



PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SLATINA

Šetalište J. Bürgera 1, Slatina

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2020./2021.

Slatina, rujan 2020.

O NAMA

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SLATINA pravni je slijednik ustanova koje se u Slatini od 1960. godine organizirano bave obrazovanjem odraslih i primarnom kulturom. Osnovano je Aktom o osnivanju 13. ožujka 1998. godine, a upisano je u registar ustanova kod Trgovačkog suda u Bjelovaru pod brojem: Tt-98/562-3; MBS 3815722 24. lipnja 1998. godine.

Akronim - POU Slatina

Osnivač - Grad Slatina

Sjedište - Dom kulture Slatina

Adresa - Šetalište Julija Bürgera 1, 33 520 Slatina

e-mail: info@pou-slatina.hr

Telefonski brojevi - 033/551 371, 033/401 259

Prema **Odluci o ustrojstvu Pučkog otvorenog učilišta** Slatina koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Slatina, broj: 2189/02-01-98-1, djelatnost Učilišta su obrazovna i kulturna djelatnost.

Programska djelatnost POU Slatina u 2020./2021. godini temelji se na Statutu Pučkog otvorenog učilišta Slatina, prema kojemu su djelatnosti ustanove sljedeće:

- djelatnost osnovnoškolske naobrazbe odraslih
- djelatnost srednjoškolske naobrazbe odraslih
- djelatnost glazbenih i srodnih škola izvan redovitog školskog sustava
- javno prikazivanje filmova
- novinsko-izdavačka djelatnost
- djelatnost osposobljavanja, usavršavanja i prekvalifikacije mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe
- radijska djelatnost
- distribucija filmova i videofilmova.

Djelatnost ustanove odvija se prema važećim propisima RH (Zakon o pučkim otvorenim učilištima, NN 54/97, Zakona o ustanovama NN 26/93, NN 29/97 i NN 142/98, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, NN 87/08, Zakon o obrazovanju odraslih, NN 17/07, Pravilnik o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih, Pravilnik o javnim ispravama u obrazovanju odraslih, Pravilnik o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije, Pravilnik o evidencijama u obrazovanju odraslih, NN 129/08).

U svojim planovima i programima Učilište je odabralo razvojni model kojemu je u središtu rada obrazovanje odraslih kao dio cjeloživotnog obrazovanja s ciljem izgradnje društva koje uči. Na ovaj način se Učilište, ali i grad Slatina, priključilo praksi europskih zemalja koje imaju slične obrazovne ustanove s velikim brojem raznolikih obrazovnih i kulturno-zabavnih programa, usmjerenih, prije svega, potrebama svojih građana za brzim i učinkovitim stjecanjem znanja, sposobnosti i kompetencija koje nosi novo doba. Osim verificiranih programa stjecanja SSS, prekvalifikacija, osposobljavanja i usavršavanja, POU Slatina organizira i provodi seminare za stjecanje različitih socijalnih vještina i umijeća, poduzetničkih znanja i sl.

Osim edukacija, jedna od glavnih nam je zadaća promicanje kulture kroz kino i kazališni rad te suradnja sa svim ustanovama i udrugama u kulturi.

OBRAZOVNI ODJEL

Obrazovni odjel POU Slatina je od 2003. do sada ishodilo Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za izvođenje sljedećih 81 programa:

Red. br.	NAZIV PROGRAMA	NAZIV ZANIMANJA
01	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje vozač motornog vozila (3: Slatina, Požega i Donji Miholjac)	vozač motornog vozila
02	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje komercijalist	komercijalist
03	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje hotelijersko – turistički tehničar	hotelijersko- turistički tehničar
04	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje limar	limar
05	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje zidar	zidar
06	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje tesar	tesar

07	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje poljoprivredni/a gospodarstvenik/ica (reverificiran; dopisno-konzultativna nastava)	poljoprivredni gospodarstvenik
08	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje prodavač (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	prodavač
09	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje konobar (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	konobar
10	program stjecanja srednje stručne spreme, prekvalifikacije i doškolovanja za zanimanje strojarski tehničar	strojarski tehničar
11	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje građevinski tehničar	građevinski tehničar
12	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje arhitektonski tehničar	arhitektonski tehničar
13	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje ekonomist (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici) Program je reverificiran; dopisno-konzultativna nastava	ekonomist
14	program osposobljavanja za obavljanje poslova pčelara (10: Slatina, Osijek, Varaždin, Novska, Sv. Ivan Zelina, Kutina, Popovača, Našice, Vinkovci, Lipik)	pčelar
15	Program osposobljavanja za poslove pčelara (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	pčelar (reverificiran)
16	program osposobljavanja za obavljanje poslova sakupljača i uzgajivača gljiva	sakupljač i uzgajivač gljiva
17	program osposobljavanja za obavljanje poslova sakupljača i uzgajivača ljekovitog bilja	sakupljač i uzgajivač ljekovitog bilja
18	program osposobljavanja za obavljanje poslova voćara i vinogradara	voćar i vinogradar
19	program osposobljavanja za obavljanje poslova povrtlara	povrtlar
20	program osposobljavanja za obavljanje poslova mljekara	mljekar
21	program osposobljavanja za obavljanje poslova cvjećara	cvjećar
22	program osposobljavanja za obavljanje poslova operatera na PC računalu (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	operater na PC računalu
23	program osposobljavanja za poslove samostalnog vođenja knjigovodstva	samostalni knjigovođa
24	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj viličarem	rukovatelj viličarem
25	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj bagerom	rukovatelj bagerom
26	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj dozerom	rukovatelj dozerom
27	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj skreperom	rukovatelj skreperom
28	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj grederom	rukovatelj grederom
29	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj utovarivačem	rukovatelj utovarivačem
30	program osposobljavanja za obavljanje poslova radnika za montažu, demontažu i uporabu skela	radnik za montažu, demontažu i uporabu skela
31	program osposobljavanja za obavljanje poslova rukovatelja mosnom i portalnom dizalicom	rukovatelj mosnom i portalnom dizalicom

