžiranja, škole i stilovi aranžiranja, simbolika cvijeća	2	1	1
2.	Elementi oblikovanja	2	1	1
3.	Pribor i tehnička pomagala za slaganje cvijeća	2	1	1
4.	Priprema cvijeća i zelenila	4	3	1
5.	Izrada aranžmana	11	7	4
6.	Osnove floristike	8	5	3
7.	Organizacija rada u cvjećarnici	5	3	2
8.	Zaštita na radu	8	5	3
	Ukupno- teorijski dio	42	26	16
9.	Praktični rad	78	78	/
	Ukupno- praktični dio	78	78	/
	Sveukupno	120	104	16

Kadrovski uvjeti

- **Teorijska nastava-** 1 nastavnik odgovarajućih kvalifikacija propisanih Nastavnim planom i programom- **Jasna Asić**, profesorica poljoprivrednih predmeta, dipl.ing.poljop., razina 7.

- **Praktična nastava**- bit će organizirana u razredu (kabinet). Razlog održavanja praktične nastave u kabinetu je otežana mogućnost pronalaženja cvjećarni u kojima bi se obavljala praktična nastava (vezano za COVID 19 mjere).

6.4. Program učenja **NJEMAČKOG JEZIKA OPĆEG** (stupnjevi A1 i A2)

Ukupno trajanje programa: 280 sati (može se provesti za 14 tjedana i 1 dan približno 3,5 mjeseca)

A1 – pripremni stupanj: 140 sati

A2 – temeljni stupanj: 140 sati

(sveukupno 280 sati)

Oblik izvođenja nastave: redovita nastava

Izračun je napravljen na bazi da se nastava odvija 5 dana u tjednu po 4 nastavna sata i ne smije iznositi više od 20 sati tjedno.

PRILAGOĐENOST NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA UČENJA njemačkog jezika za odrasle- opći jezik (stupanj A1 i stupanj A2)

UČENJE STRANOG JEZIKA ZA RAD U DJELATNOSTI SMJEŠTAJA I USLUŽIVANJA HRANE I PIĆA (izbor tema)

Prema **Nastavnom planu i programu učenja njemačkog jezika za odrasle- općeg jezika (pripremni stupanj A1 i temeljni stupanj A2)**, predviđene su određene teme i vokabular koje su zadane i koje mi kao ustanova ne možemo mijenjati, ali ih možemo prilagođavati potrebama polaznika.

Tako ćemo za potrebe provedbe obrazovanja nezaposlenih osoba za program učenja stranih jezika za rad u djelatnosti smještaja i usluživanja hrane i pića, nastavni plan i program prilagoditi potrebama polaznika na način da ćemo posvetiti više pažnje temama koje su vezane za djelatnost smještaja i usluživanja hrane i pića.

To ćemo provesti na način da ćemo te teme obrađivati interaktivnom nastavom gdje ćemo svakog polaznika staviti u situaciju s kojom se može susresti u radu (kroz radionice- igrokazi, skečevi, gluma) gdje će polaznik **govornim vježbama** (koje su sastavni dio svakog nastavnog sata i aktivan su pristup poučavanja polaznika) usvajati nastavne sadržaje.

Govorne vježbe kreću od jednostavnih slogova i riječi, pa do sastavljanja kratkih smislenih rečenica. (Npr: govorne vježbe gdje se polaznici podjele u grupe od kojih su jedna grupa polaznika- gosti, turisti koji trebaju određene usluge ili upute, a druga grupa polaznika- su djelatnici u turizmu koji moraju zadovoljiti potrebe gosta.)

Polaznici jezik svladavaju putem slušanja, čitanja, govorne interakcije, govorne produkcije pisanja te razvijanjem komunikacijskih strategija i jezičnih kompetencija uz pouku o načinu učenja.

Odabrali smo nastavne teme iz Nastavnog plana i programa (stupanj A1 i stupanj A2) u koje je bilo moguće **implementirati** sljedeće stručne sadržaje iz djelatnosti smještaja i usluživanja hrane i pića.

