



## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

(Obrazovni odjel POU Slatina)

šk.god. 2017./2018.

### SADRŽAJ:

1. Osnovni podaci o ustanovi
2. Materijalno tehnički uvjeti rada
3. Kadrovski uvjeti (zaposlenici i vanjski suradnici)
4. Polaznici
5. **ORGANIZACIJA NASTAVE** (prema prijavama polaznika u 2016. i 2017. godini, za programe koje planiramo izvoditi u 1. ciklusu šk.god 2017/18)
  - 5.1. Poljoprivredni/a gospodarstvenik/ica (nastavak izvođenja programa prekvalifikacije za upisane polaznike u prošloj šk.god.)
  - 5.2. Ekonomist/ica, komercijalist i poljoprivredni/a gospodarstvenik/ica (I., II. i III. godina općeobrazovnih predmeta)
  - 5.3. Program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj viličarem
  - 5.4. Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju ratar/ica
  - 5.5. Program učenja stranog jezika njemački (A1)

Slatina, kolovoz 2017.

## 1. Osnovni podaci o ustanovi

**PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SLATINA** pravni je sljednik ustanova koje se u Slatini od 1960. godine organizirano bave obrazovanjem odraslih i primarnom kulturom. Iz sastava Učilišta od 2006. godine izdvojene su ustanove Gradska knjižnica i čitaonica i Zavičajni muzej Slatina koje su osnovane kao samostalne ustanove.

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SLATINA osnovano je Aktom o osnivanju 13. ožujka 1998. godine, a upisano je u registar ustanova kod Trgovačkog suda u Bjelovaru pod brojem: Tt-98/562-3; MBS 3815722 24. lipnja 1998. godine.

**Akronim** ustanove- POU

**Osnivač** POU Slatina- Grad Slatina

**Sjedište** ustanove- Dom kulture Slatina

**Adresa** ustanove- Šetalište Julija Burgera 1, 33 520 Slatina.

**e-mail** adresa ustanove- pou.slatina.obrazovanje@vt.t-com.hr

**Telefonski broj** ustanove- 033/551 371

Prema **Odluci o ustrojstvu Pučkog otvorenog učilišta Slatina** koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Slatina, broj: 2189/02-01-98-1, djelatnost Učilišta su obrazovna i kulturna djelatnost.

**Programska djelatnost POU Slatina** temelji se na **Statutu** Pučkog otvorenog učilišta Slatine, prema kojemu su djelatnosti ustanove sljedeće:

- djelatnost osnovnoškolske naobrazbe odraslih
- djelatnost srednjoškolske naobrazbe odraslih
- djelatnost glazbenih i srodnih škola izvan redovitog školskog sustava
- javno prikazivanje filmova
- novinsko-izdavačka djelatnost
- djelatnost osposobljavanja, usavršavanja i prekvalifikacije mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe
- radijska djelatnost
- distribucija filmova i video filmova.

Djelatnost ustanove odvija se prema važećim propisima RH (Zakon o pučkim otvorenim učilištima, NN 54/97, Zakon o ustanovama NN 26/93, NN 29/97 i NN 142/98, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi NN 87/08, Zakon o obrazovanju odraslih NN 17/07, Pravilnik o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih NN 129/08, Pravilnik o javnim ispravama u obrazovanju odraslih NN 129/08, Pravilnik o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije NN 129/08).

U svojim planovima i programima Učilište je odabralo razvojni model kojemu je u središtu rada obrazovanje odraslih kao dio cjeloživotnog obrazovanja s ciljem izgradnje društva koje uči.

Na ovaj se način Učilište, ali i grad Slatina, priključilo praksi europskih zemalja, koje imaju slične obrazovne ustanove s velikim brojem raznolikih obrazovnih i kulturno-zabavnih programa, usmjerenih prije svega svakodnevnoj praksi i potrebama svojih građana za brzim i učinkovitim stjecanjem znanja, sposobnosti i kompetencija koje nosi novo doba.

