



# PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SLATINA

Šetalište J. Burgera 1, SLATINA, tel: +385 /0/ 33 551 371 e-mail: pou.slatina.obrazovanje@vt.t-com.hr

## PRIJEDLOG GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

(Obrazovni odjel POU Slatina) Šk.god. 2014/2015

### 1. DIO - jesenski upisni rok

#### SADRŽAJ:

1. Uvod- Osnovni podaci o ustanovi
2. Materijalno tehnički uvjeti rada
3. Kadrovski uvjeti (zaposlenici i vanjski suradnici)
4. Polaznici
5. Organizacija nastave (Programi koji će se izvoditi)
  - 5.1. Komercijalist
  - 5.2. Program osposobljavanja za poslove negovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba
  - 5.3. Radni strojevi
  - 5.4. Programi učenja stranog jezika- engleski i njemački (od A1 do C2)

# POU

## SLATINA

OBRAZOVNI ODJEL

**PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SLATINA** pravni je sljednik ustanova koje se u Slatini od 1960. godine organizirano bave obrazovanjem odraslih i primarnom kulturom. Iz sastava Učilišta od 2006. godine izdvojene su ustanove Gradska knjižnica i čitaonica i Zavičajni muzej Slatina koje su osnovane kao samostalne ustanove.

### 1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

**PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SLATINA** osnovano je Aktom o osnivanju 13. ožujka 1998. godine, a upisano je u registar ustanova kod Trgovačkog suda u Bjelovaru pod brojem: Tt-98/562-3; MBS 3815722 24. lipnja 1998. godine.

**Akronim** ustanove- POU

**Osnivač** POU Slatina- Grad Slatina

**Sjedište** ustanove- Dom kulture Slatina

**Adresa** ustanove- Šetalište Julija Burgera 1, 33 520 Slatina.

**e-mail** adresa ustanove- pou.slatina.obrazovanje@vt.t-com.hr

**Telefonski broj** ustanove- 033/551 371

**Broj telefaksa**- 033 551 371

Prema **Odluci o ustrojstvu Pučkog otvorenog učilišta Slatina** koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Slatina, broj: 2189/02-01-98-1, djelatnost Učilišta su obrazovna i kulturna djelatnost.

**Programska djelatnost POU Slatina** temelji se na **Statutu** Pučkog otvorenog učilišta Slatine, prema kojemu su djelatnosti ustanove sljedeće:

- djelatnost osnovnoškolske naobrazbe odraslih
- djelatnost srednjoškolske naobrazbe odraslih
- djelatnost glazbenih i srodnih škola izvan redovitog školskog sustava
- javno prikazivanje filmova
- novinsko-izdavačka djelatnost
- djelatnost osposobljavanja, usavršavanja i prekvalifikacije mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe
- radijska djelatnost
- distribucija filmova i video filmova

Djelatnost ustanove odvija se prema važećim propisima RH (Zakon o pučkim ptvorenim učilištima, NN 54/97, Zakon o ustanovama NN 26/93, NN 29/97 i NN 142/98, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi NN 87/08, Zakon o obrazovanju odraslih NN 17/07, Pravilnik o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih NN 129/08, Pravilnik o javnim ispravama u obrazovanju odraslih NN 129/08, Pravilnik o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije NN 129/08.

U svojim planovima i programima Učilište je odabralo razvojni model kojemu je u središtu rada obrazovanje odraslih kao dio cjeloživotnog obrazovanja s ciljem izgradnje društva koje uči.

Na ovaj se način Učilište, ali i grad Slatina, priključilo praksi europskih zemalja, koje imaju slične obrazovne ustanove s velikm brojem raznolikih obrazovnih i kulturno-zabavnih programa, usmjerenih prije svega svakodnevnoj praksi i potrebama svojih građana za brzim i učinkovitim stjecanjem znanja, sposobnosti i

kompetencija koje nosi novo doba.

