

**PUČKO OTVORENO UČILIŠTE
SLATINA**

Šetalište Julija Bürgerera 1

KLASA: 003-06/23-01/05

URBROJ: 2189-53-01-23-03


U Slatini, 16. lipnja 2023. god.

Na svojoj desetoj sjednici, održanoj 16. lipnja 2023. godine Upravno vijeće donijelo je:

ODLUKU

o usvajanju Statuta Pučkog otvorenog učilišta Slatina.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA


Damir Jakšić

STATUT PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA SLATINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Pučkog otvorenog učilišta Slatina (u daljnjem tekstu: Statut) utvrđuje se status, naziv, djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti u poslovanje Pučkog otvorenog učilišta Slatina (u daljnjem tekstu: Učilište).

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST USTANOVE

Članak 2.

Osnivač Učilišta je Grad Slatina.

Grad Slatina i Županija Virovitičko – podravska postali su osnivačima Učilišta na temelju rješenja Ministarstva kulture i prosvjete, Klasa:023-03/94-01-118, Ur.broj:532-03-3/1-94-01, od 23. veljače 1994. godine.

Temeljem Sporazuma sklopljenog između Virovitičko-podravske županije i Grada Slatine, Klasa:612-01/98-01/02, Ur.broj: 2189/1-01-98-3, od 26. veljače 1998. godine Virovitičko-podravska županije svoj dio osnivačkih prava prenijela je na Grad Slatinu.

Članak 3.

Učilište obavlja svoju djelatnost prema važećim zakonskim propisima, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 4.

Učilište je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru.

Učilište ima status javne ustanove, a svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

U pravnom prometu s trećim osobama, Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Učilišta odgovara za obveze Učilišta solidarno i neograničeno.

Članak 5.

Promet novčanih sredstava Učilišta obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa Osnivača.

Iznimno, u prijelaznom razdoblju uvođenja modela sustava riznice proračunski korisnici zadržavaju svoj postojeći žiro-račun, koji će koristiti za redovna plaćanja, po prethodnom odobrenju nadležnog upravnog tijela Grada Slatine.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Učilište ostvari višak poslovanja, ostvareni se višak poslovanja upotrebljava za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i Statutom.

Članak 6.

Naziv ustanove glasi: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SLATINA.

Akronim Učilišta: POU Slatina.

Naziv Učilišta istaknut je na zgradi u kojoj se obavlja djelatnost Učilišta.

Sjedište Učilišta je u Slatini, Šetalište Julija Bürgera 1.

O promjeni naziva i sjedišta Učilišta odlučuje Gradsko vijeće Grada Slatine.

Članak 7.

Djelatnost Učilišta su:

- **Obrazovanje odraslih:**
 - obrazovanje odraslih sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih,
 - program osnovnog obrazovanja,
 - program obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacija,
 - programe obrazovanja na razinama 2, 3, 4, te na razini 5 HKO,
 - programi učenja stranih jezika,
 - ostalo obrazovanje, drugdje nespomenuto (neformalno obrazovanje)
 - razvijanje i promicanje inovativnih programa i kreativnosti,
 - ostvarivanje i promicanje svih oblika suradnje sa svim obrazovnim ustanovama i partnerstva s njima,
- Ostvarivanje kazališnih, glazbenih, estradnih i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama,
- Organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva i očuvanja kulturne baštine,
- Prikazivanje filmova svih produkcija i žanrova,
- Razvijanje i promicanje ostalih medijskih djelatnosti: filmske i umjetničke tribine, radionice i slično,
- Organiziranje i promicanje amaterizma i svih drugih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- Nakladnička i izdavačka djelatnost,
- Pružanje ugostiteljskih usluga (pripremanje i usluživanje pićem i napitcima) polaznicima i posjetiteljima,
- Ispitivanje tržišta, burze rada i javnog mnijenja,
- Proizvodnja i prodaja knjiga, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala u svezi s izvršenjem registrirane djelatnosti,
- Pružanje usluga iznajmljivanja prostora i opreme,
- Promidžba (reklama i propaganda),
- Razvoj audiovizualne djelatnosti i promicanje audiovizualnog stvaralaštva,
- Poticanje audiovizualne kulture i kinotečna djelatnost,
- Poticanje produkcije audiovizualnih djela,

- Proizvodnja audiovizualnih djela,
- Organizacija domaćih i međunarodnih filmskih programa i manifestacija,
- Očuvanje audiovizualne kulturne baštine,
- Organiziranje kulturnih i zabavnih programa za korištenje slobodnog vremena djece i mladeži.