32	program osposobljavanja za obavljanje poslova rukovatelja valjkom	rukovatelj valjkom
33	program osposobljavanja za obavljanje poslova rukovatelja strojevima za preradu drvene mase	rukovatelj strojevima za preradu drvene mase
34	program osposobljavanja za obavljanje osnovnih poslova kozmetičara	kozmetičar
35	program osposobljavanja za obavljanje osnovnih poslova manikera i pedikera	maniker i pediker
36	program osposobljavanja za obavljanje osnovnih poslova vizažiste	vizažist
37	program osposobljavanja za zavarivača	zavarivač
38	program osposobljavanja za bravara	bravar
39	program osposobljavanja za poslove zavarivača MIG/MAG postupkom	zavarivač MIG/MAG postupkom(reverificiran)
40	program osposobljavanja za poslove zavarivača TIG postupkom	zavarivač TIG postupkom(reverificiran)
41	program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju bravar	bravar (reverificiran)
42	program usavršavanja za građevinskog poslovođa	građevinski poslovođa
43	program osposobljavanja za poslove proizvođača/ice duhana	proizvođač duhana
44	program usavršavanja za poslove voditelja/ice obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva	voditelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva
45	program osposobljavanja za poslove vinogradara/ke i podrumara/ke	vinogradar i podrumar
46	program osposobljavanja za poslove peradara/ke i proizvođača/ice jaja	peradar i proizvođač jaja
47	program osposobljavanja za poslove cvjećara/ke – aranžera/ke	cvjećar – aranžer
48	program osposobljavanja za poslove proizvođača/ice jakih alkoholnih pića	proizvođač jakih alkoholnih pića
49	program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju ratar/ice	ratar
50	program osposobljavanja za poslove šumskog/e sjekača/ice	šumski sjekač
51	program osposobljavanja za poslove njegovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	negovatelj starijih i nemoćnih osoba
52	program osposobljavanja za rukovatelja/icu motornom pilom	rukovatelj motornom pilom
53	program osposobljavanja za rukovatelja/icu vrtnim strojevima u održavanju zelenih površina i hortikulturi (motorna kosilica, trimer, škare za rezanje živice)	rukovatelj vrtnim strojevima u održavanju zelenih površina i hortikulturi
54	program osposobljavanja za rukovatelja/icu traktorom s radnim priključcima	rukovatelj traktorom s radnim priključcima
55	program osposobljavanja za rukovatelja/icu traktorskom motornom kosilicom	rukovatelj traktorskom motornom kosilicom
56	program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju mesar/ica (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	mesar
57	program usavršavanja za poslove montera/ke solarno toplovodnih sustava	monter solarno toplovodnih sustava
58	program osposobljavanja za poslove pomoćnika/ce u nastavi u radu s učenicima s teškoćama	pomoćnik u nastavi u radu s učenicima s teškoćama

59	program usavršavanja za poslove montera/ke fotonaponskih sustava	monter fotonaponskih sustava
60	program usavršavanja za poslove voditelja/ice izrade i provedbe EU projekata	voditelj izrade i provedbe EU projekata
61	program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju konobar/ica	konobar
62	program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju kuhar/ica	kuhar
63	program osposobljavanja za poslove šivača/ice gornjišta obuće (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	šivač gornjišta obuće
64	Program osposobljavanja za poslove gerontodomaćina (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	gerontodomaćin
65	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju soboslikar-ličilac (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	soboslikar-ličilac
66	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju krovopokrivač (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	krovopokrivač
67	Program usavršavanja za poslove specijalista za web dizajn (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	specijalista za web dizajn
68	Program osposobljavanja za poslove barmena (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	barmen
69	Program osposobljavanja za priprematelja pizza (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	priprematelj pizza
70	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju slastičar (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	slastičar
71	Program osposobljavanja za poslove sobara (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	sobar
72	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju pekar (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	pekar
73	Program osposobljavanja za uzgajivača ovaca i koza	ovčar i kozar
74	Program osposobljavanja za poslove mljekara sirara	mljekar-sirar
75	Program osposobljavanja za rukovatelja kružnom pilom (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	rukovatelj kružnom pilom
76	Program osposobljavanja za rukovatelja zglobnim traktorom (2: u sjedištu i izvan sjedišta u Virovitici)	rukovatelj zglobnim traktorom
77	PROGRAM IZOBRAZBE (OSNOVNI I DOPUNSKI) ZA POSTIZANJE ODRŽIVE UPORABE PESTICIDA	program je verificiran kod Ministarstva poljoprivrede
78	PROGRAM IZOBRAZBE O GOSPODARENJU OTPADOM (zaustavljeno izvođenje programa)	program je verificiran kod Ministarstva zaštite okoliša i prirode
79	Program učenja engleskog jezika - općeg	(stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)
80	Program učenja njemačkog jezika - općeg	(stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)
81	PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH	(I., II., III., IV., V. I VI. obrazovno razdoblje)

Napomena: Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj tabeli odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jedini ili množini.

Osim ovih programa obrazovni odjel POU Slatina organizira i provodi neformalne programe: seminare za stjecanje različitih socijalnih vještina i umijeća, poduzetničkih znanja i sl.).

U planu nam je izvoditi obrazovni program „pobjedničkog učenja“ za djecu školske dobi (od 10-te godine), srednjoškolce, studente i profesionalce iz različitih oblasti.

Obrazovne programe ostvaruje mala radna ekipa stalno zaposlenih s mnogobrojnim vanjskim suradnicima.

MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA

Prostori u kojima se odvija nastava

POU Slatina dobilo je na raspolaganje od Gradske uprave (Ugovorom o najmu) prostore zgrade kina u Slatini. Ovdje se nalaze 4 moderno uređena učionička prostora i 3 ureda, te ART dvorana (mala kino dvorana) koje obrazovni odjel koristi u svome radu.

Jedna je informatička učionica, opremljena najsuvremenijom opremom (pametna ploča, projektor, 11 radnih mjesta sa računalima); dok su preostale tri učionice standardno opremljene, ali vrlo modernim i novim učioničkim namještajem.

Poradili smo na unutrašnjem uređenju učioničkih prostora i razmještanju učioničkog namještaja, a sve vodeći računa o našim polaznicima i njihovoj udobnosti dok borave u našim prostorima.

Nastava se odvija prema rasporedu od 8:00h do 21:00h.

KADROVSKI UVJETI (ZAPOSLENICI I VANJSKI SURADNICI UČILIŠTA)

Ime i prezime	stupanj obraz.	Zaduženje u Ustanovi	Ugovor
Danijela Fabric Fabijanac	VSS	Filozofski fakultet u Osijeku ravnateljica, voditeljica obrazovanja prof. hrvatskoga jezika i književnosti	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
Vesna Senta	VSS	Fakultet za defektologiju sveučilišta u Zagrebu, stručna suradnica obrazovne i glazbeno-scenske djelatnosti	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
Ana Šnjarić	VŠS	Ekonomski fakultet Osijek voditeljica financijsko računovodstvenih poslova	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
Marina Brusić	SSS	blagajnički i administrativni poslovi	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme

Saša Šolčić	SSS	kinooperater – ekonom – voditelj tehnike	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
Marina Jakšić	SSS	blagajnica, čistačica	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
Dragica Fišli	SSS	čistačica	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme

Vanjski suradnici Učilišta (stjecanje SSS i prekvalifikacije)

OPĆEOBRAZOVNI nastavni predmeti	Program EKONOMIST/ICA
Hrvatski jezik	Danijela Fabric Fabijanac , prof. hrvatskoga jezika i književnosti ravnateljica@pou-slatina.hr
Strani jezik s dopisivanjem	Sanja Špoljarić , profesor engleskog jezika i književnosti i poljskog jezika i književnosti sanja.spoljaric1@gmail.com
Povijest i Geografija	Mladen Graovac , profesor povijesti i geografije mladen.graovac1@skole.hr
Etika	Danijela Fabric Fabijanac , prof. hrvatskoga jezika i književnosti
Tjelesna i zdravstvena kultura	Mirta Drokan , profesor fizičke kulture mirtadrokan@net.hr
Matematika	Ljiljana Peretin , profesor matematike ljiljana.peretin@gmail.com
Kemija i Biologija	Dragana Medved , profesor biologije i kemije dragana.medved@gmail.com
STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI	NASTAVNIK
Osnove ekonomije	Željko Milnović , diplomirani ekonomist zmilnovic@yahoo.com
Statistika	Željko Milnović , diplomirani ekonomist
Poslovne komunikacije	Željko Milnović , diplomirani ekonomist
Komunikacijsko prezentacijske vještine	Danijela Fabric Fabijanac , prof. hrvatskoga jezika i književnosti
Računovodstvo	Željko Milnović , diplomirani ekonomist
Marketing	Željko Milnović , diplomirani ekonomist
Bankarstvo i osiguranje	Ksenija Čurić , diplomirani ekonomist ksenijacuric@gmail.com
Tržište kapitala	Željko Milnović , diplomirani ekonomist
Poduzetništvo	Željko Milnović , diplomirani ekonomist
Vježbenička tvrtka	Željko Milnović , diplomirani ekonomist

