



PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SLATINA

Šetalište J. Burgera 1, SLATINA, tel: +385 /0/ 33 551 371 e-mail: pou.slatina.obrazovanje@vt.t-com.hr

PRIJEDLOG GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

(Obrazovni odjel POU Slatina) Šk.god. 2015/2016

1. DIO - jesenski upisni rok

SADRŽAJ:

1. Uvod- Osnovni podaci o ustanovi
2. Materijalno tehnički uvjeti rada
3. Kadrovski uvjeti (zaposlenici i vanjski suradnici)
4. Polaznici
5. Organizacija nastave (Programi koji će se izvoditi)
 - 5.1. Komercijalist
 - 5.2. Program usavršavanja za voditelje/ice izrade i provedbe EU projekata (Bottom up)
 - 5.3. Programi učenja stranog jezika - njemački A1
 - 5.4. Program osposobljavanja za poslove pčelara
 - 5.5. Program osposobljavanja za poslove negovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba
 - 5.6. Ekonomist (dopisno-konzultativna nastava)
 - 5.7. Izobrazba za održivu uporabu pesticida

POU

SLATINA

OBRAZOVNI ODJEL

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SLATINA pravni je sljednik ustanova koje se u Slatini od 1960. godine organizirano bave obrazovanjem odraslih i primarnom kulturom. Iz sastava Učilišta od 2006. godine izdvojene su ustanove Gradska knjižnica i čitaonica i Zavičajni muzej Slatina koje su osnovane kao samostalne ustanove.

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SLATINA osnovano je Aktom o osnivanju 13. ožujka 1998. godine, a upisano je u registar ustanova kod Trgovačkog suda u Bjelovaru pod brojem: Tt-98/562-3; MBS 3815722 24. lipnja 1998. godine.

Akronim ustanove- POU

Osnivač POU Slatina- Grad Slatina

Sjedište ustanove- Dom kulture Slatina

Adresa ustanove- Šetalište Julija Burgera 1, 33 520 Slatina.

e-mail adresa ustanove- pou.slatina.obrazovanje@vt.t-com.hr

Telefonski broj ustanove- 033/551 371

Broj telefaksa- 033 551 371

Prema **Odluci o ustrojstvu Pučkog otvorenog učilišta Slatina** koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Slatina, broj: 2189/02-01-98-1, djelatnost Učilišta su obrazovna i kulturna djelatnost.

Programska djelatnost POU Slatina temelji se na **Statutu** Pučkog otvorenog učilišta Slatine, prema kojemu su djelatnosti ustanove sljedeće:

- djelatnost osnovnoškolske naobrazbe odraslih
- djelatnost srednjoškolske naobrazbe odraslih
- djelatnost glazbenih i srodnih škola izvan redovitog školskog sustava
- javno prikazivanje filmova
- novinsko-izdavačka djelatnost
- djelatnost osposobljavanja, usavršavanja i prekvalifikacije mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe
- radijska djelatnost
- distribucija filmova i video filmova

Djelatnost ustanove odvija se prema važećim propisima RH (Zakon o pučkim ptvorenim učilištima, NN 54/97, Zakon o ustanovama NN 26/93, NN 29/97 i NN 142/98, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi NN 87/08, Zakon o obrazovanju odraslih NN 17/07, Pravilnik o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih NN 129/08, Pravilnik o javnim ispravama u obrazovanju odraslih NN 129/08, Pravilnik o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije NN 129/08.

U svojim planovima i programima Učilište je odabralo razvojni model kojemu je u središtu rada obrazovanje odraslih kao dio cjeloživotnog obrazovanja s ciljem izgradnje društva koje uči.

Na ovaj se način Učilište, ali i grad Slatina, priključilo praksi europskih zemalja, koje imaju slične obrazovne ustanove s velikm brojem raznolikih obrazovnih i kulturno-zabavnih programa, usmjerenih prije svega svakodnevnoj praksi i potrebama svojih građana za brzim i učinkovitim stjecanjem znanja, sposobnosti i

kompetencija koje nosi novo doba.