Učilište obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom, kao i ostale zadaće i poslove kojima se promiče njegova kulturna, obrazovna, stručna i znanstvena funkcija.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Učilište može obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe registriranoj djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta.

Članak 8.

Učilište može promijeniti djelatnost samo uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Slatine.

Članak 9.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm s nazivom i sjedištem Učilišta koji služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Učilišta.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini te na obodu s nazivom i sjedištem Učilišta, koji služi za ovjeravanje javnih isprava.

Broj, način uporabe pečata, kao i odgovorne osobe za njihovo čuvanje, odlukom uređuje Ravnatelj Učilišta.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UČILIŠTA

Članak 10.

Učilište kao pravna osoba, nastupa u pravnom prometu samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 11.

Učilište u pravnom prometu zastupa i predstavlja Ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten u ime Učilišta zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u vezi s radom i poslovanjem Učilišta u zemlji i inozemstvu te je zastupati pred sudovima i drugim ovlaštenim javnopravnim tijelima.

Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća Učilišta ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Učilištem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Učilišta upisanih u sudski registar.

Članak 12.

Ravnatelj može u sklopu svojih ovlasti i sukladno ovom Statutu dati drugoj osobi pismenu punomoć za zastupanje Učilišta u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 13.

Odlukom Ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Učilišta.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Učilišta pobliže se utvrđuje općim aktom koje donosi Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno, stručno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada Učilišta te se u tu svrhu uspostavljaju organizacijske cjeline.

Organizacijske cjeline nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju posebna ovlaštenja u pravnom prometu.

Članak 15.

U sastavu Učilišta djeluju sljedeće organizacijske cjeline:

1. Odjel obrazovanja i glazbene djelatnosti,
2. Odjel kinoprikazivačke djelatnosti,
3. Odjel zajedničkih poslova.

V. TIJELA UČILIŠTA

Članak 16.

Tijela Učilišta su Upravno vijeće i Ravnatelj.

Učilište može imati druga stalna ili povremena stručna, savjetodavna ili nadzorna tijela.

Upravno vijeće

Članak 17.

Učilište ima Upravno vijeće.

Upravno vijeće je kolegijalni organ upravljanja Učilištem.

Upravno vijeće ima pet članova.

Tri člana Upravnog vijeća kao predstavnike Osnivača imenuje gradonačelnik grada Slatine dok ostale članove iz svojih redova biraju u skladu sa ovim Statutom djelatnici Učilišta.

Članak 18.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 19.

Članove Upravnog vijeća iz reda djelatnika Učilišta, biraju i opozivaju djelatnici Učilišta na neposrednim izborima, tajnim ili javnim glasovanjem.
Pravo predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća ima svaki djelatnik osim Ravnatelja.

Članak 20.

Prvu sjednicu Upravnoga vijeća saziva i vodi Ravnatelj do trenutka izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnoga vijeća.
Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnoga vijeća biraju svi članovi Upravnoga vijeća na početku konstituirajuće sjednice Upravnoga vijeća, a biraju se među članovima iz redova predstavnika Osnivača imenovanih od strane gradonačelnika grada Slatine.
Predlaganje i glasovanje se odvija javno i ono je pravovaljano ukoliko je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Upravnoga vijeća.

Članak 21.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.
Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je imenovan ukoliko:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika Upravnog vijeća, odnosno svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- opozivom tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- prestankom radnog odnosa u Učilištu, ako se radi o članu izabranom od strane svih radnika Učilišta,
- oduzimanjem poslovne sposobnosti,
- kaznenim djelom povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- smrću.

Članak 22.

Upravno vijeće Učilišta obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
Sjednice Upravnog vijeća sazivaju se prema potrebi, a najmanje jedanput u četiri mjeseca.
Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.
U radu Upravnoga vijeća sudjeluju Ravnatelj i zapisničar Učilišta i drugi djelatnici koje pozove predsjednik Upravnoga vijeća ili Ravnatelj ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća, ali bez prava odlučivanja.
Sjednice se održavaju u prostorijama Učilišta.
Sjednica Upravnog vijeća može se održati i elektroničkim putem kada za to postoji opravdani razlog.
Ukoliko predsjednik Upravnog vijeće ne sazove sjednicu, a radi se o potrebi hitnog odlučivanja te zakonitosti rada Pučkog otvorenog učilišta Slatina, sjednicu je ovlašten sazvati zamjenik predsjednika.