Društveno odgovorno poslovanje	Željko Milnović, diplomirani ekonomist
Pravno okruženje poslovanja	Željko Milnović, diplomirani ekonomist
Informatika	Slaven Mađarić, magistar edukacije fizike i informatike slavenmadjaric@gmail.com
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI	STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI
Obiteljski posao	Željko Milnović, diplomirani ekonomist
Osnove turizma	Željko Milnović, diplomirani ekonomist
Računovodstvo neprofitnih organizacija	Željko Milnović, diplomirani ekonomist
Analiza financijskih izvješća	Željko Milnović, diplomirani ekonomist

POLAZNICI

(koji su izvršili **predupis** u programe)

Red.br.	Program	Prijavljeni broj polaznika
1	Drop out polaznici (od preostalih 7 polaznika, nakon opomene, odazvalo se 4 polaznika) Stjecanje SSS za zanimanje ekonomist i komercijalist Prekvalifikacije za zanimanje ekonomist i komercijalist	Prema prijavi polaznika izraditi će se plan individualnih konzultacija i ispitnih rokova
2	Program osposobljavanja za poslove cvjećara – aranžera (Projekt Zaželi poželi) rujan 2020.	10
3	Program učenja njemačkog jezika (stupanj A1 njemački jezik opći) početak listopada 2020.	23
4	Program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj viličarem Program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj bagerom Program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj utovarivačem (početak studenoga 2020.)	38
5	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju mesar (Hrvatski zavod za zapošljavanje)	10
6	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju ratar (početak studenoga 2020.)	19
7	Program osposobljavanja za rukovatelja motornom pilom	16
8	Provođenje izobrazbe (osnovne) o sigurnom rukovanju s pesticidima i pravilnoj primjeni pesticida (Modul za profesionalne korisnike) (početak studenoga 2020.)	109
9	Provođenje izobrazbe (dopunske) o sigurnom rukovanju s pesticidima i pravilnoj primjeni pesticida (Modul za profesionalne korisnike) (početak siječnja 2021.)	100

ORGANIZACIJA NASTAVE

PREKVALIFIKACIJA I STJECANJE SSS ZA ZANIMANJE EKONOMIST I KOMERCIJALIST

(upisani do 31. 8. 2018. koji će završiti školovanje u 2020./21. šk. god.) 7 DROP OUT polaznika (Boljevac, Krznarić, Janković, Kovačević, Uher, Laštre, Lončarek). *Prijavilo četvoro za nastavak školovanja: (Boljevac, Janković, Kovačević, Lončarek).*

DROP OUT polaznike kontaktirao je **financijsko računovodstveni odjel POU Slatina**, radi podmirenja duga, potpisa novoga ugovora i nastavka obrazovanja polaganjem ispita. Svi ovi polaznici upisani su do 31. 8. 2018. po starom kurikulumu. Moraju završiti započete programe, najkasnije do konca srpnja 2021. godine.

Uvjet je da se polaznici, nakon što prime Opomenu, jave u Ustanovu tj. **napišu zamolbu** za nastavkom obrazovanja; te da se utvrdi koje su obveze svakog polaznika u smislu završavanja škole.

Uvjet je, također, da su polaznici već obavili skupne konzultacije, jer bismo u ovoj školskoj godini organizirali samo individualne konzultacije i ispite.

Raspored individualnih konzultacija bit' će izrađen naknadno (radi se o angažmanu vanjskih suradnika za koje još nemamo informaciju u koje vrijeme, kojem mjesecu u školskoj godini će nam moći biti na raspolaganju).

Predmetni ispiti polažu se pred predmetnim nastavnikom.

Prije polaganja ispita polaznici podnose prijavu. Prijave se podnose na obrascu.

Ispit iz jednog predmeta može se pred predmetnim nastavnikom polagati najviše tri puta. Polaznik koji treći put ne položi ispit pred predmetnim nastavnikom, polaže ispit pred ispitnim povjerenstvom.

Polaznik koji uspješno završi program za stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje ekonomist ili komercijalist izrađuje i brani završni rad u skladu s odredbama zakona i drugim propisima kojima se uređuje polaganje mature i izrade i obrane završnog rada u redovitom školovanju (N N 87/08., 86/09., 92/10. i 105/10-isp.) i Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada (N N 118/09.).

Polazniku se na završetku svakog razreda izdaje razredna svjedodžba, a polazniku koji obrani završni rad izdaje se svjedodžba o završnome radu.

Prava i obveze polaznika dopisno-konzultativne nastave utvrđene su zakonom, kao i nastavnim planom i programom verificiranim od strane MZOS- a.

Održavanje konzultacija i ispita u ovoj školskoj godini podrazumijeva pridržavanje i provedbu svih mjera Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo u borbi protiv COVID-19:

- 1. Upute za provedbu praktičnih vježbi, dopunske nastave, popravnih i razlikovnih ispita u srednjim školama te obrana završnog rada u srednjim strukovnim školama svibanj/lipanj 2020) izrađene u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencijom za odgoj i obrazovanje od 13. svibnja 2020. godine;*
- 2. Izabrana zdravstveno- organizacijska pitanja vezana uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u šk.god. 2020./2021. od 1. rujna 2020. godine;*
- 3. Kao i prema uputama i konzultacijama sa Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih*

U školskoj godini 2020./21. sljedeći nastavnici biti će imenovani kao ispitivači u navedenim nastavnim predmetima (u ispitnim rokovima: rujan, listopad 2020., siječanj 2021. i lipanj 2021.)