Obrazovni odjel POU Slatina je od 2003. do sada ishodilo Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za izvođenje sljedećih programa:

Red.br.	Naziv programa	Naziv zanimanja
01	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje vozač motornog vozila (3: Slatina, Požega i Donji Miholjac)	vozač motornog vozila
02	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje komercijalist	komercijalist
03	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje hotelijsko - turistički tehničar	hotelijsko- turistički tehničar
04	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje limar	limar
05	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje zidar	zidar
06	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje tesar	tesar
07	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje poljoprivredni/a gospodarstvenik/ica	poljoprivredni/a gospodarstvenik/ica
08	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje prodavač (u sjedištu i u Virovitici)	prodavač
09	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje konobar (u sjedištu i u Virovitici)	konobar
10	program stjecanja srednje stručne spreme, prekvalifikacije i doškoloavanja za zanimanje strojarski tehničar	strojarski tehničar
11	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje građevinski tehničar	građevinski tehničar
12	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje arhitektonski tehničar	arhitektonski tehničar
13	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje ekonomist (u sjedištu i u Virovitici)	ekonomist
14	program osposobljavanja za obavljanje poslova pčelara (10: Slatina, Osijek, Varaždin, Novska, Sv. Ivan Zelina, Kutina, Popovača, Našice, Vinkovci, Lipik)	pčelar
15	program osposobljavanja za obavljanje poslova sakupljača i uzgajivača gljiva	sakupljač i uzgajivač gljiva
16	program osposobljavanja za obavljanje poslova sakupljača i uzgajivača ljekovitog bilja	sakupljač i uzgajivač ljekovitog bilja
17	program osposobljavanja za obavljanje poslova vočara i vinogradara	vočar i vinogradar
18	program osposobljavanja za obavljanje poslova povrtlara	povrtlar
19	program osposobljavanja za obavljanje poslova mljekara	mljekar
20	program osposobljavanja za obavljanje poslova cvjećara	cvjećar
21	program osposobljavanja za obavljanje	operater na PC računalu

	poslova operatera na PC računalu (u sjedištu i u Virovitici)	
22	program osposobljavanja za poslove samostalnog vođenja knjigovodstva	samostalni knjigovođa
23	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj viličarem	rukovatelj viličarem
24	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj bagerom	rukovatelj bagerom
25	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj dozerom	rukovatelj dozerom
26	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj skreperom	rukovatelj skreperom
27	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj grederom	rukovatelj grederom
28	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj utovarivačem	rukovatelj utovarivačem
29	program osposobljavanja za obavljanje poslova radnika za montažu, demontažu i uporabu skela	radnik za montažu, demontažu i uporabu skela
30	program osposobljavanja za obavljanje poslova rukovatelja mosnom i portalnom dizalicom	rukovatelj mosnom i portalnom dizalicom
31	program osposobljavanja za obavljanje poslova rukovatelja valjkom	rukovatelj valjkom
32	program osposobljavanja za obavljanje poslova rukovatelja strojevima za preradu drvene mase	rukovatelj strojevima za preradu drvene mase
33	program osposobljavanja za obavljanje osnovnih poslova kozmetičara	kozmetičar
34	program osposobljavanja za obavljanje osnovnih poslova manikera i pedikera	maniker i pediker
35	program osposobljavanja za obavljanje osnovnih poslova vizažiste	vizažist
36	program osposobljavanja za zavarivača	zavarivač
37	program osposobljavanja za bravara	bravar
38	program usavršavanja za građevinskog poslovođu	građevinski poslovođa
39	program osposobljavanja za poslove proizvođača/ice duhana	proizvođač/ica duhana
40	program usavršavanja za poslove voditelja/ice obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva	voditelj/ica obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva
41	program osposobljavanja za poslove vinogradara/ke i podrumara/ke	vinogradar/ka i podrumar/ka
42	program osposobljavanja za poslove peradara/ke i proizvođača/ice jaja	peradar/ka i proizvođač/ica jaja
43	program osposobljavanja za poslove cvjećara/ke – aranžera/ke	cvjećar/ka – aranžer/ka
44	program osposobljavanja za poslove proizvođača/ice jakih alkoholnih pića	proizvođač/ica jakih alkoholnih pića
45	program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju ratar/ice	ratar/ica
46	program osposobljavanja za poslove šumskog/e sjekača/ice	šumski/a sjekač/ica
47	program osposobljavanja za poslove njegovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba	njegovatelj/ica starijih i nemoćnih osoba
48	program osposobljavanja za rukovatelja/icu motornom pilom	rukovatelj/ica motornom pilom