**Obrazovni odjel POU Slatina je od 2003. do sada ishodilo Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za izvođenje sljedećih programa:**

<b>Red.br.</b>	<b>Naziv programa</b>	<b>Naziv zanimanja</b>
01	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje <b>vozač motornog vozila</b> (3: Slatina, Požega i Donji Miholjac)	<b>vozač motornog vozila</b>
02	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje <b>komercijalist</b>	<b>komercijalist</b>
03	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje <b>hotelijsko - turistički tehničar</b>	<b>hotelijsko- turistički tehničar</b>
04	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje <b>limar</b>	<b>limar</b>
05	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje <b>zidar</b>	<b>zidar</b>
06	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje <b>tesar</b>	<b>tesar</b>
07	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje <b>poljoprivredni/a gospodarstvenik/ica dopisno-konzultativna nastava</b>	<b>poljoprivredni/a gospodarstvenik/ica</b>
08	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje <b>prodavač</b> (u sjedištu i u Virovitici)	<b>prodavač</b>
09	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje <b>konobar</b> (u sjedištu i u Virovitici)	<b>konobar</b>
10	program stjecanja srednje stručne spreme, prekvalifikacije i doškoloavanja za zanimanje <b>strojarski tehničar</b>	<b>strojarski tehničar</b>
11	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje <b>građevinski tehničar</b>	<b>građevinski tehničar</b>
12	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje <b>arhitektonski tehničar</b>	<b>arhitektonski tehničar</b>
13	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje <b>ekonomist</b> (u sjedištu i u Virovitici) <b>dopisno-konzultativna nastava</b>	<b>ekonomist/ica</b>
14	program osposobljavanja za obavljanje poslova <b>pčelara</b> (10: Slatina, Osijek, Varaždin, Novska, Sv. Ivan Zelina, Kutina, Popovača, Našice, Vinkovci, Lipik)	<b>pčelar</b>
15	program osposobljavanja za obavljanje poslova <b>sakupljača i uzgajivača gljiva</b>	<b>sakupljač i uzgajivač gljiva</b>
16	program osposobljavanja za obavljanje poslova <b>sakupljača i uzgajivača ljekovitog bilja</b>	<b>sakupljač i uzgajivač ljekovitog bilja</b>
17	program osposobljavanja za obavljanje poslova <b>voćara i vinogradara</b>	<b>voćar i vinogradar</b>
18	program osposobljavanja za obavljanje poslova <b>povrtlara</b>	<b>povrtlar</b>