**Obrazovni odjel POU Slatina je od 2003. do sada ishodilo Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za izvođenje sljedećih programa:**

Red.br.	Naziv programa	Naziv zanimanja
01	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje <b>vozač motornog vozila</b> (3: Slatina, Požega i Donji Miholjac)	<b>vozač motornog vozila</b>
02	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje <b>komercijalist</b>	<b>komercijalist</b>
03	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje <b>hotelijsko - turistički tehničar</b>	<b>hotelijsko- turistički tehničar</b>
04	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje <b>limar</b>	<b>limar</b>
05	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje <b>zidar</b>	<b>zidar</b>
06	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje <b>tesar</b>	<b>tesar</b>
07	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje <b>poljoprivredni/a gospodarstvenik/ica</b>	<b>poljoprivredni/a gospodarstvenik/ica</b>
08	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje <b>prodavač</b> (u sjedištu i u Virovitici)	<b>prodavač</b>
09	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje <b>konobar</b> (u sjedištu i u Virovitici)	<b>konobar</b>
10	program stjecanja srednje stručne spreme, prekvalifikacije i doškoloavanja za zanimanje <b>strojarski tehničar</b>	<b>strojarski tehničar</b>
11	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje <b>građevinski tehničar</b>	<b>građevinski tehničar</b>
12	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje <b>arhitektonski tehničar</b>	<b>arhitektonski tehničar</b>
13	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje <b>ekonomist</b> (u sjedištu i u Virovitici)	<b>ekonomist</b>
14	program osposobljavanja za obavljanje poslova <b>pčelara</b> (10: Slatina, Osijek, Varaždin, Novska, Sv. Ivan Zelina, Kutina, Popovača, Našice, Vinkovci, Lipik)	<b>pčelar</b>
15	program osposobljavanja za obavljanje poslova <b>sakupljača i uzgajivača gljiva</b>	<b>sakupljač i uzgajivač gljiva</b>
16	program osposobljavanja za obavljanje poslova <b>sakupljača i uzgajivača ljekovitog bilja</b>	<b>sakupljač i uzgajivač ljekovitog bilja</b>
17	program osposobljavanja za obavljanje poslova <b>vočara i vinogradara</b>	<b>vočar i vinogradar</b>
18	program osposobljavanja za obavljanje poslova <b>povrtlara</b>	<b>povrtlar</b>
19	program osposobljavanja za obavljanje poslova <b>mljekara</b>	<b>mljekar</b>
20	program osposobljavanja za obavljanje poslova <b>cvjećara</b>	<b>cvjećar</b>
21	program osposobljavanja za obavljanje	<b>operater na PC računalu</b>

	poslova <b>operatera na PC računalu</b> (u sjedištu i u Virovitici)	
22	program osposobljavanja za poslove <b>samostalnog vođenja knjigovodstva</b>	<b>samostalni knjigovođa</b>
23	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj <b>viličarem</b>	<b>rukovatelj viličarem</b>
24	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj <b>bagerom</b>	<b>rukovatelj bagerom</b>
25	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj <b>dozerom</b>	<b>rukovatelj dozerom</b>
26	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj <b>skreperom</b>	<b>rukovatelj skreperom</b>
27	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj <b>grederom</b>	<b>rukovatelj grederom</b>
28	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj <b>utovarivačem</b>	<b>rukovatelj utovarivačem</b>
29	program osposobljavanja za obavljanje poslova <b>radnika za montažu, demontažu i uporabu skela</b>	<b>radnik za montažu, demontažu i uporabu skela</b>
30	program osposobljavanja za obavljanje poslova <b>rukovatelja mosnom i portalnom dizalicom</b>	<b>rukovatelj mosnom i portalnom dizalicom</b>
31	program osposobljavanja za obavljanje poslova <b>rukovatelja valjkom</b>	<b>rukovatelj valjkom</b>
32	program osposobljavanja za obavljanje poslova <b>rukovatelja strojevima za preradu drvene mase</b>	<b>rukovatelj strojevima za preradu drvene mase</b>
33	program osposobljavanja za obavljanje osnovnih poslova <b>kozmetičara</b>	<b>kozmetičar</b>
34	program osposobljavanja za obavljanje osnovnih poslova <b>manikera i pedikera</b>	<b>maniker i pediker</b>
35	program osposobljavanja za obavljanje osnovnih poslova <b>vizažiste</b>	<b>vizažist</b>
36	program osposobljavanja za <b>zavarivača</b>	<b>zavarivač</b>
37	program osposobljavanja za <b>bravara</b>	<b>bravar</b>
38	program usavršavanja za <b>građevinskog poslovođu</b>	<b>građevinski poslovođa</b>
39	program osposobljavanja za poslove <b>proizvođača/ice duhana</b>	<b>proizvođač/ica duhana</b>
40	program usavršavanja za poslove <b>voditelja/ice obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva</b>	<b>voditelj/ica obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva</b>
41	program osposobljavanja za poslove <b>vinogradara/ke i podrumara/ke</b>	<b>vinogradar/ka i podrumar/ka</b>
42	program osposobljavanja za poslove <b>peradara/ke i proizvođača/ice jaja</b>	<b>peradar/ka i proizvođač/ica jaja</b>
43	program osposobljavanja za poslove <b>cvjećara/ke – aranžera/ke</b>	<b>cvjećar/ka – aranžer/ka</b>
44	program osposobljavanja za poslove <b>proizvođača/ice jakih alkoholnih pića</b>	<b>proizvođač/ica jakih alkoholnih pića</b>
45	program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju <b>ratar/ice</b>	<b>ratar/ica</b>
46	program osposobljavanja za poslove <b>šumskog/e sjekača/ice</b>	<b>šumski/a sjekač/ica</b>
47	program osposobljavanja za poslove <b>njegovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba</b>	<b>njegovatelj/ica starijih i nemoćnih osoba</b>
48	program osposobljavanja za <b>rukovatelja/icu motornom pilom</b>	<b>rukovatelj/ica motornom pilom</b>