	<p>49 program osposobljavanja za rukovatelja/icu vrtnim strojevima u održavanju zelenih površina i hortikulturi (motorna kosilica, trimer, škare za rezanje živice)</p> <p>50 program osposobljavanja za rukovatelja/icu traktorom s radnim priključcima</p> <p>51 program osposobljavanja za rukovatelja/icu traktorskom motornom kosilicom</p> <p>52 program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju mesar</p> <p>53 program usavršavanja za poslove montera/ke solarno toplovodnih sustava</p> <p>54 program osposobljavanja za poslove pomoćnika/ce u nastavi u radu s učenicima s teškoćama</p> <p>55 program usavršavanja za poslove montera/ke fotonaponskih sustava</p> <p>56 program usavršavanja za poslove voditelja/ice izrade i provedbe EU projekata</p> <p>57 program izobrazbe (osnovni i dopunski) za postizanje održive uporabe pesticida</p> <p>58 program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje ekonomist (dopisno – konzultativna nastava)- u pripremi!</p> <p>59 program izobrazbe o gospodarenju otpadom- u pripremi!</p>	<p>rukovatelj/ica vrtnim strojevima u održavanju zelenih površina i hortikulturi</p> <p>rukovatelj/ica traktorom s radnim priključcima</p> <p>rukovatelj/ica traktorskom motornom kosilicom</p> <p>mesar</p> <p>monter/ka solarno toplovodnih sustava</p> <p>pomoćnik/ca u nastavi u radu s učenicima s teškoćama</p> <p>monter fotonaponskih sustava</p> <p>voditelj/ica izrade i provedbe EU projekata</p> <p>program je verificiran kod Ministarstva poljoprivrede ekonomist</p> <p>program je upućen na verifikaciju kod Ministarstva zaštite okoliša i prirode</p>
	<p>Programi učenja stranih jezika</p> <p>1 program učenja engleskog jezika - općeg (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)</p> <p>2 program učenja njemačkog jezika - općeg (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)</p>	
	<p>U listopadu 2015-te, obrazovni odjel uputit će Zahtjev za izdavanje ovlaštenja za provođenje programa izobrazbe o gospodarenju otpadom kod Ministarstva zaštite okoliša i prirode (po prvi puta obratit ćemo se ovom Ministarstvu sa zahtjevom za izdavanjem rješenja za provođenjem programa).</p> <p>Osim ovih programa POU Slatina organizira i provodi seminare za stjecanje različitih socijalnih vještina i umijeća, poduzetničkih znanja i sl., programe osposobljavanja i usavršavanja (U zdravom i čistom okolišu osjećam se zeleno) financirani iz sredstava evropskih predpristupnih fondova.</p> <p>Obrazovne programe ostvaruje mala radna ekipa stalno zaposlenih s mnogobrojnim vanjskim suradnicima.</p>	

Iz dosadašnjih prijava polaznika koje su evidentirane kroz cijelu prošlu školsku godinu i ljeto, vjerojatno je da će se u ovoj školskoj godini provoditi sljedeći programi:

1. Komercijalist (stjecanje SSS) završetak programa za lanjske polaznike

2. Program usavršavanja za voditelje/ice izrade i provedbe EU projekata (Bottom up) program počeo 3. kolovoza 2014.
3. Program učenja stranog jezika - njemački A1
4. Program osposobljavanja za poslove pčelara
5. Program osposobljavanja za poslove njegovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba
6. Izobrazba za održivu uporabu pesticida
7. Ekonomist (dopisno-konzultativna nastava)

2. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA

Prostorni i materijalni uvjeti

POU Slatina dobilo je na raspolaganje od Gradske uprave (Ugovorom o najmu) prostore zgrade kina u Slatini. Ovdje se nalaze 4 učionička prostora i 3 ureda koja koristi obrazovni odjel u svome radu.

Jednu učionicu POU Slatina dalo je u podnajam Auto školi Zebra (radnim danom od 7:00h do 17:00h).

Nastava se odvija prema rasporedu od 15:30h do 21h (u četiri učionice- dvije informatičke i dvije opremljene najmodernijom opremom: whiteboard, projektori za prezentaciju, prijenosna računala).

Za potrebe provođenja programa u Virovitici, učionice iznajmljujemo od Industrijsko- obrtničke škole u Virovitici.