Program prekvalifikacije i stjecanja strukovne kvalifikacije/zanimanje EKONOMIST

Nastavni predmeti (općeobrazovni)	Nastavnik ispitivač
Hrvatski jezik	D. Fabric Fabijanac
Engleski s dopisivanjem	S. Špoljarić
Etika	D. Fabric Fabijanac
Povijest Geografija	M. Graovac
Matematika	Lj. Peretin
TZK	T. Medvedović
Informatika	S. Mađarić
Biologija	D. Medved

Kemija	
Nastavni predmeti (strukovni)	Nastavnik ispitivač
Komunikacijsko-prezentacijske vještine	D. Fabric Fabijanac
Osnove ekonomije, Statistika, Poslovne komunikacije Bankarstvo i osiguranje, Marketing, Tržište kapitala Društveno odgovorno poslovanje, Računovodstvo Poduzetništvo, Vježbenička tvrtka, Pravno okruženje poslovanja	Ž. Milnović
Nastavni predmeti (izborni)	Nastavnik ispitivač
Obiteljski posao Osnove turizma Računovodstvo neprofitnih organizacija Analiza financijskih izvješća	Ž. Milnović

Način provjere stečenih znanja i vještina

Nastavni predmet	Obvezni načini provjeravanja i ocjenjivanja stečenih znanja i vještina
Hrvatski jezik	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Strani jezik s dopisivanjem	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Povijest	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Vjeronauk/Etika	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Geografija	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Tjelesna i zdravstvena kultura	praktični uradak (seminarski rad)
Matematika	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Kemija	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Biologija	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Osnove ekonomije	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Statistika	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Poslovne komunikacije	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, praktični uradak
Komunikacijsko prezentacijske vještine	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, praktični uradak

Računovodstvo	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, praktični uradak
Marketing	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, praktični uradak
Bankarstvo i osiguranje	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Tržište kapitala	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Poduzetništvo	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Vježbenička tvrtka	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, praktični uradak
Društveno odgovorno poslovanje	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Pravno okruženje poslovanja	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Informatika	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, izrada vježbi na računalu
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI	Obvezni načini provjeravanja i ocjenjivanja stečenih znanja i vještina
Obiteljski posao	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Osnove turizma	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Računovodstvo neprofitnih organizacija	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, praktični uradak
Analiza financijskih izvješća	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA POSLOVE CVJEČARA – ARANŽERA

Nastavni plan predviđa 120 sati nastave (42 sata teorijski dio nastave i 78 sati praktičnog rada). Konzultativno- instruktivnim oblikom nastave izvesti će se 26 sati skupnih konzultacija (7 radnih dana), 16 sati individualnih konzultacija (prema potrebi polaznika), te 78 sati praktične nastave (9 dana) Sveukupno 16 radnih dana.

Rb.	Nastavne cjeline	Ukupno sati	Skupne konzultacije	Individualne konzultacije
1.	Povijest aranžiranja, škole i stilovi aranžiranja, simbolika cvijeća	2	1	1

2.	Elementi oblikovanja	2	1	1
3.	Pribor i tehnička pomagala za slaganje cvijeća	2	1	1
4.	Priprema cvijeća i zelenila	4	3	1
5.	Izrada aranžmana	11	7	4
6.	Osnove floristike	8	5	3
7.	Organizacija rada u cvjećarnici	5	3	2
8.	Zaštita na radu	8	5	3
	Ukupno- teorijski dio	42	26	16
9.	Praktični rad	78	78	/
	Ukupno- praktični dio	78	78	/
	Sveukupno	120	104	16

Kadrovski uvjeti (teorijska nastava): 1 nastavnik odgovarajućih kvalifikacija propisanih Nastavnim planom i programom - **Jasna Asić**, profesorica poljoprivrednih predmeta, dipl.ing.poljop., razina 7.

Praktična nastava za 10 polaznika biti će organizirana u 3 slatinske cvjećarnice.

Program učenja NJEMAČKOG JEZIKA STUPANJ A1 (pripremni stupanj- njemački jezik opći)

Red.br.	mjesec	mjesečni plan (12 sati nastave tjedno)	Ukupno sati
1	Listopad 2020	12+12+12+12	48
2	Studeni 2020	12+12+12+12	48
3	Prosinac 2020	12+12+12+8	44
4	Siječanj 2021	Završni ispit	
	Program završen do 13. siječnja	Ukupno	140

Ove školske godine nastava će započeti nešto kasnije nego prijašnjih godina. Nastava će se odvijati 2 do 3 puta tjedno (ovisno o mogućnosti predavača i ustrajnosti polaznika).

Kadrovski uvjeti: 1 nastavnik odgovarajućih kvalifikacija propisanih Nastavnim planom i programom- **Baltić Ivan**, profesor njemačkog jezika i književnosti i pedagogije, razina 7.

**PROGRAMI OSPOSOBLJAVANJA (RADNI STROJEVI) rukovatelj viličarom,
bagerom i utovarivačem**

Upis polaznika (2. studenoga 2020.)		
Vrijeme trajanja 120 sati (svaki program)	Studeni 2020 Prosinac 2020 Siječanj 2021	20 dana x 4 sata = 80 sati 20 radnih dana 7 radnih dana
Konzultativno- instruktivna nastava: Viličar 7 sati ZNR + 20 T = 28 sati Bager 13 T Utovarivač 13 T	28 T 13 T 13 T	
Ukupno teorijske nastave- studeni	54 T + 2 sata (održavanje ispita)	
Ukupno praktične nastave- studeni, prosinac Od 23. 11.2020 - 4. 12.2020 PN viličar Od 7. 12.2020 - 18. 12.2020 PN bager Od 21. 12.2020 - 7. 1.2021 PN utovarivač	80 PN + 80 PN + 80 PN (30 radnih dana)	

U vremenu od 2. studenoga 2020. do 7. siječnja 2021. provesti će se sva tri programa.

Kadrovski uvjeti: 1 nastavnik odgovarajućih kvalifikacija propisanih Nastavnim planom i programom- **Zdenko Taušan**, diplomirani inženjer strojarstva, profesor strojarske grupe predmeta, razina 7.

**PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA JEDNOSTAVNE POSLOVE U ZANIMANJU
MESAR (Hrvatski zavod za zapošljavanje)**

Redovita nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati		Ukupno
		T	PN	
1.	Mesna industrija	8		
2.	Higijena, zaštita na radu i prva pomoć	10		
3.	Jednostavni postupci klanja i obrade mesa	17		
4.	Praktična nastava		90	

UKUPNO	35	90	125
---------------	-----------	-----------	------------

Ukupno trajanje programa: 125 sati, odnosno 2 mjeseca

Broj sati :

- teorijske nastave: 35 sati
- praktične nastave: 90 sati

Oblik izvođenja nastave: redovita nastava

Mjesto izvođenja teorijske nastave: Šetalište J. Burgera 1, 33 520 Slatina

Mjesta izvođenja praktične nastave:

- **Mesoprerađa d.o.o.** Slatina, Industrijska 5, Slatina (sjedište, proizvodni pogon)
- **Mesnica Slatina** (oznaka M6), Braće Radić 28, Slatina
- **Mesnica Slatina** (oznaka M7), Trg R. Boškovića b.b., Slatina (na tržnici)

Trajanje programa osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju mesar je ukupno 125 sati, odnosno u mjesecima 2 mjeseca. Izračun je napravljen na bazi da se nastava odvija 5 dana u tjednu po 4 nastavna sata za teorijsku nastavu, odnosno 5 dana u tjednu po 8 sati za praktičnu nastavu.

U tjednima kada se teorijska i praktična nastava kombiniraju ukupna satnica ne smije iznositi više od 40 sati tjedno.

Udio sati praktične nastave u obrazovnom programu

Teorijska nastava 35 sati	Praktična nastava 90 sati	Ukupno sati 125
28%	72%	100%

Sveukupno teorijske nastave 35 sati (svi polaznici čine jednu skupinu). **Sveukupno praktične nastave 90 sati** (polaznici se dijele u 2 skupine, svaka skupina po 90 sati).