Predsjednik Upravnog vijeće dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pismeni zahtjev 1/3 članova vijeća.

Članak 23.

Upravno vijeće može donositi odluke ako sjednici prisustvuju najmanje tri člana. Odluke Upravnog vijeća donose se natpolovičnom većinom glasova svih prisutnih članova.

Članak 24.

Članovi Upravnog vijeća mogu ostvariti naknadu za rad u Upravnom vijeću ako Učilište za tu namjenu ima osigurana sredstva.

Članak 25.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. Na prijedlog Ravnatelja donosi:

- Statut Učilišta, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Slatine.
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova,
- druge opće akte Učilišta.

2. Na prijedlog Ravnatelja usvaja:

- Godišnji plan i program rada,
- Izvješće o radu,
- Financijski plan,
- Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- Polugodišnje i godišnje financijske izvještaje najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna.

3. Uz prethodno suglasnost Gradonačelnika Grada Slatine ili ukoliko se radi o iznosu koji je veći od iznosa kojim može raspolagati Gradonačelnik sukladno članku 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Slatine, odlučuje o:

- dugoročnom zaduživanju i davanju jamstava za kreditno zaduživanje,
- davanju prethodnog odobrenja Ravnatelju za sklapanje pravnog posla ulaganja i nabave usluga, robe i radova čija je pojedinačna vrijednost veća od 66.360,00 eura,
- stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina Učilišta čija je pojedinačna vrijednost veća od 40.000,00 eura.

4. Odlučuje o:

- stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina Učilišta čija je pojedinačna vrijednost od 10.000,00 – 40.000,00 eura,
- raspodjeli sredstava utvrđenog financijskog rezultata za obavljanje i razvoj djelatnosti ili daje ovlaštenje Ravnatelju za donošenje Odluke o raspodjeli sredstava utvrđenog financijskog rezultata za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- davanju prethodnog odobrenja Ravnatelju za sklapanje pravnog posla ulaganja i nabave usluga, robe i radova čija je pojedinačna vrijednost veća od 10.000,00 eura, a najviše do ukupne procijenjene vrijednosti nabave do 66.360,00 eura,

- podacima koji čine poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati,
 - davanju prethodne suglasnosti Ravnatelju za zaključenje i prestanak ugovora o radu,
 - zaštiti prava radnika, prigovorima i žalbama te drugim pravima i obavezama iz radnog odnosa, u skladu sa Statutom i općim aktima,
 - opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 10.000,00 eura,
 - u skladu sa propisima iz područja proračunskog računovodstva, odlučuje o:
 - a) Načinu likvidacije utvrđenih manjkova većih od iznosa 10.000,00 eura,
 - b) Načinu knjiženja utvrđenih viškova većih od iznosa 10.000,00 eura,
 - c) Otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza većih od iznosa 10.000,00 eura,
 - d) Rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara većih od iznosa 10.000,00 eura,
 - e) Mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično većih od iznosa 10.000,00 eura.
5. predlaže i podnosi Gradskom vijeću Grada Slatine:
- promjene naziva i sjedišta Učilišta,
 - statusne promjene,
 - prijedlog za imenovanje i razrješenje Ravnatelja Učilišta.
6. Uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Slatine odlučuje o:
- promjeni djelatnosti Učilišta,
 - osnivanju druge pravne osobe,
 - imenovanju i razrješenju Ravnatelja Učilišta.

Ravnatelj

Članak 26.

Ravnatelj Učilišta rukovodi, organizira i vodi rad i poslovanje ustanove, predlaže plan i program rada, predstavlja i zastupa Učilište u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti te obavlja sve druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom. Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Učilišta i u svom je radu samostalan.

Članak 27.