3. KADROVSKI UVJETI (zaposlenici i vanjski suradnici učilišta)

U programima angažiramo nastavnike (Ugovor o djelu) koji će izvoditi programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih, a koji ispunjavaju uvjete za nastavnike srednje škole (imaju završen studij visoke stručne spreme i potrebno pedagoško-psihološko obrazovanje).

Nastavnici predavači prilažu preslike diploma visoke stručne spreme i potvrde o završenom programu pedagoško-psihološke naobrazbe prilikom potpisivanja Ugovora o djelu.

Zaposlenici POU Slatina

	IME I PREZIME	Struč.sprema Nastavni predmet	Zvanje, zanimanje	Napomena Vrsta ugovora
1.	Danijela Fabric Fabijanac	VSS	Filozofski fakultet u Osijeku ravnateljica, prof. hrvatskoga jezika i književnosti	Ugovor o radu na određeno vrijeme

2.	Vesna Senta	VSS	Fakultet za defektologiju sveučilišta u Zagrebu, stručni suradnik obrazovne i glazbeno-scenske djelatnosti	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
3.	Ana Šnjarić	VŠS	Ekonomski fakultet Osijek voditeljica financijsko računovodstvenih poslova	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
4.	Marina Brusić	SSS	blagajnički i administrativni poslovi	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
5.	Saša Šoltić	SSS	kinooperater – ekonom – voditelj tehnike	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
6.	Željka Krpan	SSS	čistačica	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
7.	Matija Nađ	stručni prvostupnik ekonomije	stručno osposobljavanje	pripravnici
8.	Simona Panić	stručni prvostupnik ekonomije	stručno osposobljavanje	

Vanjski suradnici POU Slatina

	Komercijalist			
1.	Hana Tepeš	VSS Hrvatski jezik	profesorica hrvatskog jezika i književnosti	Ugovori o djelu (općeobrazovni predmeti)
2.	Sanja Špoljarić	VSS Engleski jezik	Sveučilište u Zagrebu, Filozofski fakultet profesorica engleskoga jezika i književnosti i poljskoga jezika i književnosti	
3.	Dijana Fotez	VSS Njemački jezik	Filozofski fakultet u Zagrebu profesorica njemačkoga i francuskoga jezika	
4.	Mladen Graovac	VSS Povijest Geografija	Sveučilište u Zagrebu, Filozofski fakultet profesor povijesti i geografij	
5.	Đoro Đorđević	VSS Vjeronauk	Katolički bogoslovni fakultet u Zagrebu diplomirani teolog	

6.	Mirta Drokan	VSS TZK	Sveučilište u Zagrebu, Fakultet za fizičku kulturu profesorica fizičke kulture	
7.	Ljiljana Peretin	VSS Matematika	Prirodoslovno- matematički fakultet u Zagrebu profesorica matematike	
		Politika i gospodarstvo		
8.	Marko Brijačak	VSS Informatika	Pedagoški fakultet u Osijeku profesor proizvodno- tehničkog obrazovanja	
9.	Blaženka Kovač	VSS Poznavanje robe	Prehrambeno tehnološki fakultet u Osijeku diplomirana inženjerka prehrambene tehnologije	Ugovori o djelu (stručni predmeti)
10.	Ivana Švamberger	VSS Tehnika vanjskotrg. poslovanja Strukovne vježbe Ispitivač i član komisije (Obrana završnog rada)	Ekonomski fakultet u Osijeku diplomirana ekonomistica	
11.	Ksenija Čurić	VSS Poslovne komunikacije Transport, špedicija i osiguranje	Ekonomski fakultet Osijek diplomirana ekonomistica	
12.	Ankica Đurasek	VSS Trgovinsko poslovanje Marketing Ispitivač i član komisije (Obrana završnog rada)	Sveučilište u Rijeci, Hotelijski fakultet Opatija diplomirana ekonomistica	
13.	Željko Milnović	VSS Računovodstvo Poduzetništvo	Ekonomski fakultet u Osijeku diplomirani ekonomist	
14.	Marko Knežević	VSS Osnove trgovačkog prava	diplomirani pravnik	