19	program osposobljavanja za obavljanje poslova <b>mljekara</b>	<b>mljekar</b>
20	program osposobljavanja za obavljanje poslova <b>cvječara</b>	<b>cvječar</b>
21	program osposobljavanja za obavljanje poslova <b>operatera na PC računalu</b> (u sjedištu i u Virovitici)	<b>operater na PC računalu</b>
22	program osposobljavanja za poslove <b>samostalnog vođenja knjigovodstva</b>	<b>samostalni knjigovođa</b>
23	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj <b>viličarem</b>	<b>rukovatelj viličarem</b>
24	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj <b>bagerom</b>	<b>rukovatelj bagerom</b>
25	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj <b>dozerom</b>	<b>rukovatelj dozerom</b>
26	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj <b>skreperom</b>	<b>rukovatelj skreperom</b>
27	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj <b>grederom</b>	<b>rukovatelj grederom</b>
28	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj <b>utovarivačem</b>	<b>rukovatelj utovarivačem</b>
29	program osposobljavanja za obavljanje poslova <b>radnika za montažu, demontažu i uporabu skela</b>	<b>radnik za montažu, demontažu i uporabu skela</b>
30	program osposobljavanja za obavljanje poslova <b>rukovatelja mosnom i portalnom dizalicom</b>	<b>rukovatelj mosnom i portalnom dizalicom</b>
31	program osposobljavanja za obavljanje poslova <b>rukovatelja valjkom</b>	<b>rukovatelj valjkom</b>
32	program osposobljavanja za obavljanje poslova <b>rukovatelja strojevima za preradu drvene mase</b>	<b>rukovatelj strojevima za preradu drvene mase</b>
33	program osposobljavanja za obavljanje osnovnih poslova <b>kozmetičara</b>	<b>kozmetičar</b>
34	program osposobljavanja za obavljanje osnovnih poslova <b>manikera i pedikera</b>	<b>maniker i pediker</b>
35	program osposobljavanja za obavljanje osnovnih poslova <b>vizažiste</b>	<b>vizažist</b>
36	program osposobljavanja za <b>zavarivača</b>	<b>zavarivač</b>
37	program osposobljavanja za <b>bravara</b>	<b>bravar</b>
38	program usavršavanja za <b>građevinskog poslovođu</b>	<b>građevinski poslovoda</b>
39	program osposobljavanja za poslove <b>proizvođača/ice duhana</b>	<b>proizvođač/ica duhana</b>
40	program usavršavanja za poslove <b>voditelja/ice obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva</b>	<b>voditelj/ica obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva</b>
41	program osposobljavanja za poslove <b>vinogradara/ke i podrumara/ke</b>	<b>vinogradar/ka i podrumar/ka</b>
42	program osposobljavanja za poslove <b>peradara/ke i proizvođača/ice jaja</b>	<b>peradar/ka i proizvođač/ica jaja</b>
43	program osposobljavanja za poslove <b>cvječara/ke – aranžera/ke</b>	<b>cvječar/ka – aranžer/ka</b>
44	program osposobljavanja za poslove <b>proizvođača/ice jakih alkoholnih pića</b>	<b>proizvođač/ica jakih alkoholnih pića</b>
45	program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju <b>ratar/ice</b>	<b>ratar/ica</b>
46	program osposobljavanja za poslove <b>šumskog/e sjekača/ice</b>	<b>šumski/a sjekač/ica</b>
47	program osposobljavanja za poslove <b>njegovatelja/ice</b> starijih i nemoćnih osoba	<b>njegovatelj/ica</b> starijih i nemoćnih osoba
48	program osposobljavanja za <b>rukovatelja/icu motornom pilom</b>	<b>rukovatelj/ica</b> motornom pilom
49	program osposobljavanja za <b>rukovatelja/icu</b> vrtnim strojevima u održavanju zelenih površina i hortikulturi	<b>rukovatelj/ica</b> vrtnim strojevima u održavanju zelenih površina i

	(motorna kosilica, trimer, škare za rezanje živice)	
50	program osposobljavanja za <b>rukovatelja/icu traktorom s radnim priključcima</b>	<b>hortikulturi</b> <b>rukovatelj/ica traktorom s radnim priključcima</b>
51	program osposobljavanja za <b>rukovatelja/icu traktorskom motornom kosilicom</b>	<b>rukovatelj/ica traktorskom motornom kosilicom</b>
52	program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju <b>mesar</b>	<b>mesar</b>
53	Program usavršavanja za poslove <b>montera/ke solarno toplovodnih sustava</b>	<b>monter/ka solarno toplovodnih sustava</b>
54	program osposobljavanja za poslove <b>pomoćnika/ce u nastavi u radu s učenicima s teškoćama</b>	<b>pomoćnik/ca u nastavi u radu s učenicima s teškoćama</b>
55	program usavršavanja za poslove <b>montera/ke fotonaponskih sustava</b>	<b>monter fotonaponskih sustava</b>
56	program usavršavanja za poslove <b>voditelja/ice izrade i provedbe EU projekata</b>	<b>voditelj/ica izrade i provedbe EU projekata</b>
57	<b>program izobrazbe</b> (osnovni i dopunski) za postizanje održive uporabe <b>pesticida</b>	
58	program učenja <b>engleskog jezika</b> - općeg	(stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)
59	program učenja <b>njemačkog jezika</b> - općeg	(stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)

Osim ovih programa obrazovni odjel POU Slatina organizira i provodi seminare za stjecanje različitih socijalnih vještina i umijeća, poduzetničkih znanja i sl., programe osposobljavanja i usavršavanja.