	<p>49 program osposobljavanja za <b>rukovatelja/icu vrtnim strojevima u održavanju zelenih površina i hortikulturi</b> (motorna kosilica, trimer, škare za rezanje živice)</p> <p>50 program osposobljavanja za <b>rukovatelja/icu traktorom s radnim priključcima</b></p> <p>51 program osposobljavanja za <b>rukovatelja/icu traktorskom motornom kosilicom</b></p> <p>52 program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju <b>mesar</b></p> <p>53 Program usavršavanja za poslove <b>montera/ke solarno toplovodnih sustava (u pripremi)</b></p> <p>54 program osposobljavanja za poslove <b>pomoćnika/ce u nastavi u radu s učenicima s teškoćama (u pripremi)</b></p>	<p><b>rukovatelj/ica vrtnim strojevima u održavanju zelenih površina i hortikulturi</b></p> <p><b>rukovatelj/ica traktorom s radnim priključcima</b></p> <p><b>rukovatelj/ica traktorskom motornom kosilicom</b></p> <p><b>mesar</b></p> <p><b>monter/ka solarno toplovodnih sustava</b></p> <p><b>pomoćnik/ca u nastavi u radu s učenicima s teškoćama</b></p>
	<p><b>Programi učenja stranih jezika</b></p> <p>1 program učenja <b>engleskog jezika</b> - općeg (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)</p> <p>2 program učenja <b>njemačkog jezika</b> - općeg (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)</p>	
	<p>U listopadu 2014-te, obrazovni odjel uputit će Zahtjev za izdavanje rješenja o ovlaštenju institucije za provedbu izobrazbe Ministarstvu poljoprivrede.</p> <p>Kako prema Pravilniku (održiva uporaba pesticida) uvjete za ovlaštenje predavača i institucija obavlja Ministarstvo poljoprivrede, po prvi puta obratit ćemo im se sa zahtjevom za izdavanjem rješenja za provođenjem programa.</p> <p>Osim ovih programa POU Slatina organizira i provodi seminare za stjecanje različitih socijalnih vještina i umijeća, poduzetničkih znanja i sl., programe osposobljavanja i usavršavanja (prehrambeni tehnolozi i ekološka poljoprivreda) financirani iz sredstava evropskih predpristupnih fondova.</p> <p>Obrazovne programe ostvaruje mala radna ekipa stalno zaposlenih s mnogobrojnim vanjskim suradnicima.</p>	

Iz dosadašnjih prijava polaznika koje su evidentirane kroz cijelu prošlu školsku godinu i ljetu, vjerojatno je da će se izvođenje programa u ovoj školskoj godini provesti u sljedećim programima:

1. Komercijalist (stjecanje SSS i prekvalifikacija)
2. Program osposobljavanja za poslove njegovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba
3. Programi učenja stranog jezika - engleski i njemački ( od A1 do C2)
4. Programi osposobljavanja za rukovatelje radnim strojevima

## 2. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA

### Prostorni i materijalni uvjeti

POU Slatina dobilo je na raspolaganje od Gradske uprave (Ugovorom o najmu) prostore zgrade kina u Slatini. Ovdje se nalaze 4 učionička prostora i 3 ureda koja koristi obrazovni odjel u svome radu.