Broj mentora kod poslodavca u odnosu na broj polaznika u skupini

Skupine polaznika na praktičnoj nastavi kod poslodavca	Broj polaznika u skupini	Mentori kod poslodavca
1. skupina polaznika	5	Damir Karlo
2. skupina polaznika	5	? Dragan Predrevac (u mirovini)
Jedan je mentor na najviše 5 polaznika u skupini.		

Organizacija nastave po skupinama polaznika i nastavnicima/mentorima kod poslodavca

Vrsta nastave	Broj skupina	Nastavnici/mentori
Teorijska nastava (u učionicama POU Slatina)	1 skupina (10 polaznika)	Rajka Avirović Gaća Blaženka Kovač prim.mr.sc. Miroslav Venus Dragan Menčik
Praktična nastava (kod poslodavca) Praktična nastava u mesnici (oznaka M6) 1.skupina	1 skupina (5 polaznika)	Damir Karlo
Praktična nastava (kod poslodavca) Praktična nastava u mesnici (oznaka M7) 2.skupina	1 skupina (5 polaznika)	Dragan Predrevac

Organizacija nastave u tjednima i danima

Vrsta nastave	Broj sati	Radnih dana
Teorijska nastava	35	9
Priprema polaznika za pismenu provjeru znanja iz Higijene, zaštite na radu i prve pomoći		1
Pismena provjera znanja iz higijene, zaštite na radu i prve pomoći	1,5	1
Praktična nastava (1. skupina polaznika)	72	9
U Mesoprerađi d.o.o.	18	3
U mesnici (oznaka M6)		
Praktična nastava (2. skupina polaznika)	72	9
U Mesoprerađi d.o.o.	18	3
U mesnici (oznaka M7)		
Priprema polaznika za završnu provjeru		2
PISMENA PROVJERA znanja iz stručnih sadržaja	3	1
PRAKTIČNA PROVJERA Praktični rad kod poduzetnika	4	1
USMENA PROVJERA teorijskog i praktičnog znanja	3,5	1
8 tjedana- 40 radnih dana		

Organizacija nastave po nastavnim cjelinama

Teorijski dio nastave sastoji se od 3 cjeline. Praktični dio nastave podijeljen je u 9 dijelova.

Nastava	Nastavna cjelina	Br. sati	Nastavnici/mentori	Broj polaznika/skupina	Mjesto izvođenja nastave

Teorijska nastava	1.Mesna industrija	8	Rajka Avirović Gaća Blaženka Kovač prim.mr.sc. Miroslav Venus Dragan Menčik	10/1	Učionice POU Slatina, Šetalište J. Burgera 1, Slatina
	2.Higijena, zaštita na radu i prva pomoć	10		10/1	
	3.Jednostavni postupci klanja i obrade mesa	17		10/1	
Praktična nastava 1.skupina	Pribor za obradu mesa	8	Damir Karlo	5/1	Mesoprerađa d.o.o. Slatina, Industrijska 5, Slatina
	Higijena pribora i osobna higijena	8		5/1	
	Klanje i obrada trupa goveda i svinja	32		5/1	
	Rasijecanje i kategorizacija mesa	16		5/1	
	Završne operacije	8		5/1	
	Proizvodnja usitnjenog mesa	5		5/1	Mesnica Slatina (oznaka M6), Braće Radić 28, Slatina
	Naručivanje, pakovanje mesa i proizvoda od mesa i otpremanje robe	4		5/1	
	Prodaja mesa i proizvoda od mesa (rashladna vitrina)	4		5/1	
	Transport i skladištenje mesa i proizvoda od mesa	5		5/1	
Praktična nastava 2.skupina	Pribor za obradu mesa	8	Dragan Predrevac	5/1	Mesoprerađa d.o.o. Slatina, Industrijska 5, Slatina
	Higijena pribora i osobna higijena	8		5/1	
	Klanje i obrada trupa goveda i svinja	32		5/1	
	Rasijecanje i kategorizacija mesa	16		5/1	
	Završne operacije	8		5/1	
	Proizvodnja usitnjenog mesa	5		5/1	Mesnica Slatina (oznaka M7), Trg R. Boškovića b.b.,
	Naručivanje, pakovanje mesa i	4		5/1	

	proizvoda od mesa i otpremanje robe				Slatina (na tržnici)
	Prodaja mesa i proizvoda od mesa (rashladna vitrina)	4		5/1	
	Transport i skladištenje mesa i proizvoda od mesa	5		5/1	

Praćenje i vrednovanje polaznika

Nastava	Način praćenja i vrednovanja
Provođenje teorijske nastave 1.Mesna industrija 2.Higijena, zaštita na radu i prva pomoć 3.Jednostavni postupci klanja i obrade mesa	Napredak i vrednovanje znanja polaznika na teorijskoj nastavi pratit će nastavnici teorijske nastave.
	Pismena provjera znanja iz Higijene, zaštite na radu i prve pomoći Pismena provjera polaznika organizirati će se 5 dana nakon odslušanog predavanja kako bi se polaznicima ostavilo dovoljno vremena da se pripreme za pismenu provjeru. Polaznici koji ne zadovolje pismenu provjeru biti će upućeni na ponovno pismeno polaganje ispita u razmaku koji ne smije biti kraći od 24 sata.
	Provjera (pismena i usmena) stečenih znanja teorijskog djela nastave- ostale dvije cjeline (Mesna industrija i Jednostavni postupci klanja i obrade mesa) biti će organizirana za polaznike nakon obavljene praktične nastave.
	Kada polaznici prođu provjeru znanja iz Higijene, zaštite na radu i prve pomoći , Pučko otvoreno učilište Slatina za njih će osigurati adekvatnu zaštitnu odjeću, obuću i potrebnu zaštitnu opremu za rad. Svaki polaznik dobit će dnevnik rada koji će popunjavati na dnevnoj bazi na praktičnoj nastavi.
Praktična nastava 1.skupina	Uz stručno vodstvo, polaznike će na praktičnoj nastavi pratiti i nadzirati mentor praktične nastave. Mentor na praktičnoj nastavi prolazit će s polaznicima sve faze rada predviđene nastavnim planom i programom. Mentor i nastavnik praktične nastave svakodnevno će pratiti napredovanje polaznika kroz usvajanje ishoda učenja, a koji su predviđeni praktičnom nastavom.
	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje praktične nastave obavljat će se svakodnevno kroz radne zadatke gdje će se vrednovati zadani elementi: - samostalnost u planiranju tijeka rada i izradbe uratka, - utrošeno vrijeme za planiranje i izradbu,