Obrazovne programe ostvaruje mala radna ekipa stalno zaposlenih s mnogobrojnim vanjskim suradnicima.

## **1. Materijalno tehnički uvjeti rada**

POU Slatina dobilo je na raspolaganje od Gradske uprave (Ugovorom o najmu) prostore zgrade kina u Slatini. Ovdje se nalaze 4 učionička prostora i 3 ureda koja koristi obrazovni odjel u svome radu. Jedna je informatička učionica, opremljena najsuvremenijom opremom (projektor, pametna ploča, 10 radnih mjesta s računalima); dok su preostale tri učionice standardno opremljene.

Nastava se odvija prema rasporedu od 8:00h do 21:00h.

## 2. Kadrovski uvjeti (zaposlenici i vanjski suradnici učilišta)

### Zaposlenici Učilišta

Ime i prezime	stupanj obraz.	Zaduženje u Ustanovi	
<b>Danijela Fabric Fabijanac</b>	VSS	Filozofski fakultet u Osijeku ravnateljica, prof. hrvatskoga jezika i književnosti	Ugovor o radu na određeno vrijeme
<b>Vesna Senta</b>	VSS	Fakultet za defektologiju sveučilišta u Zagrebu, stručna suradnica obrazovne i glazbeno-scenske djelatnosti	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
<b>Ana Šnjarić</b>	VŠS	Ekonomski fakultet Osijek voditeljica financijsko računovodstvenih poslova	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
<b>Marina Brusić</b>	SSS	blagajnički i administrativni poslovi	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
<b>Saša Šoltić</b>	SSS	kinooperater – ekonom – voditelj tehnike	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
<b>Željka Krpan</b>	SSS	blagajnica, čistačica	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
<b>Anja Bingula</b>	VŠS	Veleučilište u Slavanskom Brodu Vježbenica u računovodstvu	Stručno osposobljavanje

### Vanjski suradnici Učilišta

OPĆEOBRAZOVNI nastavni predmeti	Program EKONOMIST/ICA
Hrvatski jezik	<b>Hana Tepeš</b> , magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti hana.tepes@gmail.com
Strani jezik s dopisivanjem	<b>Sanja Špoljarić</b> , profesor engleskog jezika i književnosti i poljskog jezika i književnosti sanja.spoljaric1@gmail.com <b>Dijana Fotez</b> , profesor njemačkog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti dijana.fotez@gmail.com
Povijest i Geografija	<b>Mladen Graovac</b> , profesor povijesti i geografije mladen.graovac1@skole.hr
Vjeronauk/Etika	<b>Đoro Đorđević</b> , diplomirani teolog doradordevic777@gmail.com
Tjelesna i zdravstvena kultura	<b>Mirta Drokan</b> , profesor fizičke kulture mirtadrokan@net.hr