Jednu učionicu POU Slatina dalo je u podnajam Auto školi Zebra (radnim danom od 7:00h do 17:00h).

Nastava se odvija prema rasporedu od 15:30h do 21h (u četiri učionice- dvije informatičke i dvije standardno opremljene).

Za potrebe provođenja programa u Virovitici, učionice iznajmljujemo od Industrijsko- obrtničke škole u Virovitici.

## 3. KADROVSKI UVJETI (zaposlenici i vanjski suradnici učilišta)

U programima angažiramo nastavnike (Ugovor o djelu) koji će izvoditi programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih, a koji ispunjavaju uvjete za nastavnike srednje škole (imaju završen studij visoke stručne spreme i potrebno pedagoško-psihološko obrazovanje).

Nastavnici predavači prilažu preslike diploma visoke stručne spreme i potvrde o završenom programu pedagoško-psihološke naobrazbe prilikom potpisivanja Ugovora o djelu.

	IME I PREZIME	Struč.sprema Nastavni predmet	Zvanje, zanimanje	Napomena Vrsta ugovora
	<b>zaposlenici</b>			
1.	<b>Danijela Fabric Fabijanac</b>	VSS	Filozofski fakultet u Osijeku ravnateljica, prof. hrvatskoga jezika i književnosti	Ugovor o radu na određeno vrijeme
2.	<b>Vesna Senta</b>	VSS	Fakultet za defektologiju sveučilišta u Zagrebu stručni suradnik obrazovne i glazbeno-scenske djelatnosti	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
3.	<b>Ana Šnjarić</b>	VŠS	Ekonomski fakultet Osijek voditeljica financijsko računovodstvenih poslova	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
4.	<b>Marina Brusić</b>	SSS	blagajnički i administrat. poslovi	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
5.	<b>Andrija Lacković</b>	SSS	kinooperater – ekonom – voditelj tehnike	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme

6.	Željka Krpan	SSS	čistačica	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
7.	Mirela Rastija	stručni prvostupnik ekonomije	stručno osposobljavanje	volonterke
8.	Miroslava Bato	sveučilišni prvostupnik ekonomije	stručno osposobljavanje	
<b>Vanjski suradnici</b>				
1.	Hana Tepeš	VSS Hrvatski jezik	profesorica hrvatskog jezika i književnosti	Ugovori o djelu (općeobrazovni predmeti)
2.	Sanja Špoljarić	VSS Engleski jezik	Sveučilište u Zagrebu, Filozofski fakultet profesorica engleskoga jezika i književnosti i poljskoga jezika i književnosti	
3.	Dijana Fotez	VSS Njemački jezik	Filozofski fakultet u Zagrebu profesorica njemačkoga i francuskoga jezika	
4.	Mladen Graovac	VSS Povijest Geografija	Sveučilište u Zagrebu, Filozofski fakultet profesor povijesti i geografij	
5.	Đoro Đorđević	VSS Vjeronauk	Katolički bogoslovni fakultet u Zagrebu diplomirani teolog	
6.	Mirta Drokan	VSS TZK	Sveučilište u Zagrebu, Fakultet za fizičku kulturu profesorica fizičke kulture	
7.	Ljiljana Peretin	VSS Matematika	Prirodoslovno- matematički fakultet u Zagrebu profesorica matematike	
	Politika i gospodarstvo			
8.	Marko Brijačak	VSS Informatika	Pedagoški fakultet u Osijeku profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja	Ugovori o djelu (stručni predmeti)
9.	Blaženka Kovač	VSS Poznavanje robe	Prehrambeno tehnološki fakultet u Osijeku diplomirana inženjerka prehrambene tehnologije	
10.	Ivana Švamberger	VSS Tehnika vanjskotrg.	Ekonomski fakultet u Osijeku diplomirana ekonomistica	