- hoteli, moteli, hosteli, kampovi
- stručne službe i osoblje hotela, usluge
- restoran, osoblje, usluge
- hrana i piće
- turizam, agencije, osoblje, aranžmani
- posao konobara.

Kompetencije koje proizlaze iz modificiranog dijela nastavnog plana i programa (prilagođenih tema i vokabulara), a u smjeru učenja stranog jezika za rad u djelatnosti smještaja i usluživanja hrane i pića:

- Upoznati zanimanje u ugostiteljskoj struci.
- Opisati radno mjesto konobara.
- Predstaviti sebe i drugu osobu.
- Opisati predmete i inventar u kuhinji i restoranu na temelju predloška.
- Komunicirati na ljubazan način u restoranu.
- Nabrojati ugostiteljske objekte.
- Preporučiti restoran.
- Upoznati prehrambene navike pojedinih zemalja.
- Opisati vrste doručka.
- Primiti narudžbu za doručak.
- Navesti osnovna jela koja se poslužuju za ručak i večeru.
- Nabrojati voće i povrće.
- Nabrojati vrste mesa.
- Prepoznati pojedina jela na temelju predloška.
- Nabrojati pojedina jela od mesa.
- Navesti morske i slatkovodne ribe, te plodove mora.
- Primiti rezervaciju.
- Objasniti kako doći do restorana.
- Primiti i pozdraviti goste.
- Ponuditi mjesto u restoranu.
- Primiti narudžbe u restoranu.
- Preporučiti jelo i piće.
- Reagirati na reklamaciju.
- Izraziti se o mogućnosti plaćanja.
- Ispratiti gosta.

Nakon provedenog programa učenja njemačkog jezika- pripremnog i temeljnog stupnja (A1 i A2) očekuje se da će polaznici biti osposobljeni za temeljnu govornu i pisanu komunikaciju na njemačkom jeziku u okvirima zanimanja iz djelatnosti smještaja i usluživanja hrane i pića.

Dakle, moći će komunicirati na njemačkom jeziku (na nivou stupnja znanja A1 i A2), a vezano za specifične potrebe **za rad u djelatnosti smještaja i usluživanja hrane i pića.**

ORGANIZACIJA NASTAVE PO NASTAVNIM TEMAMA

Teme i vokabular koji su predviđeni za A1 - Pripremni stupanj

Tablica 3.

Teme i vokabular	broj nastavnih sati
INICIJALNO TESTIRANJE	2
Pozdravljanje, upoznavanje i predstavljanje	6
Abeceda i slovkanje riječi	4
Jednostavne narudžbe i cijene (brojevi do 1000)	10
Članovi obitelji na godišnjem odmoru	8
TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (za modul I.)	2
Sportski sadržaji, hobi i slobodno vrijeme na godišnjem odmoru	4
U restoranu, kafiću, klubu (ponuda jela i pica, jelovnik, cjenik, osoblje)	10
Hrana, piće i obroci (tanjuri, čaše, pribor za jelo)	10
Zanimanja u djelatnosti smještaja i usluživanja hrane i pića (opći vokabular)	10
Ukupno predavanja	62
TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (za modul I.)	2
PISMENI I USMENI ISPIT NA KRAJU 1. MODULA (1x4 sata)	4
Ukupno testiranja	10
SVEUKUPNO Modul I.	72
Smještaj (u hotelu, u apartmanu, u auto kampu, hostelu, opis)	12
Čistoća i higijena	4
Djelatnost smještaja i usluživanja hrane i pića	6
Države i nacionalnosti	4
Kronološko vrijeme (dani u tjednu, mjeseci, godišnja doba, godine i datumi)	10
Putovanja i prijevozna sredstva	6

TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (za modul II.)	2
Natječaj za posao, popunjavanje obrazaca osobnim podacima	8
Račun i plaćanje (gotovina, kreditna kartica, banka, mjenjačnica)	8
Žalbe i reklamacije	2
Ukupno predavanja	60
TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (za modul II.)	2
PISMENI I USMENI ISPIT ZA POLAGANJE STUPNJA A1 (1x4 sata)	4
Ukupno testiranja	8
SVEUKUPNO Modul II.	68
SVEUKUPNO	140

Nakon što polaznici polože pripremni A1 stupanj, započinjemo s provedbom A2 temeljnog stupnja.