15.	Ljiljana Matošević	VSS Psihologija prodaje	Filozofski fakultet u Zagrebu profesorica psihologije	
A1 njemački jezik				
16.	Dragana Gajić	VSS Njemački jezik	Magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	
Program usavršavanja za voditelje/ice izrade i provedbe EU projekata				
17. 18. 19. 20.	Ksenija Vujanović Juras Igor Andrović Alen Đurasek Danijela Maravić	VSS	profesor psihologije diplomirani ekonomist dipl. ing. poljoprivrede diplomirani ekonomist	Ugovori o djelu
Program osposobljavanja za poslove pčelara				
21.	prof.dr.sc. Zlatko Puškadija i suradnici	doktorat	izvanredni profesor na Poljoprivrednom fakultetu u Osijeku (nastavno zvanje)	Ugovori o djelu
Program osposobljavanja za poslove njegovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba				
22. 23. 24.	Miroslav Venus Jolanda Dragan Renata Šovanj	VSS VŠS VŠS	doktor medicine stručne prvostupnice (baccalaurea) sestrištva	Ugovori o djelu
Izobrazba za održivu uporabu pesticida				
25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33.	Alen Đurasek Ivanka Hodak Nikola Miščević Branka Pavoković Nataša Rap Vesna Šćepanović Dušan Todorović Miroslav Venus Tihomir Vranić	VSS	Svi predavači posjeduju Rješenja o ovlaštenju (Ministarstva poljoprivrede)	Ugovori o djelu
Ekonomist (dopisno-konzultativna nastava)				
Nastavnici još nisu dobili zaduženja u pogledu održavanja konzultacija iz pojedinih nastavnih predmeta u programu. Neki nastavnici zaduženi su za izrađivanje nastavnih pisama (H. Tepeš, Ž. Milnović)		VSS	Većina nastavnika angažirana je i u realizaciji Nastavnog plana i programa za zanimanje komercijalist.	Ugovori o djelu

ZADUŽENJA DJELATNIKA U OBRAZOVNOM ODJELU

Red.Br.	PREZIME	IME	zaduženje	Napomena
1.	Fabric Fabijanac	Danijela	organizira, vodi i neposredno upravlja poslovanjem i radom Učilišta	
2.	Senta	Vesna	voditeljica svih obrazovnih skupina; izrada novih nastavnih planova i programa; satničarka; poslovi tajnice i administrativni poslovi; organizacija provođenja završnih ispita; ispisivanje javnih isprava; vođenje e-matica (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa i Ministarstvo poljoprivrede) i drugih baza podataka (AZOP), vođenje statistike, sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i Godišnjeg izvješća; poslovno dopisivanje ureda (Zahjjevi upućeni ministarstvima i Ponude na javnu nabavu); vođenje urudžbenog zapisnika; vođenje arhive odjela; sudjelovanje u projektima EU fondova; izrada i ispis skripti i reklamnog materijala; ...	
3.	Šoltić	Saša	<p>kinoooperater – ekonom – voditelj tehnike</p> <p>Organizira i neposredno upravlja kinom</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nabavlja potrošni materijal za investicijsko održavanje, rezervne dijelove i sl. - Dostavlja poštu u ustanovu i odnosi poštu na HPT - Vodi knjigu dostave - Brine o ispravnosti tehničkih uređaja i električnih instalacija, te uređaja za zagrijavanje kinodvorane 	
4.	Šnjarić	Ana	<p>financijski i računovodstveni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizira, neposredno obavlja i koordinira rad financijskih i računovodstvenih poslova Učilišta - Prati zakone i druge propise iz područja djelovanja svog odjela - Vodi financijsku dokumentaciju - Sastavlja financijske izvještaje ustanove za razdoblje u tijeku godine i za tekuću proračunsku godinu i odgovara za njih 	
5.	Brusić	Marina	vođenje evidencija o plaćanju školarine, ispisivanje virmana, izračun plaća zaposlenika i honorara nastavnika, blagajničko poslovanje	
6.	Krpan	Željka	Vodi brigu o čistoći cijele zgrade POU, radi na blagajni kina, odključava i zaključava učionice, dežura u predvorju dvorane za vrijeme pojedinih programa	

4. POLAZNICI

(upisani polaznici u 2014./15. školskoj godini)