		poslovanja Strukovne vježbe Ispitivač i član komisije (Obrana završnog rada)		
11.	Ksenija Čurić	VSS Poslovne komunikacije  Transport, špedicija i osiguranje	Ekonomski fakultet Osijek diplomirana ekonomistica	
12.	Ankica Đurasek	VSS Trgovinsko poslovanje Marketing Ispitivač i član komisije (Obrana završnog rada)	Sveučilište u Rijeci, Hotelijski fakultet Opatija diplomirana ekonomistica	
13.	Željko Milnović	VSS Računovodstvo Poduzetništvo	Ekonomski fakultet u Osijeku diplomirani ekonomist	
14.	Marko Knežević	VSS Osnove trgovačkog prava	diplomirani pravnik	
15.	Ljiljana Matošević	VSS Psihologija prodaje	Filozofski fakultet u Zagrebu profesorica psihologije	
A1 njemački jezik				
16.	Dragana Gajić	VSS Njemački jezik	Magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	

#### ZADUŽENJA DJELATNIKA U OBRAZOVNOM ODJELU

Red.Br.	PREZIME	IME	zaduženje	Napomena
1.	Fabric Fabijanac	Danijela	organizira, vodi i neposredno upravlja poslovanjem i radom Učilišta	
2.	Senta	Vesna	voditeljica svih obrazovnih skupina; izrada novih nastavnih planova i programa; satničarka; poslovi tajnice i administrativni poslovi; organizacija provođenja završnih ispita,	



			ispisivanje javnih isprava, vođenje e-matice i drugih baza podataka (AZOP), vođenje statistike.  poslovno dopisivanje ureda, vođenje urudžbenog zapisnika, vođenje arhive.	
3.	Lacković	Andrija	kinooperater – ekonom – voditelj tehnike Organizira i neposredno upravlja kinom <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabavlja potrošni materijal za investicijsko održavanje, rezervne dijelove i sl.</li> <li>- Dostavlja poštu u ustanovu i odnosi poštu na HPT</li> <li>- Vodi knjigu dostave</li> <li>- Brine o ispravnosti tehničkih uređaja i električnih instalacija, te uređaja za zagrijavanje kinodvorane</li> </ul>	
4.	Šnjarić	Ana	financijski i računovodstveni poslovi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizira, neposredno obavlja i koordinira rad financijskih i računovodstvenih poslova Učilišta</li> <li>- Prati zakone i druge propise iz područja djelovanja svog odjela</li> <li>- Vodi financijsku dokumentaciju</li> <li>- Sastavlja financijske izvještaje ustanove za razdoblje u tijeku godine i za tekuću proračunsku godinu i odgovara za njih.</li> </ul>	
5.	Brusić	Marina	vođenje evidencija o plaćanju školarine, ispisivanje virmana, izračun plaća zaposlenika i honorara nastavnika	
6.	Krpan	Željka	Vodi brigu o čistoći cijele zgrade POU, radi na blagajni kina, odključava i zaključava učionice, dežura u predvorju dvorane za vrijeme pojedinih programa.	

## 4. POLAZNICI

U narednoj školskoj godini primjećujemo puno slabiji interes za upis polaznika u srednjoškolske programe, kao i puno manje prijave za upise (koje smo sakupili do 25. 8. 2014.)

Vrsta škole	2005./06 Broj razrednih odjela- 15	2006./07 Broj razrednih odjela- 14	2007./08 Broj razrednih odjela- 9	2008./09 Broj razrednih odjela- 10	2009./10 Broj razrednih odjela- 21	2010./11 Broj razrednih odjela- 17	2011./12 Broj razrednih odjela- 25	2012./13 Broj razrednih odjela- 18	2013./14 Broj razrednih odjela- 15
<b>STJECANJE</b>	<b>83</b>	<b>48</b>	<b>30</b>	<b>101</b>	<b>75</b>	<b>103</b>	<b>64</b>	<b>57</b>	<b>40</b>