*Teme i vokabular koji su predviđeni za **A2 - Temeljni stupanj***

Tablica 4.

Teme i vokabular	broj nastavnih sati
Prepričavanje prošlih doživljaja i izvještavanje o prošlim događajima	14
Opis predmeta i osoba	12
Zanimanja u djelatnosti smještaja i usluživanja hrane i pica (opći vokabular)	8
Putovanja	6
Rezerviranje hotelske sobe, rezervacija stola (restoran)	4
TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (za modul I.)	2
Snalaženje u gradu i opis puta do odredišta	10
Izleti, razgledavanje i šoping	6
Korištenje javnog prijevoza	2

Ukupno predavanja	62
TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (za modul I.)	2
PISMENI I USMENI ISPIT NA KRAJU 1. MODULA (1x4 sata)	4
Ukupno testiranja	8
SVEUKUPNO Modul I.	70
Objekti za smještaj: Soba za iznajmljivanje, Apartman, Studio apartman, Kuća za odmor, Prenočište, Odmaralište, Hostel, Planinarski dom, Lovački dom, Učenički dom ili Studentski dom, Objekt za robinzonski smještaj, seoski turizam (smještaj i ugostiteljske usluge na poljoprivrednom gospodarstvu)	12
Usluge doručka, usluge polupansiona ili punog pansiona gostima	8
Pružanje usluge smještaja: rezervacija, reklamacija	8
Doček i primanje gosta, ophođenje sa gostom, narudžba, plaćanje računa, ispraćaj gosta	6
Ophođenje i rad s gostima u obiteljskom smještaju (stvarne situacije u poslovanju privatnih iznajmljivača)	8
Dijelovi tijela; odjeća i obuća	8
Restoran; meso, ribe i plodovi mora, voće i povrće, slastice, pića	4
TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (za modul II.)	2
Pisanje jednostavnog životopisa	4
Usluživanje hrane i pića u prijevoznim sredstvima	2
Pitanja koja postavljamo konobaru	2
Ukupno predavanja	62
TESTOVI PROVJERE NAPREDOVANJA (za modul II.)	2
PISMENI I USMENI ISPIT ZA POLAGANJE STUPNJA A1 (1x4 sata)	4
Ukupno testiranja	8
SVEUKUPNO Modul II.	70
SVEUKUPNO	140

ORGANIZACIJA NASTAVE PO GRUPAMA POLAZNIKA I NASTAVNICIMA

Nastavu ćemo organizirati tako da na prvom satu učenja stranog jezika provedemo **inicijalno testiranje polaznika**. Na osnovu testiranja uvidjet ćemo kakvo predznanje imaju pojedini polaznici, te ćemo ih na osnovu predznanja podijeliti u dvije grupe: napredna i grupa kojoj se poslije nastave organiziraju individualne konzultacije i dodatna pomoć.

Tablica 5.

A1				A2			
(I. Modul)		(II. Modul)		(I. Modul)		(II. Modul)	
Dijana Fotez		Ivan Baltić		Dijana Fotez		Ivan Baltić	
1grupa	2grupa	1grupa	2grupa	1grupa	2grupa	1grupa	2grupa
↓		↓		↓		↓	
	dodatne individ. konzulta cije 14 sati		dodatne individ. konzulta cije 14 sati		dodatne individ. konzulta cije 15 sati		dodatne individ. konzulta cije 15 sati

Obje skupine polaznika u istom su razrednom odjelu i istovremeno na nastavi, jedino što nastavnik vodi računa o tome da skupina, koja na određen način zaostaje u učenju (2grupa) obvezno pohađa individualne konzultacije (u trajanju od 28 sati- stupanj A1 i 30 sati- stupanj A2), dobiva više domaćih zadataka, i tekstova za samostalno učenje. Sve to kako bi uspjeli postići potrebnu razinu jezične kompetencije, poprilično zahtijevnu za one polaznike koji nisu talentirani za učenje stranoga jezika.