Vrsta škole	2005./06 Broj razrednih odjela- 15	2006./07 Broj razrednih odjela- 14	2007./08 Broj razrednih odjela- 9	2008./09 Broj razrednih odjela- 10	2009./10 Broj razrednih odjela- 21	2010./11 Broj razrednih odjela- 17	2011./12 Broj razrednih odjela- 25	2012./13 Broj razrednih odjela- 18	2013./14 Broj razrednih odjela- 15	2014./15 Broj razrednih odjela- 23
STJECANJE SSS i PREKV. ukupno	83	48	30	101	75	103	64	57	40	56
<i>KOM</i>	28	26	20	38	21	46	44	38	32	33
<i>EKO (Slatina)</i>	-	-	-	-	23	16	1	1	1	7
<i>EKO (Vtc)</i>	-	-	-	42	25	12	1	1	1	5
<i>HOT TUR TEH</i>	10	6	-	-	1	1	1	1	-	-
<i>V M V</i>	45	16	10	-	2	13	6	6	1	6
<i>ZID, TES</i>	-	-	-	3	2	2	2	2	2	2
<i>GRATEH</i>	-	-	-	18	1	1	1	1	1	2
<i>PROD</i>	-	-	-	-	-	12	8	7	2	-
<i>STROTEH</i>										1
OSNOVNO OBR ODR	4	6	7	18	12	2	-	-	-	-
TEČAJEVI (neverific.) Program usavršavanja za poslove u prehrambeno - prerađivačkoj industriji	22	22	-	-	-	-	-	-	20	Preh teh 31
PROGRAMI MIN.POL. Održ. upotr. pesticida										698
OSPOSOBLJAVANJA	298	222	171	156	502	201	431	274	232	Njeg 12 RS 35 Rat 23
USAVRŠAVANJA Voditelj izrade i provedbe EU projekata										35
STRANI JEZICI A1 njemački opći	-	-	-	-	-	-	-	-	11	17
SVEUKUPNO	407	298	208	275	589	306	495	331	303	907

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. KOMERCIJALIST			
Kalendar rada			
Red.br.	Aktivnost	Trajanje od	Trajanje do
01	I i II CIKLUS nastave završio je 17. srpnja. 2015. Na obranu Završnoga rada izašlo je samo 3 polaznika (prekvalifikacija). Ostali polaznici iz ovoga mješovitog razrednog odjeljenja (prekvalifikacija + stjecanje SSS) nisu bili gotovi sa nastavom, programom. Donešena je odluka o ljetnoj stanci (koja je trajala od 18. 7. do 17. 8. 2015.) 11 tjedana nastave (engleski jez, matematika) nastavlja se poslije ljetne stanke, i to do 28. 10. 2015.	17. kolovoza 2015.	28. listopada 2015.
02	Jesenski ispitni rok	19. listopada 2015.	30. listopada 2015.
03	Jesenski rok- OBRANA ZAVRŠNOG RADA Nakon završenog programa polaznici polažu one ispite koje nisu uspjeli odslušati i položiti u ljetnom ispitnom roku. Nakon uspješno položenih ispita polaznici pristupaju obrani završnog rada. <ul style="list-style-type: none"> – Izradba i predaja završnog rada – Prijava obrane završnog rada – Obrana završnog rada 	30. listopada 2015.	do 15. studenoga 2015.
04	Svečana podjela razrednih i svjedodžbi o završnome radu		15. studenoga 2015.

Nastava će biti organizirana u 2 blok sata (ukupno 4 školska sata s odmorom od 15 minuta).

Tjedni raspored skupnih konzultacija izrađivati će se za vrijeme ostvarivanja programa (petkom za sljedeći tjedan), a polaznici će biti obaviješteni o vremenu održavanja nastave putem oglasne ploče i facebook stranice POU Slatina.

Vrijeme polaganja ispita

Ispiti se prijavljuju i polažu nakon završene konzultativno-instruktivne nastave, i to u jesenskom ispitnom roku. Polaznik prijavljuje predmetni ispit ukoliko je prije toga ispunio obvezu konzultacija. Ispit se polaže pred predmetnim nastavnikom. Ocjenu na ispitu utvrđuje predmetni nastavnik.