Ravnatelj Učilišta obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta,
- predstavlja i zastupa Učilište u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta,
- predlaže Upravnome vijeću Godišnji plan i program rada te Godišnje izvješće o radu Učilišta,
- predlaže Upravnom vijeću Financijski plan,
- predlaže Upravnom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- donosi Odluku o upisu u programe obrazovanja,
- donosi Odluku o programskim razlikama za svakog polaznika i pristupnika na temelju javnih isprava o prethodno završenom obrazovanju u skladu sa standardom kvalifikacije

- ili skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a,
- predlaže i daje na usvajanje Upravnom vijeću polugodišnje i godišnje financijske izvještaje najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
 - provodi odluke Upravnoga vijeća,
 - priprema i osigurava stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Upravnoga vijeća,
 - odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina Učilišta čija je pojedinačna vrijednost manja od 10.000,00 eura,
 - sklapa pravne poslove o nabavi usluga, robe i radova pojedinačne vrijednosti do 10.000,00 eura, a preko toga iznosa do iznosa ukupne procijenjene vrijednosti od 66.360,00 eura uz prethodno odobrenje Upravnog vijeća, odnosno ukoliko je ukupna procijenjena vrijednost viša od 66.360,00 eura uz odobrenje Gradonačelnika Grada Slatine ili ukoliko se radi o iznosu koji je veći od iznosa kojim može raspolagati Gradonačelnik sukladno članku 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Slatine,
 - opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost manja od 10.000,00 eura,
 - osniva odbore i povjerenstva za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti te imenuje njihove članove,
 - daje naloge i upute za rad pojedinim radnicima ili skupinama radnika za obavljanje određenih poslova,
 - određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
 - donosi odluke uz suodlučivanje drugih subjekata sukladno zakonu,
 - odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti,
 - zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s pojedincima, tvrtkama i javnim tijelima,
 - odlučuje o zaključenju i prestanku ugovora o radu, uz suglasnost Upravnog vijeća,
 - odobrava službena putovanja i odsustvovanja s rada radnicima Učilišta,
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta,
 - u skladu s propisima iz područja proračunskog računovodstva, odlučuje o:
 - a) Načinu likvidacije utvrđenih manjkova do iznosa od 10.000,00 eura,
 - b) Načinu knjiženja utvrđenih viškova do iznosa od 10.000,00 eura,
 - c) Otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza do iznosa od 10.000,00 eura,
 - d) Rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara do iznosa od 10.000,00 eura,
 - e) Mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično do iznosa od 10.000,00 eura.

Članak 28.

Ravnatelja Učilišta imenuje i razrješava Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Slatine.

Članak 29.

Za Ravnatelja Učilišta može biti imenovana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenog ili humanističkog smjera, te koja ispunjava sljedeće uvjete:

- najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima za koje se traži stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista društvene ili humanističke struke i najmanje pet godina radnog iskustva na odgojno obrazovnim poslovima u ustanovama u sustavu odgoja i obrazovanja,
- poznavanje rada na računalu,
- vozačka dozvola B kategorije,
- prijedlog četverogodišnjeg plana rada,
- organizacijske sposobnosti.

Ravnatelj Učilišta imenuje se na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 30.

Javni natječaj za imenovanje Ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata Ravnatelja.

U natječaju se moraju navesti sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 29. ovog Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok podnošenja prijave u trajanju od 8 dana od dana objave natječaja,
- rok za obavješćivanje podnositelja molbe o izboru i imenovanju u trajanju do 45 dana od dana zaključenja natječaja.

Javni natječaj za Ravnatelja Učilišta objavljuje se na mrežnim stranicama Učilišta i Narodnim novinama.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata od dana objave natječaja je 8 dana, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 31.

U slučaju spriječenosti ili nenazočnosti Ravnatelja zamjenjuje radnik Učilišta kojeg on za to pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje Ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove Ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do Ravnateljeva povratka, a o poduzetim radnjama dužna je obavijestiti Ravnatelja.

Članak 32.

Upravno vijeće Učilišta može u slučajevima i po postupku propisanom Zakonom o ustanovama, a uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Slatine, Ravnatelja razriješiti dužnosti prije isteka mandata.

Pisana odluka iz prethodnog stavka dostavlja se Ravnatelju s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku.

Članak 33.

Ravnatelja se može razriješiti dužnosti i prije isteka mandata na koji je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako Ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako Ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima,
- ako Ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju osnovne djelatnosti Učilišta,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Ako Ravnatelj bude razriješen dužnosti prije isteka mandata Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti Ravnatelja.

Učilište je dužno pokrenuti postupak za imenovanje Ravnatelja u roku 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 34.

Vršitelj dužnosti Ravnatelja ima sva prava i obveze Ravnatelja Učilišta.

Članak 35.

Učilište ima andragoškog voditelja koji je odgovoran za stručni rad ustanove u obrazovnoj djelatnosti.