INDIVIDUALNE KONZULTACIJE POLAZNIKA S NASTAVNICIMA

Nastavni plan i program podrazumijeva da je oblik izvođenja nastave- redovna nastava, ali predviđa i to da se nastava može provoditi grupno i individualno.

Svaki nastavnik u programu učenja stranog jezika održavati će konzultacije, i to svaki dan nakon predavanja, osim onim danima u kojima se provode pismeni ili usmeni ispiti.

Prema tablici 6. (detaljan prikaz izvođenja nastave) u mogućnosti smo organizirati 28 sati individualnih konzultacija na A1 stupnju i 30 sati individualnih konzultacija na A2 stupnju.

U tom vremenu polaznici 1. grupe (napredniji) mogu iskoristiti vrijeme za individualne konzultacije s nastavnikom, dok za razliku od njih polaznici 2. grupe (oni koji teže usvajaju sadržaje programa) trebalo bi da iskoriste mogućnost individualnih konzultacija u cijelosti, te da domaće zadatke, tekstove za samostalno učenje i ostale dopunske zadaće, odrade uz pomoć nastavnika koji im je tada na raspolaganju.

Stjecanje svjedodžbe/uvjerenja/certifikata: Svjedodžba o znanju stranog jezika (na određenom stupnju znanja: A1 i A2.

6.5. PROGRAMI OSPOSOBLJAVANJA (RADNI STROJEVI) rukovatelj viličarom, bagerom i utovarivačem

Upis polaznika (poslije 2. studenoga 2021.)	
Vrijeme trajanja 120 sati (svaki program)	Studeni 2021 20 dana x 4 sata = 80 sati Prosinac 2021 20 radnih dana Siječanj 2022 7 radnih dana
Konzultativno- instruktivna nastava: Viličar 7 sati ZNR + 20 T = 28 sati Bager 13 T Utovarivač 13 T	28 TN 13 TN 13 TN
Ukupno teorijske nastave- studeni	54 T + 2 sata (održavanje ispita)
Ukupno praktične nastave- studeni, prosinac 2021 i siječanj 2022 Od 23. 11.2021 - 4. 12.2021 PN viličar Od 7. 12.2021 - 18. 12.2021 PN bager Od 21. 12.2021 - 7. 1.2022 PN utovarivač	80 PN + 80 PN + 80 PN (30 radnih dana)

U vremenu od 2. studenoga 2020. do 7. siječnja 2021. provest će se sva tri programa.

Kadrovski uvjeti: 1 nastavnik odgovarajućih kvalifikacija propisanih Nastavnim planom i programom- **Zdenko Taušan**, diplomirani inženjer strojarstva, profesor strojarske grupe predmeta, razina 7.

6.6. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA JEDNOSTAVNE POSLOVE U ZANIMANJU RATAR

Upis polaznika (4. siječnja 2022.)	
Vrijeme trajanja 150 sati Konzultativno- instruktivna nastava (40 TN + 90 PN)	Siječanj 2022 19 dana x 4 sata = 76 sata Veljača 2022 20 radnih dana
Ukupno teorijske nastave- siječanj	40 T do 19.1.2022
Ukupno praktične nastave- siječanj, veljača PN održat će se od 19. 1. - 3. 2. 2022.	90 PN

Program osposobljavanja provest će se u vremenu od 4. siječnja 2022. do 3. veljače 2022.

Kadrovski uvjeti: 2 nastavnika odgovarajućih kvalifikacija propisanih Nastavnim planom i programom- **Alen Đurasek**, diplomirani inženjer poljoprivrede, profesor poljoprivredne grupe predmeta, razina 7.
Nikola Miščević, diplomirani inženjer poljoprivrede, profesor poljoprivredne grupe predmeta, raz 7.