	- redoslijed i ispravnost postupaka i rukovanja mesarskim alatima, priborom, strojevima i uređajima u industriji mesa, - kvaliteta i točnost u radu, - uporaba tehničko – tehnološke dokumentacije, - primjena mjera za rad na siguran način, - pridržavanje propisa o zaštiti okoliša, - racionalna uporaba energije i materijala, - komunikacija u radnom prostoru i procesu rada, - sposobnost analize obavljenog posla, te će se na osnovu zadanih elemenata utvrditi napredovanje, i usvajanje određenih znanja i vještina potrebnih za svladavanje praktičnog djela nastave. Nastavnik praktične nastave Rajka Avirović Gaća dipl.ing.prehrambene tehnologije, obavljat će svakodnevni obilazak, nadzor, organizaciju i praćenje polaznika na praktičnoj nastavi, kako u proizvodnom pogonu, tako i u mesnicama. - obavljati će poslove organizacije, praćenja i nadzora provedbe praktične nastave, - pružat će podršku i metodičku pomoć mentorima, - izradit će plan obilaska polaznika praktične nastave, - u vrijeme obilaska voditi će evidenciju realizacije izvedbenog nastavnog plana i programa praktičnog djela kurikuluma za svakog polaznika, - pregledati će i ocijeniti dnevnik rada polaznika Mentori praktične nastave raditi će s polaznicima u proizvodnom pogonu te objasniti i demonstrirati polaznicima obavljanje pojedinih radnih zadataka. Mentori praktične nastave raditi će s polaznicima i u mesnicama, kao i objašnjavati i demonstrirati polaznicima obavljanje radnih zadataka. Polaznici predaju popunjen dnevnik rada koji pregledava i ocjenjuje nastavnik praktične nastave Rajka Avirović Gaća.
Praktična nastava 2.skupina	Način praćenja i vrednovanja napretka polaznika 2.skupine istovjetan je načinu praćenja i vrednovanja napretka polaznika 1.skupine.
Završna provjera znanja i vještina realizirat će se po završetku teorijskog i praktičnog dijela nastave u roku od 7 dana od dana završetka programa obrazovanja pred imenovanim ispitnim povjerenstvom od 3 člana. Završnom ispitu može prisustvovati predstavnik Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje. Završna provjera znanja i vještina obuhvaćat će pismenu i usmenu provjeru stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, potrebnima za pravilno obavljanje poslova te praktičnu provjeru. Polaznici koji ne zadovolje pismenu provjeru biti će upućeni na ponovno pismeno polaganje ispita u razmaku koji ne smije biti kraći od 2 dana. Praktična provjera obuhvaća izvedbu radnog zadatka koji zadaje tročlano povjerenstvo iz djelokruga poslova mesara.	

Po završetku programa osposobljavanja Pučko otvoreno učilište Slatina izdat će polaznicima **Uvjerjenje o osposobljavanju** za jednostavne poslove u zanimanju mesar.

Polaznici će završetkom programa steći sljedeće **kompetencije**:

1. Razlikovati, odabrati i koristiti strojeve i uređaje u industriji mesa na ispravan i siguran način;
2. Demonstrirati vještinu i izvoditi operacije obrade trupova po redoslijedu izvođenja;
3. Pravilno obraditi, rasijecati i pripremiti meso;
4. Definirati, razlikovati i primijeniti metode konzerviranja mesa;
5. Odabrati ambalažu i provoditi postupke pakiranja svježeg mesa i mesnih prerađevina;
6. Pripremiti meso i mesne prerađevine za prodaju;
7. Pravilno postupati prilikom naručivanja i preuzimanja mesa i mesnih prerađevina
8. Primijeniti higijenske mjere i obavljati posao u skladu s pravilima zaštite na radu

Periodične i završna provjera znanja (predviđen broj sati)

Završna provjera sastoji se od pismene i usmene provjere znanja polaznika.

Završna provjera stečenih znanja (pismena i usmena) organizirat će se za polaznike u prostorijama gdje se je odvijala teorijska nastava.

Nakon uspješno položene pismene provjere teorijskih stručnih sadržaja, polaznici izrađuju praktični uradak, a nakon toga pristupaju završnoj provjeri znanja (usmena provjera).

Predviđena provjera znanja i vještina	Ispitivač	Sati Ukupno 12 sati
Higijena, zaštita na radu i prva pomoć (pismena provjera znanja)	Dragan Menčik	1,5
Mesna industrija (pismena provjera znanja)	Rajka Avirović Gaća	1,5
Jednostavni postupci klanja i obrade mesa (pismena provjera znanja)	Blaženka Kovač	1,5
Praktični rad u proizvodnom pogonu	Tročlano ispitno povjerenstvo koje se sastoji od: - mentora na praktičnoj nastavi (Dragan Predrevac ili Damir Karlo) - voditelja praktične nastave (Rajka Avirović Gaća)	4

	- nastavnika stručno- teorijskih sadržaja (Blaženka Kovač) - Završnom ispitu može prisustvovati predstavnik Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.	
Završna provjera znanja (usmena)	usmena provjera teorijskog i praktičnog djela sadržaja (po polazniku predviđeno najviše 20 minuta) Tročlano ispitno povjerenstvo se sastoji od: - mentora na praktičnoj nastavi (Dragan Predrevac ili Damir Karlo) - voditelja praktične nastave (Rajka Avirović Gaća) - nastavnika stručno- teorijskih sadržaja (Blaženka Kovač) - Završnom ispitu može prisustvovati predstavnik Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.	3,5
Periodične provjere znanja provodile bi se za vrijeme trajanja teorijske nastave (kada bi nastavnik osjetio potrebu za ponavljanjem i utvrđivanjem gradiva)		

Elementi i mjerila ocjenjivanja praktične nastave

ODLIČAN: polaznik se ističe u radu, precizan je, uredan i lijepo povezuje teorijska i praktična znanja.

VRLO DOBAR: polaznik radi precizno i točno, rad je uredan, precizno izveden s nekim sitnim nedostatkom, koji nije važan za konačan rezultat.

DOBAR: učenik je aktivan u radu, marljivo radi, kvaliteta rada dobra.

DOVOLJAN: učenik se trudi, ne može primijeniti stečeno znanje u radu, rad je osrednji.

Način ocjenjivanja pismenih provjera

Pismene provjere se boduju, a uspjeh na pismenoj provjeri prikazuje se u postotcima (%). Ocjene na pismenoj provjeri su: **zadovoljio/nije zadovoljio**. Polaznik je na pismenoj provjeri zadovoljio, ukoliko je postotak postignutih bodova veći od 80%.

Individualne konzultacije polaznika

Pučko otvoreno učilište Slatina omogućiti će svakom polazniku individualne konzultacije s nastavnikom teorijske nastave, odnosno mentorom na praktičnoj nastavi.

Individualne konzultacije s nastavnikom (teorijska nastava)	Biti će omogućene svaki dan nakon završetka nastave
individualne konzultacije s nastavnikom/mentorom (praktična nastava)	mentor je dostupan za vrijeme radnog vremena kod poslodavca, ali i poslije radnog vremena ukoliko za to postoji opravdan razlog i potreba polaznika

Raspored nastavnika/mentora s vremenikom i mjestom održavanja individualnih konzultacija biti će vidljiv na oglasnoj ploči u učilištu i na web stranicama ustanove. Isto tako polaznicima će biti omogućena komunikacija sa nastavnicima/mentorima putem e-maila.

Dopunski sati i 2. Ispitni rok

Dopunski sati	12 sati
2.ispitni rok	12 sati
Ukupno	24 sata

Pučko otvoreno učilište Slatina omogućiti će polaznicima obrazovanja koji u redovitom programu ne postignu odgovarajuće rezultate i ne polože završni ispit minimalno 12 dopunskih sati i još jedan ispitni rok za polaganje završnog ispita, u najdužem roku od 20 dana od dana održavanja završnih ispita.