5.2. PROGRAM USAVRŠAVANJA ZA VODITELJE/ICE IZRADA I PROVEDBE EU PROJEKATA**Kalendar rada**

Red.br.	Aktivnost	Trajanje od	Trajanje do
01	Upis polaznika/ca	17. kolovoza 2015.	28. listopada 2015.
02	Pčetak i organizacija nastave i završnog ispita A razred Valpovo (3. kolovoza – 11. rujna 2015) B razred Orahovica (25. kolovoza – 2. listopada 2015) C razred Slatina (15. rujna – 26. listopada 2015)	3. kolovoza 2015.	26. listopada 2015.
03	Provođenje završnog ispita i svečana podjela uvjerenja		15. studenoga 2015.
Nastavnici (u sva tri razredna odjeljenja)			
Ksenija Vujanović Juras Igor Andrović Alen Đurasek Danijela Maravić		profesor psihologije diplomirani ekonomist dipl. ing. poljoprivrede diplomirani ekonomist	

5.3. PROGRAM UČENJA STRANOG JEZIKA - njemački A1**Kalendar rada**

Red.br.	Aktivnost	Trajanje od	Trajanje do
01	Upis polaznika/ca		14. rujna 2015.
02	A1 pripremni stupanj traje 140 sati Organizacija nastave (6 sati tjedno) 23,3 tjedna do 20. veljače 2016.	14. rujna 2015.	20. veljače 2016.
03	Provođenje završnog ispita i svečana podjela Svjedodžbi		20. veljače 2016.
Nastavnica			
Dragana Gajić		magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	

5.4. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA OBAVLJANJE POSLOVA PČELARA

Kalendar rada

Red.br.	Aktivnost	Trajanje od	Trajanje do
01	Upis polaznika/ca		22. rujna 2015.
02	<p>Program traje 120 sati (40 sati teorijske nastave + 80 sati praktične nastave)</p> <p>Organizacija nastave</p> <p>Praktična nastava počinje 30. rujna 2015. Održavat će se 2 puta tjedno (srijedom i subotom po 5 sati dnevno).</p> <p>Teorijska nastava počinje u listopadu 2015. (10 predavanja po 4 školska sata)</p>	30. rujna 2015.	21. studenoga 2015.
03	Provođenje završnog ispita i svečana podjela Uvjerenja		21. studenoga 2015.

Nastavnici

Predavač- prof.dr.sc. Zlatko Puškadija i suradnici Mentor za praktičnu nastavu- Vrbos Željko	izvanredni profesor na Poljoprivrednom fakultetu u Osijeku (nastavno zvanje) kriminalist VŠS?
--	--

5.5. PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA POSLOVE NJEGOVATELJA/ICE STARIJIH I NEMOĆNIH OSOBA

Kalendar rada

Red.br.	Aktivnost	Trajanje od	Trajanje do
01	<p>Upis polaznika/ca</p> <p>Program ima 114 skupnih konzultacija, 50 sati vježbi i 280 sati praktične nastave.</p> <p>Da bi se realizirao potrebno je:</p> <p>28,5 dana za teorijsku nastavu i 41 dan za praktičnu nastavu i vježbe; što ukupno iznosi 70 dana (do 21. prosinca 2015.)</p>		31. rujna 2015.
02	<p>Organizacija nastave</p> <ul style="list-style-type: none"> – Osnove gerontologije, anatomije i fiziologije (20T) – Njega starijih i nemoćnih te bolesnih osoba (87T + 30Vj) – Zaštita na radu i prva pomoć (7T +20 Vj) <p>PROVOĐENJE PISMENOG ISPITA (Teorijski dio prog)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Praktična nastava (280 PN) 35 radnih dana 		
03	Provođenje završnog ispita i svečana podjela Uvjerenja		21. prosinca 2015.

Nastavnici				
Red. br.	Ime i prezime	Struč.sprema Nastavni predmet	Zvanje, zanimanje	Napomena Vrsta ugovora
1.	Miroslav Venus	Osnove gerontologije, anatomije i fiziologije Zaštita na radu i prva pomoć	Doktor medicine	Ugovor o djelu
2.	Renata Šovanj	Njega starijih, nemoćnih i bolesnih osoba Praktična nastava	Stručna prvostupnica (baccalaurea) sestrinstva	Ugovor o djelu
3.	Jolanda Dragan	Njega starijih, nemoćnih i bolesnih osoba Praktična nastava	Stručna prvostupnica (baccalaurea) sestrinstva	Ugovor o djelu