6.7. Program osposobljavanja za rukovatelja vrtnim strojevima u održavanju zelenih površina i hortikulturi (motorna kosilica, trimer, škare za rezanje živice) 6.8. - Program osposobljavanja za poslove samostalnog vođenja knjigovodstva - Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju kuhar - Program osposobljavanja za poslove njegovateljice starijih i nemoćnih osoba	Kroz 2021. godinu (do sada) zaprimali smo prijave zainteresiranih polaznika, kojih je još uvijek nedovoljan broj, da sa sigurnošću možemo planirati provođenje navedenih programa.
---	---

6.9. PROVOĐENJE IZOBRAZBE (OSNOVNE) I (DOPUNSKA) O SIGURNOM RUKOVANJU S PESTICIDIMA I PRAVILNOJ PRIMJENI PESTICIDA (MODUL ZA PROFESIONALNE KORISNIKE)

Program izobrazbe za ODRŽIVU UPORABU PESTICIDA (osnovnu) provoditi ćemo od sredine ožujka 2022 na dalje. Imat ćemo najmanje jednu skupina polaznika (Izobrazba jedne skupine traje 3 dana).	
Vrijeme trajanja 18 sati (po skupini)	3 dana
Ukupno teorijske nastave	18 TN

Program izobrazbe za ODRŽIVU UPORABU PESTICIDA (osnovnu) provodit ćemo od sredine ožujka 2022. na dalje. Obveznicima koji su kod nas u ustanovi prije pet godina pohađali osnovnu izobrazbu (2017. godine), iskaznice ističu oko 23. ožujka 2022. Prije toga datuma izobrazba se neće provoditi.	
Vrijeme trajanja 5 sati (po skupini)	1 dan
Ukupno teorijske nastave	5 TN

Na raspolaganju su nam dva tima predavača (licenciranih od strane Ministarstva poljoprivrede):

1. tim	2. tim
Alen Đurasek	Jasna Asić
Ivanka Hodak	Željka Venus

U okviru organizirane **nacionalno obrazovne kampanje- Tjedna cjeloživotnog učenja**, POU Slatina je svojim polaznicima predstavila mogućnosti novoga programa, koji planira provoditi u budućnosti.

28. rujna održalo se predavanje i prezentacija POBJEDNIČKOG UČENJA.

6.10. POBJEDNIČKO UČENJE

U društvu koje se mijenja, u kojemu znanja brzo zastarijevaju i u kojemu je teško predvidjeti buduće potrebe, nužno je razlikovati primjerene pristupe obrazovanja djece i mladih. Škola kasni u razvoju za društvenim i tehnološkim promjenama. Nova znanja u modernom društvu brzo nastaju, a još brže zastarijevaju. Znanje je kao produktivna vrijednost danas na prvom mjestu, ispred materijalnih dobara i drugih resursa. I dalje se očekuje da škola bude "inkubator" novih znanja, *ali se ujedno sve više postavlja pitanje kvalitete rada.*

Brojni znanstvenici ističu kako tradicionalna nastava u školama dominantnije razvija lijevu logičko-racionalnu polovinu mozga kod djece, u odnosu na desnu, kreativno-intuitivnu. To pokazuju i brojni rezultati međunarodnih testova znanja na kojima naši učenici pokazuju znanje ispod prosjeka, što je posebno izraženo prelaskom učenika iz razredne u predmetnu nastavu.

Rješenje ovih problema obrazovanja je primjena inovativne nastave koja će omogućiti skladan unutrašnji razvoj cjelokupne osobnosti djece i mladih, odnosno koja će svakog učenika dovesti do uspjeha, da svaki učenik bude "pobjednik u učenju" u skladu sa svojim potencijalima. Ukratko, rješenje je „Pobjedničko učenje“.