Oblici provedbe nastave

Koristimo **sve** sljedeće oblike provedbe nastave:

- **frontalni rad**

U neposredno (direktno) ustrojenoj nastavi najčešće se primjenjuje frontalni (zajednički, kolektivni) oblik nastavnog rada. U frontalnom radu jedan nastavnik neposredno poučava zajednički sve polaznike (u skupini i odjelu). Nastavnik je u direktnom odnosu s polaznicima i nastavnim sadržajem, odnosno on je posrednik između nastavnog sadržaja i polaznika.

- **rad u skupinama**

Temelji se na zajedničkom radu triju do šest polaznika na rješavanju određenih zadataka tijekom nastave.

- **rad u parovima**

Temeljna oznaka rada u paru jest to da dva polaznika zajednički obrađuju jedan problem, bilo u teorijskoj nastavi, bilo u praktičnoj. Radeći u paru, polaznici se lakše sporazumijevaju i surađuju.

Radom u paru polaznik se osposobljava da svoj rad uspoređuje s radom drugog polaznika, da pažljivo sluša svog sugovornika, da uspoređuje svoje sposobnosti sa sposobnostima svog para, da se brzo odluči u svladavanju teškoća.

- **individualni oblik nastavnog rada**

Individualni rad je rad u kojemu svaki polaznik radi samostalno. Prednosti su individualnog rada to što je polaznik doveden u neposredan odnos s nastavnim sadržajem.

Polaznik razvija svoju samostalnost, stječe samopouzdanje i razvija svoje stvaralačke sposobnosti, a uspjeh u učenju ovisi o njemu samom.

Predviđena je mogućnost samostalnog učenja – online pristup materijalima za učenje

Svaki polaznik dobiti će internu skriptu učilišta izrađenu za program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju mesar.

Isto tako, svi potrebni materijali za učenje nalazit će se na stranicama učilišta www.pou-slatina.hr, gdje će polaznici imati online pristup materijalima (moći će preuzeti materijale za učenje, radne listove i zadatke za vježbu i pogledati edukativne video sadržaje) pomoću kojih se mogu pripremati za završnu provjeru znanja i vještina.

Literatura, zaštitna oprema, odjeća i obuća te trošak polaganja završnih ispita/izdavanja uvjerenja

Pučko otvoreno učilište Slatina obvezuje se na samom početku ili najkasnije u prvom tjednu obrazovanja polaznicima osigurati potrebnu literaturu.

Zaštitnu opremu, odjeću i obuću koju će polaznici koristiti sve do završetka obrazovanja polaznici će preuzeti prije nego budu bili upućeni na praktičnu nastavu kod poslodavca.

5.6.PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA JEDNOSTAVNE POSLOVE U ZANIMANJU **RATAR**

Vrijeme trajanja 150 sati Konzultativno- instruktivna nastava (40 T + 90 PN)	Siječanj 2021 19 dana x 4 sata = 76 sata Veljača 2021 20 radnih dana
Ukupno teorijske nastave- siječanj	40 T do 19.1.2021
Ukupno praktične nastave- siječanj, veljača PN održat će se od 19. 1. - 3. 2. 2021.	90 PN

Program osposobljavanja provest će se u vremenu od 4. siječnja 2021. do 3. veljače 2021.

Kadrovski uvjeti: 2 nastavnika odgovarajućih kvalifikacija propisanih Nastavnim planom i programom- **Alen Đurasek**, diplomirani inženjer poljoprivrede, profesor poljoprivredne grupe predmeta, razina 7.

Nikola Mišćević, diplomirani inženjer poljoprivrede, profesor poljoprivredne grupe predmeta, raz 7.

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA RUKOVATELJA MOTORNOM PILOM

Upis polaznika (1. veljače 2021.) Uvjet za upis: Lječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti	
Vrijeme trajanja 79 sati Konzultativno- instruktivna nastava (13 T + 60 PN)	Veljača 2021 20 radnih dana
Ukupno teorijske nastave- do 5. veljače	13 T (skupne konzultacije- konz-instruktivna)
Ukupno praktične nastave PN održat će se od 5. 1. - 19. 2. 2021.	60 PN

Program osposobljavanja provest će se u vremenu od 1. veljače 2021. do 19. veljače 2021.

Kadrovski uvjeti: 1 nastavnik odgovarajućih kvalifikacija propisanih Nastavnim planom i programom- **Dragan Menčik**, diplomirani inženjer ZNR, pedagoški minimum, razina 7.

PROVOĐENJE IZOBRAZBE (OSNOVNE) i (DOPUNSKE) O SIGURNOM RUKOVANJU S PESTICIDIMA I PRAVILNOJ PRIMJENI PESTICIDA (MODUL ZA PROFESIONALNE KORISNIKE)

Program izobrazbe za ODRŽIVU UPORABU PESTICIDA (osnovnu) provoditi ćemo od sredine listopada 2020 na dalje. Imati ćemo najmanje 5 skupina polaznika. (Izobrazba jedne skupine traje 3 dana).	
Vrijeme trajanja 18 sati (po skupini)	3 dana
Ukupno teorijske nastave	18 T

Na raspolaganju su nam 2 tima predavača (licenciranih od strane Ministarstva poljoprivrede):

1. tim	2. tim
Alen Đurasek	Jasna Asić
Ivanka Hodak	Željka Venus

Raspored predavanja po skupinama polaznika biti će izrađen naknadno.

Obveznicima koji su kod nas u ustanovi prije 5 godina pohađali osnovnu izobrazbu, iskaznice ističu od 17. rujna 2020. na dalje. (iskaznice su administrativno produžene od strane Ministarstva poljoprivrede za 6 mjeseci), dakle sa dopunskom izobrazbom trebali bismo početi od 21. rujna 2020. godine i to sljedećim rasporedom:

Josipovo	17.3. 2020. (iskaznica ističe 17.9.2020.)
Slatina	15.4. i 14.5. 2020. (iskaznica ističe 15.10.2020.)
Virovitica	27.4. 2020. (iskaznica ističe 15.10.2020.)
Pitomača	4.5. 2020. (iskaznica ističe 4.11.2020.)
Suhopolje	22.5. i 26.5. 2020. (iskaznica ističe 22.11.2020.)

ZA KRAJ

Osiguranje kvalitete provedbe obrazovnih programa donijelo nam je potrebu i obvezu provođenja unutrašnjeg vrednovanja. Tako nakon svake završene edukacije provodimo anketu o zadovoljstvu polaznika u razrednim odjelima koja su završila programe osposobljavanja, a dobivene rezultate detaljno analiziramo.

Vezano za kontinuirano unaprjeđenje kvalitete, veliku pažnju poklanjamo uvjetima (kadrovskim i materijalnim za organizaciju i provođenje nastave) i načinu praćenja i vrednovanja napretka polaznika koji poduzimamo.

Unatoč svim tim naporima za unaprjeđenje kvalitete, Država i Ministarstvo znanosti i obrazovanja donijeli su **Prijedlog novog zakona o obrazovanju odraslih** koji će, neizostavno, uključivati **vanjsko vrednovanje**.