TABLICA SA SATNICOM

Konzultativno-instruktivna nastava

RB.	NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI				
		SK	IK	VJ	PN	UKUPNO
1.	Osnove gerontologije, anatomije i fiziologije	20	10			30
2.	Njega starijih, nemoćnih i bolesnih osoba	87	43	30		160
3.	Zaštita na radu i prva pomoć	7	3	20		30
4.	Praktična nastava				280	280
	UKUPNO	114	56	50	280	500

5.6. PROGRAM IZOBRAZBE (osnovni) ZA POSTIZANJE ODRŽIVE UPORABE PESTICIDA za profesionalne korisnike

Red.br.	Aktivnost	Trajanje od	Trajanje do
01	<p>Trajanje programa i način izvođenja</p> <p>Planirano trajanje nastavnog programa iznosi 18 sati, nakon čega slijedi polaganje ispita za sve polaznike koji žele odmah nakon završetka izobrazbe pristupiti ispitu.</p> <p>Kod teorijskog dijela programa (12 sati) predviđene metode rada koje će se koristiti su: predavanja, projekcija (power point prezentacije, video materijali), pokazni primjerci, te pismeni zadaci.</p> <p>Program teorijskog dijela izobrazbe u trajanju od 12 sati realizirat će se redovnom nastavom, a izvoditi u učionicama POU Slatina.</p> <p>Praktični dio programa- pokazne vježbe (4 sata) izvodit će se u OPG-ima, tvrtkama, kod pravnih i fizičkih osoba koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom (sa kojom POU Slatina ima potpisan Sporazum o suradnji).</p> <p>Planirano je da se pismeni ispit provede u dva školska sata.</p>		3 dana

5.7. Program za stjecanje stručne spreme te prekvalifikacije za zanimanje EKONOMIST (dopisno-konzultativna nastava)

Red.br.	Aktivnost	Trajanje od	Trajanje do
01	<p>Izvršenim predupisom i prijavom malog broja (do 10) polaznika u programe prekvalifikacije, stekli su se uvjeti za konkretno djelovanje i pristupanje izradi Nastavnog plana i programa (dopisno-konzultativnim oblikom nastave) za stjecanje stručne spreme te prekvalifikacije za zanimanje ekonomist.</p> <p>Zahtjev za izdavanjem stručnog mišljenja Agenciji, poslan je 9. rujna 2015. Vjerujemo da postupak verifikacije neće trajati duže od 2 mjeseca, te da ćemo uspjeti verificirati program i početi sa izvođenjem nastave koncem studenoga 2015. godine.</p>		

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA U ŠK. GOD. 2015./16.

R.br.	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
1.	<ul style="list-style-type: none"> Konkretan dnevni red svake pojedine sjednice bit će isplaniran neposredno prije sjednice kako bi bio što učinkovitiji u rješavanju tekuće problematike. Nastavnička vijeća će se održavati redovito i to jednom mjesečno, a po potrebi i češće. Takva organizacija omogućava kontinuirano praćenje realizacije nastavnih planova i programa, kao i brzo rješavanje mogućih problema. 	kroz cijelu školsku godinu
2.	<ul style="list-style-type: none"> Podjela zaduženja i satnica za novu šk. godinu, organizacijski poslovi za početak šk. godine 2015/16. Osnivanje povjerenstva za utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita (za upisane polaznike u rujnu 2015.) Formiranje razrednih odjela Završna analiza odgojno-obrazovnih rezultata polaznika u šk. godini 2014./15. Dogovor za suradnju u izradi nastavnih pisama za programe koje ćemo uputiti na verifikaciju (dopisno- konzultativna nastava) 	rujan listopad studen 2014.
3.	<ul style="list-style-type: none"> Organizacija rada i praćenje ostvarivanja cjelokupnog programa 	kroz cijelu školsku godinu

PLAN PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA DJELATNIKA KOJI IZVODE PROGRAME

Prema suvremenim zahtjevima andragoške teorije i prakse svi nastavnici obvezni su stalno i planski stručno se usavršavati i unapređivati način rada u obrazovanju odraslih.

Prijedlog Godišnjeg plana i programa obrazovnog odjela POU Slatina izradila je Vesna Senta.

U Slatini, 24. rujna 2015.

KLASA: 602-11/15-01/01

URBROJ: 2189-53-03-15-042