Modul 1. – EFIKASNO I UBRZANO UČENJE (64 sata)

Prvi modul obrazovnog programa „Efikasno i ubrzano učenje – Pobjedničko učenje“ je predviđen za učenike osnovne škole (od 10 godina starosti pa nadalje), učenike viših razreda osnovne škole, srednjoškolce i studente.

Tijekom pohađanja obrazovnog programa „Efikasno i ubrzano učenje – Pobjedničko učenje“ polaznici će za 64 nastavna sata (mjesečno 8 nastavnih sati) naučiti:

- kako razvijati kreativno i funkcionalno razmišljanje,
- stvarati mape uma, mape znanja i baze znanja,
- biti koncentrirani tijekom učenja, u školi i kod kuće,
- otkriti svoj stil učenja i kako ga unaprijediti,
- učiti lakoćom i uživanjem,
- 12 načela pamćenja,
- otkrivati, obilježavati i zapamtiti ključne pojmove,
- osloboditi se treme prilikom usmenog odgovaranja,
- cikluse pamćenja, da ne bi zaboravili ono što su naučili,
- osnovne tehnike brzog čitanja i
- kako poboljšati pamćenje pročitaneog teksta.

ZA KRAJ

Ovogodišnje aktualne teme vezane uz obrazovanje odraslih su:

- **nacrt prijedloga novog Zakona o obrazovanju odraslih**

22. srpnja 2021 Vlada RH je prihvatila Nacrt prijedloga zakona o obrazovanju odraslih kojim će se unijeti značajne promjene u sustav obrazovanja odraslih, poglavito u usklađivanju obrazovnih programa s potrebama tržišta rada i kvaliteti provedbe programa obrazovanja.

Obrazovanje odraslih u Hrvatskoj treba urediti sukladno recentnim strateškim dokumentima donesenim na razini Europske unije, u kojima se naglašava značajna uloga sustava obrazovanja odraslih u procesu oporavka te zelene i digitalne tranzicije.

Ključne promjene koje donosi novi zakon su priznavanje neformalno i informalno stečenih znanja i vještina, financiranje cjeloživotnog obrazovanja Zakonom o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru sa ciljem podizanja kvalitete i relevantnosti programa obrazovanja, istaknuo je ministar znanosti i obrazovanja Radovan Fuchs.

Predviđeno je 300 milijuna kuna za obrazovanje 30.000 odraslih do 2026. Namjera je da se do 2030. dostigne prosjek EU-a, u obrazovanju odraslih jer smo sada na 3,5 posto, a EU-ov prosjek je 10,8 posto.

Izmjene zakona potrebne su kako bi se bolje odgovorilo na potrebe tržišta rada i pomoglo stjecanju boljeg socijalnog statusa obrazovanjem odraslih.

- **uspostavljanje sustava kvalitete u sustavu obrazovanja odraslih**

Osiguranje kvalitete provedbe obrazovnih programa donijelo nam je potrebu i obvezu provođenja unutrašnjeg vrednovanja. Tako nakon svake završene edukacije provodimo anketu o zadovoljstvu polaznika u razrednim odjelima koja su završila programe osposobljavanja, a dobivene rezultate detaljno analiziramo.

Vezano za kontinuirano unaprjeđenje kvalitete, veliku pažnju poklanjamo uvjetima (kadrovskim i materijalnim za organizaciju i provođenje nastave) i načinu praćenja i vrednovanja napretka polaznika koji poduzimamo. Sve to više neće biti dovoljno, jer i unatoč svim našim naporima za unaprjeđenje kvalitete, Država i Ministarstvo znanosti i obrazovanja donijeli su **Prijedlog novog zakona o obrazovanju odraslih** koji će, neizostavno, uključivati **vanjsko vrednovanje**.

- **primjene modela mikrokvalifikacija u skladu s HKO-om**

S tim u vezi i kada Zakon stupi na snagu, Ustanova će biti dužna sve programe obrazovanja i programe vrednovanja kontinuirano usklađivati sa standardom kvalifikacije iz registra **Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO)** čime će se u potpunosti promijeniti dosadašnja praksa provođenja obrazovnih programa.