S tim u vezi i ako Zakon stupi na snagu, Ustanova će biti dužna sve programe obrazovanja i programe vrednovanja kontinuirano usklađivati sa standardom kvalifikacije iz registra

Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO) čime će se u potpunosti promijeniti dosadašnja praksa provođenja obrazovnih programa.

Jednostavnim riječnikom: imati ćemo (otprilike) duplo više posla. Ne žalimo se, nego ćemo (družeci se sa ovih 300-tinjak polaznika) polako savladati i ovo novo „gradivo“.

PRIJEDLOG GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA za obrazovni odjel POU Slatina izradila

Vesna Senta, rujan 2020.

KINO PROGRAM

PROSLAVA 100 GODINA KINEMATOGRAFIJE

U 2020. godini Kino Slatina obilježava 100 godina kinematografije u Slatini. Početci kinematografije u Slatini sežu iz 20-ih godina prošlog stoljeća, a tada se spominje i prvi kinooperater. Kino je tada bilo putujuće i radilo je na raznim lokacijama, a tek od 1956. godine smješteno je u ovom prostoru gdje se i danas nalazi.

Krajem 2020. godine objavit će se monografija o povijesti kinematografije u Slatini, a uz to se snima i kratki film. Na monografiji radi Oliver Jukić uz pomoć djelatnika POU Slatine, a za film je zadužen Robert Turkalj.

RENDEZ-VOUS AU CINEMA!, listopad/studeni 2020.

Zajednički projekt Francuskog instituta u Hrvatskoj, Hrvatskog audiovizualnog centra i Hrvatske mreže neovisnih kinoprikazivača, “Rendez-vous au cinéma” prvi je put organiziran u 2015. godini tijekom festivala Francuske u Hrvatskoj.

Ovaj značajan projekt posvećen francuskom filmu na veseo i eklektičan način okuplja različite filmske forme (igrane, dokumentarne i crtane filmove) različitih estetika s ciljem da privuče vrlo široku i raznoliku publiku na cijelom teritoriju Hrvatske.

Slatina se i ove godine priključuje organiziranju ovog programa.

SVJETSKI DAN AUDIOVIZUALNE BAŠTINE, listopad 2020.

Uz Svjetski dan audiovizualne baštine u neovisnim hrvatskim kinima u suradnji s Hrvatskim državnim arhivom – Hrvatskom kinotekom, prikazat će se klasici hrvatske kinematografije čime se želi upozoriti na nužnost zaštite audiovizualnog materijala kao važnog dijela nacionalnog identiteta.

ZAGREB FILM FESTIVAL, studeni 2020.

Zagreb Film Festival je od samog početka programski usmjeren k predstavljanju i promociji debitantskih filmova i novih autora. Paralelno s publikom ZFF-a organizirat ćemo filmove iz Glavnog programa, u sklopu programa ZFF putuje.

DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR, studeni 2020.

Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara održat će se projekcija prigodnog filma.

BLAGDANI U KINU, prosinac 2020./siječanj 2021.

Pučko otvoreno učilište Slatina krajem 2020. i početkom 2021. organizira blagdane u kinu. Kino Slatina počasti će svoju vjernu publiku u povodu 100 godina kina u Slatini s besplatnim projekcijama kino hitova.

ŽENIJALNI VIKEND, ožujak 2021.

Ženijalni dani u Kino mreži, filmske fešte povodom 8. ožujka! Prikazat će se filmovi različitih žanrova diljem Hrvatske s zajedničkom temom mogućnosti promjene iz ženske perspektive.

DANI MEDIJSKE KULTURE, travanj 2021.

U sklopu Dana medijske pismenosti, u mjesecu travnju održat će se poseban filmsko-obrazovni program namijenjen učenicima starijih razreda osnovne te srednje škole.

Projekt se održava u organizaciji Agencije za elektroničke medije, UNICEF-a Hrvatska, Hrvatskog audiovizualnog centra (HAVC), Kino mreže i Hrvatskog filmskog saveza. Za ove dane pripremit će se program zabavnih, poučnih i originalnih domaćih kratkometražnih filmova – igranog, dokumentarnog i eksperimentalnog roda – koje prate metodički uručci koji će kinoprikazivačima i nastavnicima poslužiti za vođeni razgovor s učenicima nakon kinoprojekcije. Suradivat ćemo sa svim školama u Slatini i okolici.

DANI SMIJEHA U KINO MREŽI, SVIBANJ 2021.

Prvu nedjelju u svibnju diljem svijeta obilježava se Dan smijeha. Tim povodom Kino mreža i Hrvatski audiovizualni centar organiziraju u neovisnim kinima diljem Hrvatske, među kojima je i Kino Slatina, Dane smijeha.

KINO POD ZVIJEZDAMA

Kino pod zvijezdama projekt je koji provodimo svako ljeto. Svakoga tjedna po tri danu u mjesecu srpnju i kolovozu, organizirat ćemo besplatne filmske projekcije na otvorenom. Kino pod zvijezdama obično posjeti preko 3.000 posjetitelja. Bitno je napomenuti da će se već treću godine manifestacija održavati na lokaciji ispred zgrade kina. Ova je lokacija odličan izbor, što se može vidjeti i po odličnoj posjećenosti.

Pripremit ćemo, kao i svake godine, bogat program koji će svakoga tjedna svog održavanja okupljati velik broj posjetitelja. Dječju čaroliju Kina pod zvijezdama upotpunit će i pokrovitelji koji će se potruditi mališanima učiniti zvjezdane večeri nezaboravnima.

OSTALA DOGAĐANJA

Planiramo dogovoriti kazališne predstave, po mogućnosti komedije, što češće. Do kraja godine imamo dogovorene 4, nakon toga u veljači i ožujku slijedi Virkas. U proljetnom ćemo dijelu organizirati još nekoliko kazališnih predstava.

U zimskom dijelu 2021. planiramo uz potporu Ministarstva kulture Republike Hrvatske, i Grada Slatine organizirati Slatinsku malu scenu. Kroz dječji kazališni tjedan cilj nam je kroz dva tjedna organizirati kazališne predstave za djecu iz Slatine i naselja koja Slatini gravitiraju. Predstavama će prethoditi kreativne radionice za djecu.

Prostor predvorja kino dvorane, osim svoje primarne namjene, prigodan je i za domjenke, koji se povremeno organiziraju nakon glavnih događanja i razne radionice. Učionice se koriste kao pomoćna garderoba za dječje školske programe ili za veće koncerte.

Od mnogobrojnih događanja koje ćemo organizirati ili biti suorganizatori još bismo istaknuli:

- OŠ KOZARAC- DAN ŠKOLE
- UDRUGA VRETENAC
- UDRUGA LIČANA
- KONCERTI POD POKROVITELJSTVOM MINISTARSTVA KULTURE
- VRETENAC
- DND
- DANI MILKA KELEMENA
- DV ZEKO
- MEĐUNARODNI DJEČJI FESTIVAL DUHOVNE GLAZBE
- GLAZBENA ŠKOLA MILKA KELEMENA
- ŽUPA SV. JOSIPA