Uz poslove iz članka 27. ovog Statuta, pod uvjetima određenim zakonom, Ravnatelj može obavljati i poslove andragoškog voditelja.

Članak 36.

Stručni i ostali radnici Učilišta za svoj rad i za izvršavanje obveza odgovorni su isključivo Ravnatelju.

Članak 37.

U obavljanju svoje djelatnosti i u ostvarivanju svojih programa Učilište surađuje s drugim pučkim otvorenim učilištima, kulturnim i drugim ustanovama te fizičkim i pravnim osobama.

V. STRUČNA TJELA UČILIŠTA, PROGRAM RADA I PLANIRANJE RAZVOJA UČILIŠTA

Članak 38.

Učilište može osnovati privremena ili stalna stručna tijela za obavljanje poslova određenih zakonom te općim aktima Učilišta.

Odluku o imenovanju članova tijela iz stavka 1. ovog članka donosi Ravnatelj Učilišta sukladno zakonu, drugim propisima i općim aktima Učilišta, a kojom se određuje broj članova, sastav, djelokrug i način djelovanja tijela.

Stručna tijela Učilišta donose odluku o upisu polaznika u program obrazovanja u skladu s uvjetima za upis koji su propisani programom obrazovanja kao i odluku o razlici između programa obrazovanja već stečene kvalifikacije i programa obrazovanja za stjecanje nove kvalifikacije.

Stručno tijelo Učilišta su i Povjerenstvo za završnu provjeru.

Članak 39.

Godišnji plan i program rada Učilišta donosi Upravno vijeće Učilišta na prijedlog Ravnatelja. Gradskom vijeću Grada Slatine dostavlja se Godišnji plana i program rada temeljem kojeg Gradsko vijeće Grada Slatine donosi Program javnih potreba u kulturi.

Članak 40.

Kada se analizom Godišnjeg plana i programa rada i Financijskog plana ustanove utvrdi da se ne mogu realizirati, Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja donosi odluku o izmjenama plana, odnosno programa, te o rebalansu financijskog plana.

Izmjena plana i programa priopćava se Upravnom odjelu Grada Slatine nadležnom za financije.

VI. IMOVINA, SREDSTVA ZA RAD UČILIŠTA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 41.

Imovinu Učilišta čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Učilište, pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 42.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Učilišta utvrđuju se zakonom, općim aktima i ugovorima.

Članak 43.

Sredstva za rad Učilišta osigurava Osnivač - Grad Slatina, a uključuju rashode za zaposlene, financijske rashode, sredstva za programsku djelatnost, materijalne rashode, rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Sredstva iz Proračuna Osnivača - Grada Slatine mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Sredstva za posebne programe osigurava Osnivač - Grad Slatina te Ministarstvo kulture Republike Hrvatske, Virovitičko-podravska županija i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području kojih se program ostvaruje te druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad Učilišta i posebne programe osiguravaju se i iz ostvarenih vlastitih prihoda, sponzorstvima, zakladama i fondacijama, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Članak 44.

Financijsko poslovanje Učilište vodi sukladno zakonu i drugim propisima.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu, potpisuje ovlaštena osoba za vođenje računovodstva Učilišta.

Za sastavljanje i kontrolu knjigovodstvenih isprava i naloga za isplatu te za zakonitost i ispravnost poslovnih promjena, odgovorna je, pored Ravnatelja, i ovlaštena osoba za vođenje računovodstva Učilišta.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Učilište ostvari višak, ostvareni se višak upotrebljava za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju, Statutom i općim aktima Osnivača - Grada Slatine.

Članak 45.

Upravno vijeće Učilišta na prijedlog Ravnatelja za svaku poslovnu godinu donosi Financijski plan prije početka godine na koju se odnosi.

Ako se ne donese Financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, Upravno vijeće donosi privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 46.

Obavljanje novčanog prometa, plaćanje i održavanje solventnosti, provodi se i osigurava u skladu s propisima i općim aktom Učilišta.

Članak 47.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Učilišta je Ravnatelj sukladno odredbama ovog Statuta.

Članak 48.

Učilište po isteku kalendarske godine donosi godišnji financijski izvještaj. Na temelju godišnjeg financijskog izvještaja Ravnatelj podnosi izvješće o poslovanju Učilišta Upravnom vijeću i Gradskom vijeću Grada Slatine.