<b>SSS i PREKV</b>									
KOM	28	26	20	38	21	46	44	38	32
EKO	-	-	-	-	23	16	1	1	1
EKO (Vtc)	-	-	-	42	25	12	1	1	1
HOT TUR TEH	10	6	-	-	1	1	1	1	-
VMV	45	16	10	-	2	13	6	6	1
ZID, TES	-	-	-	3	2	2	2	2	2
GRATEH	-	-	-	18	1	1	1	1	1
PROD	-	-	-	-	-	12	8	7	2
<b>OSNOVNO OBR ODR</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	-	-	-
<b>TEČAJEVI</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	-	-	-	-	-	-	<b>20</b>
<b>OSPOSOBLJ AVANJA</b>	<b>298</b>	<b>222</b>	<b>171</b>	<b>156</b>	<b>502</b>	<b>201</b>	<b>431</b>	<b>274</b>	<b>232</b>
<b>STRANI JEZICI</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>11</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>407</b>	<b>298</b>	<b>208</b>	<b>275</b>	<b>589</b>	<b>306</b>	<b>495</b>	<b>331</b>	<b>303</b>

## ORGANIZACIJA NASTAVE

### KOMERCIJALIST

#### KALENDAR RADA

	Aktivnost	Trajanje od	Trajanje do
01	Oglašavanje upisa (strukovne kvalifikacije, prekvalifikacije i osposobljavanja)	28. kolovoza 2014.	22. rujna 2014.
	Oglašavanje upisa (programi učenja stranih jezika)	28. kolovoza 2014.	22. rujna 2014.
02	Upis polaznika (strukovne kvalifikacije, prekvalifikacije)		22. rujna 2014.
03	<b>Jesenski rok- OBRANA ZAVRŠNOG RADA</b> Prijava obrane završnog rada Izradba i predaja završnog rada	29. rujna 2014.	10. listopada 2014.

	Obrana završnog rada Datum izdavanja svjedodžbi o završnome radu		
<b>04</b>	<b>Organizacija nastave</b>		Upis 8. rujna 2014.
	<b>I OBRAZOVNO RAZDOBLJE 316 sati</b> Rujan- 17 radnih dana x 4 sata=68 Listopad- 22 radna dana x 4 sata=88 Studeni- 20 radnih dana x 4 sata=80 Prosinac- 20 radnih dana x 4 sata=80 Ukupno- <b>79</b> radnih dana x 4 sata= 316 sati	8. rujna 2014.	23. prosinca 2014.
	<b>II OBRAZOVNO RAZDOBLJE 516 sata</b> Siječanj- 19 radnih dana x 4 sata Veljača- 20 radnih dana x 4 sata Ožujak- 22 radna dana x 4 sata Travanj- 20 radnih dana x 4 sata Svibanj- 20 radnih dana x 4 sata Lipanj- 20 radnih dana x 4 sata Srpanj- 8 radnih dana x 4 sata Ukupno- <b>129</b> radnih dana x 4 sata= 516 sata	5. siječnja 2015.	10. srpnja 2015.
	Sveukupno <b>I CIKLUS+II CIKLUS</b> <b>208 radnih dana- 832 sata</b>	3. rujna 2014.	10. srpnja 2015.
	<i>Napomena: (treba 1013sati) Kako bismo stigli održati nastavu prema nastavnom planu i programu, ravnateljica će donijeti odluku o održavanju nastave subotom (TZK i Strukovne vježbe)</i>		
<b>05</b>	<b>Ljetni rok- OBRANA ZAVRŠNOG RADA</b> Nakon završenog programa polaznici polažu ispite koji se provode u ispitnim rokovima (prosinac - siječanj, lipanj - srpanj). Nakon uspješno položenih ispita polaznici pristupaju obrani završnog rada.	Prijava obrane završnog rada Izradba i predaja završnog rada Obrana završnog rada	početak srpnja 2015.

<b>06</b>	Svečana podjela razrednih i svjedodžbi o završnome radu		sredina srpnja 2015.
-----------	---	--	----------------------

Nastava (prekvalifikacije) biti će organizirana u 2 blok sata (ukupno 4 školska sata s odmorom od 15 minuta).

Tjedni raspored skupnih konzultacija izrađivati će se za vrijeme ostvarivanja programa (petkom za sljedeći tjedan), a polaznici će biti obaviješteni o vremenu održavanja nastave putem oglasne ploče i facebook stranice POU Slatina.

### Vrijeme polaganja ispita

Ispiti se prijavljuju i polažu nakon završene konzultativno-instruktivne nastave, i to u ispitnim rokovima (siječanj-veljača 2015., travanj 2015 i lipanj - srpanj 2015.) Polaznik prijavljuje predmetni ispit ukoliko je prije toga ispunio obvezu konzultacija. Ispit se polaže pred predmetnim nastavnikom. Ocjenu na ispitu utvrđuje predmetni nastavnik.

## PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZA POSLOVE NJEGOVATELJA/ICE STARIJIH I NEMOĆNIH OSOBA

### VANJSKI SURADNICI

	IME I PREZIME	Struč.sprema Nastavni predmet	Zvanje, zanimanje	Napomena Vrsta ugovora
1.	<b>Miroslav Venus</b>	Osnove gerontologije, anatomije i fiziologije Zaštita na radu i prva pomoć	Doktor medicine	Ugovor o djelu
2.	<b>Renata Šovanj</b>	Njega starijih, nemoćnih i bolesnih osoba Praktična nastava	Stručna prvostupnica (baccalaurea) sestrinstva	Ugovor o djelu
3.	<b>Jolanda Dragan</b>	Njega starijih, nemoćnih i bolesnih osoba Praktična nastava	Stručna prvostupnica (baccalaurea) sestrinstva	Ugovor o djelu

### TABLICA SA SATNICOM

Konzultativno-instruktivna nastava

RB.	NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI
-----	------------------	-----------

		SK	IK	VJ	PN	UKUPNO
1.	Osnove gerontologije, anatomije i fiziologije	20	10			30
2.	Njega starijih, nemoćnih i bolesnih osoba	87	43	30		160
3.	Zaštita na radu i prva pomoć	7	3	20		30
4.	Praktična nastava				280	280
	<b>UKUPNO</b>	<b>114</b>	<b>56</b>	<b>50</b>	<b>280</b>	<b>500</b>

### TERMINSKI PLAN

	Aktivnost	Trajanje od	Trajanje do
01	<b>Upis polaznika/ca</b> (Program osposobljavanja za poslove negovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba)		10. rujna 2014.
02	<b>Početak izvođenja nastave</b>  1. Osnove gerontologije, anatomije i fiziologije (20T) 2. Njega starijih i nemoćnih te bolesnih osoba (87T + 30Vj) 22 radna dana T + 4 radna dana Vj 3. Zaštita na radu i prva pomoć (7T +20 Vj)  PROVOĐENJE PISMENOG ISPITA (Teorijski dio prog) 4. Praktična nastava (280 PN) 35 radnih dana	10. rujna 2014. 18. rujna 2014. 20. listopada 2014 24. listopada 2014 30. listopada 2014  31. listopada 2014	16. rujna 2013.  17. rujna 2014. 18. listopada 2014 23. listopada 2014 29. listopada 2014  21. prosinca 2014
03	<b>Provođenje završnog ispita</b>		22. prosinca 2014
04	Svečana podjela uvjerenja		23. prosinca 2014

## PROGRAMI OSPOSOBLJAVANJA ZA RUKOVATELJE RADNIM STROJEVIMA - rukovatelj viličarom

### VANJSKI SURADNICI

	IME I PREZIME	Nastavni predmet	Struč.sprema zvanje/ zanimanje	Napomena Vrsta ugovora
1.	<b>Zdenko Taušan</b>	- stjecanje teoretskih znanja o <b>namijeni i konstrukciji viličara</b> ; - svojstva <b>dijelova</b> , sklopova i nosećih sredstava; - <b>karakteristike</b> i ograničenja viličara; - <b>stabilnost</b> viličara u odnosu na teret i transportni put	diplomirani inženjer strojarstva / profesor strojarstva	Ugovor o djelu
2.	<b>Zdenko Menčik</b>	Upoznavanje s pravilima za <b>rad na siguran način</b> s viličarom	diplomirani inženjer sigurnosti	Ugovor o djelu

### TABLICA SA SATNICOM

Konzultativno-instruktivna nastava

RB.	NASTAVNA CJELINA	BROJ SATI				
		SK	IK	VJ	PN	UKUPNO
1.	- stjecanje teoretskih znanja o <b>namijeni i konstrukciji viličara</b> ; - svojstva <b>dijelova</b> , sklopova i nosećih sredstava; - <b>karakteristike</b> i ograničenja viličara; - <b>stabilnost</b> viličara u odnosu na teret i transportni put	20	10			30
2.	Upoznavanje s pravilima za <b>rad na siguran način</b> s viličarom	7	3			10
4.	Vježbe (manipulacija s viličarom)			80		80

	<b>UKUPNO</b>	<b>27</b>	<b>13</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>120</b>
--	---------------	-----------	-----------	-----------	----------	------------

## TERMINSKI PLAN

	<b>Aktivnost</b>	<b>Trajanje od</b>	<b>Trajanje do</b>
1.	<b>Upis polaznika</b> (Program osposobljavanja za rukovatelja viličarom)		30. listopada 2014.
2.	<b>Početak izvođenja nastave</b> Teorijska nastava (27 sati) 7 radnih dana  Praktična nastava (80 sati) 13 radnih dana	3. studenoga 2014.  17. studenoga 2014.	3. studenoga 2014. 14. studenoga 2014.  3. prosinca 2014.
3.	<b>Provođenje završnog ispita</b>		4. prosinca 2014.
4.	Svečana podjela uvjerenja		8. prosinca 2014.

## MALA ŠKOLA STRANIH JEZIKA

### VANJSKI SURADNICI

	<b>IME I PREZIME</b>	<b>Struč.sprema Nastavni predmet</b>	<b>Zvanje, zanimanje</b>	<b>Napomena Vrsta ugovora</b>
1.	<b>Sanja Špoljarić</b>	A1 – C2 stupanj engleskog jezika	Profesor engleskog jezika i književnosti	Ugovor o djelu
2.	<b>Dragana Gajić</b>	A1 – C2 stupanj njemačkog jezika	Magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	Ugovor o djelu

## TERMINSKI PLAN

	Aktivnost	Trajanje od	Trajanje do
1.	<b>Prijave polaznika i klasifikacijski ispiti</b> A1 pripremni stupanj engleski jezik (140 sati) A1 pripremni stupanj njemački jezik (140 sati)	28. kolovoza 2014.	22. rujna 2014.
2.	<b>Upis polaznika A1 njemački jezik</b> <b>Početak izvođenja nastave</b>		15. rujna 2014.
3.	<b>Organizacija nastave</b> (6 sati tjedno) 23,3 tjedna A1 pripremni stupanj njemački jezik (140 sati)	15. rujna 2014.	27. veljače 2015.
4.	<b>Provođenje završnog ispita</b> Svečana podjela svjedodžbi		27. veljače 2015.

## PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA U ŠK. GOD. 2014./15.

R.br.	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>Konkretan dnevni red svake pojedine sjednice bit će isplaniran neposredno prije sjednice kako bi bio što učinkovitiji u rješavanju tekuće problematike.</li><li>Nastavnička vijeća će se održavati redovito i to jednom mjesečno, a po potrebi i češće. Takva organizacija omogućava kontinuirano praćenje realizacije nastavnih planova i programa, kao i brzo rješavanje mogućih problema.</li></ul>	kroz cijelu školsku godinu
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>Podjela zaduženja i satnica za novu šk. godinu, organizacijski poslovi za početak šk. godine 2014/15.</li></ul>	rujan



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osnivanje povjerenstva za utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita (za upisane polaznike u rujnu 2014.)</li> <li>• Formiranje razrednih odjela</li> <li>• Završna analiza odgojno-obrazovnih rezultata polaznika u šk. godini 2013./14.</li> <li>• Dogovor za suradnju u izradi novih nastavnih planova za programe koje ćemo uputiti na verifikaciju</li> </ul>	<p>listopad</p> <p>studen 2014.</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija rada i praćenje ostvarivanja cjelokupnog programa</li> </ul>	<p>kroz cijelu školsku godinu</p>

### **PLAN PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA DJELATNIKA KOJI IZVODE PROGRAME**

Prema suvremenim zahtjevima andragoške teorije i prakse svi nastavnici obvezni su stalno i planski stručno se usavršavati i unapređivati način rada u obrazovanju odraslih.

*Napomena: Nadležna ministarstva, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih niti HZPOU do sada nisu donijeli rasporede održavanja seminara za šk. god. 2014/15.*

*Prijedlog Godišnjeg plana i programa obrazovnog odjela POU Slatina izradila je Vesna Senta.*

U Slatini, 23. rujna 2014.

KLASA: 602-11/14-01/01

URBROJ: 2189-53-03-14-076