Članak 49.

Radnici Učilišta ostvaruju pravo na plaću i naknadu plaće te potpore i nagrade u skladu sa Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i općim aktima Učilišta.

VII. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU UČILIŠTA

Članak 50.

Ravnatelj Učilišta podnosi izvješće o poslovanju Učilišta Upravnom vijeću obvezno za razdoblje periodičnog obračuna i protekom poslovne godine za poslovnu godinu, a po vlastitoj inicijativi, kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Učilišta.

Članak 51.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća gradonačelniku, Gradskom vijeću Grada Slatine, Upravnom vijeću, Ministarstvu kulture, Ministarstvu znanosti i obrazovanja te drugim nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

VIII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA UČILIŠTA

Članak 52.

Nadzor nad zakonitošću rada i stručni nadzor Učilišta obavlja se sukladno zakonskim odredbama. Osnivač – Grad Slatina ima pravo nadzora nad radom Učilišta.

Članak 53.

O nalazu i mišljenju tijela nadzora iz članka 52., Ravnatelj je dužan upoznati Upravno vijeće Učilišta.

IX. JAVNOST RADA UČILIŠTA

Članak 54.

Rad Učilišta je javan.

Učilište je dužno na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 55.

O uvjetima i načinu rada Ravnatelj izvješćuje radnike:

- objavljivanjem općih akata, odluka i zaključaka na službenoj Internet stranici i oglasnoj ploči Učilišta,
- na sjednicama svih radnika,
- na drugi, primjeren način.

Članak 56.

Samo Ravnatelj i radnici koje on ovlasti mogu putem oblika javnog priopćavanja obavještavati i izvještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Učilišta.

X. SINDIKAT I ZAŠTITA PRAVA RADNIKA

Članak 57.

Sindikalno organiziranje u Učilištu je slobodno.

Učilište je dužno sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za vršenje njegove dužnosti te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa.

Sindikalni povjerenik ima pravo prisustvovati raspravama u disciplinskom postupku i postupku po zahtjevu za zaštitu prava radnika.

Stavove sindikata s prijedlozima odluka Ravnatelj ili druga nadležna tijela dužni su razmotriti i o njima se izjasniti prije donošenja odluke.

XI. OPĆI AKTI

Članak 58.

Opći akti Učilišta su Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove te drugi opći akti sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 59.

Izmjene i dopune Statuta i općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Statut i drugi opći akti Učilišta stupaju na snagu najranije dan nakon njihove objave na oglasnoj ploči ustanove, odnosno u službenom ili drugom glasilu ako je takav način objavljivanja općih akata određen zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Tumačenja pojedinih odredaba Statuta i općih akata daje Upravno vijeće Učilišta.

Članak 60.

Inicijativu za donošenje, odnosno za izmjene i dopune Statuta i ostalih općih akata Učilišta pokreće Ravnatelj.

Prijedlog Statuta ili općeg akta, odnosno izmjena i dopuna Statuta ili općeg akta, Upravnom vijeću na donošenje upućuje Ravnatelj.

XII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 61.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Učilišta ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 62.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje Upravno vijeće proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Učilištu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,

- dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Republike Hrvatske, Učilišta, Grada Slatine te državnih organa i tijela.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Učilišta, bez obzira na to na koji su način za njih saznali.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi Ravnatelj.

XIII. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 63.

Radnici i nadležna tijela Učilišta dužni su organizirati obavljanje njezine djelatnosti tako da se osigurava sigurnost na radu te provoditi potrebne mjere zaštite životnog okoliša.

Članak 64.

Učilište treba obavljati svoju djelatnost tako da se omogućuje čuvanje, zaštita i unapređivanje životnog okoliša, sprječavaju uzroci i otklanjaju štetne posljedice koje ugrožavaju privredne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Zaposleni u Učilištu mogu odbiti izvršenje zadaća kojima se nanosi šteta životnom okolišu.

XIV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 65.

Do donošenja općih akata Učilišta ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Opći akti određeni ovim Statutom, uskladit će se s istim u roku od 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 66.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Pučkog otvorenog učilišta Slatina od 22. listopada 2010. godine.

Članak 67.

Ovaj Statut stupa na snagu jedan dan od objave na oglasnoj ploči Učilišta.

Klasa: 012-03/23-01/01

Urbroj: 2189-53-01-23-03

Slatina, 16. lipnja 2023.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Damir Jakšić