Matematika	<b>Ljiljana Peretin</b> , profesor matematike ljiljana.peretin@gmail.com
Kemija i Biologija	<b>Dragana Medved</b> , profesor biologije i kemije dragana.medved@gmail.com
<b>STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI</b>	<b>NASTAVNIK</b>
Osnove ekonomije	<b>Ivana Švamberger</b> , diplomirani ekonomist zubak.ivana@gmail.com
Statistika	<b>Ivana Švamberger</b> , diplomirani ekonomist
Poslovne komunikacije	<b>Ksenija Čurić</b> , diplomirani ekonomist ksenijacuric@gmail.com
Komunikacijsko prezentacijske vještine	<b>Hana Tepeš</b> , magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti
Računovodstvo	<b>Željko Milnović</b> , diplomirani ekonomist zmilnovic@yahoo.com
Marketing	<b>Ankica Đurasek</b> , diplomirani ekonomist anci1408972@gmail.com
Bankarstvo i osiguranje	<b>Ksenija Čurić</b> , diplomirani ekonomist ksenijacuric@gmail.com
Tržište kapitala	<b>Ankica Đurasek</b> , diplomirani ekonomist
Poduzetništvo	<b>Željko Milnović</b> , diplomirani ekonomist
Vježbenička tvrtka	<b>Željko Milnović</b> , diplomirani ekonomist
Društveno odgovorno poslovanje	<b>Ankica Đurasek</b> , diplomirani ekonomist
Pravno okruženje poslovanja	<b>Marko Knežević</b> , diplomirani pravnik marko.knezevic.dipl.iur@gmail.com
Informatika	<b>Marko Brijačak</b> , profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja marko.brijacak@gmail.com
<b>IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI</b>	<b>STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI</b>
Obiteljski posao	<b>Ivana Švamberger</b> , diplomirani ekonomist
Globalno poslovno okruženje	<b>Marko Knežević</b> , diplomirani pravnik
Uvod u poslovno upravljanje	<b>Ivana Švamberger</b> , diplomirani ekonomist
Osnove turizma	<b>Ankica Đurasek</b> , diplomirani ekonomist
Računovodstvo neprofitnih organizacija	<b>Željko Milnović</b> , diplomirani ekonomist
Analiza financijskih izvještaja	<b>Ivana Švamberger</b> , diplomirani ekonomist
Upravljanje prodajom	<b>Željko Milnović</b> , diplomirani ekonomist

Marketing usluga	Ankica Đurasek, diplomirani ekonomist
------------------	---------------------------------------

<b>OPĆEOBRAZOVNI nastavni predmeti</b>	<b>Program: POLJOPRIVREDNI/A GOSPODARSTVENIK/ICA</b>
Hrvatski jezik	<b>Hana Tepeš</b> , magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti <b>hana.tepes@gmail.com</b>
Strani jezik	<b>Sanja Špoljarić</b> , profesor engleskog jezika i književnosti i poljskog jezika i književnosti <b>sanja.spoljaric1@gmail.com</b> <b>Dijana Fotez</b> , profesor njemačkog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti <b>dijana.fotez@gmail.com</b>
Povijest	<b>Mladen Graovac</b> , profesor povijesti i geografije <b>mladen.graovac1@skole.hr</b>
Vjeronauk / Etika	<b>Đoro Đorđević</b> , diplomirani teolog <b>doradordevic777@gmail.com</b>
Politika i gospodarstvo	<b>Željko Milnović</b> , diplomirani ekonomist <b>zmilnovic@yahoo.com</b>
Tjelesna i zdravstvena kultura	<b>Mirta Drokan</b> , profesor fizičke kulture <b>mirtadrokan@net.hr</b>
Matematika	<b>Ljiljana Peretin</b> , profesor matematike <b>ljiljana.peretin@gmail.com</b>
Računalstvo	<b>Marko Brijačak</b> , profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja <b>marko.brijacak@gmail.com</b>
<b>STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI</b>	<b>NASTAVNIK</b>
Ratarstvo	<b>Alen Đurasek</b> , diplomirani inženjer poljoprivrede za Ratarstvo <b>auluzer8@gmail.com</b>
Voćarstvo	<b>Nikola Miščević</b> , diplomirani inženjer poljoprivrede za ratarstvo <b>nmiscevic@net.hr</b>
Vinogradarstvo i vinarstvo	<b>Nikola Miščević</b> , diplomirani inženjer poljoprivrede za ratarstvo
Povrćarstvo	<b>Alen Đurasek</b> , diplomirani inženjer poljoprivrede za ratarstvo
Mehanizacija	<b>Alen Đurasek</b> , diplomirani inženjer poljoprivrede za ratarstvo
Zaštita bilja	<b>Nikola Miščević</b> , diplomirani inženjer poljoprivrede za ratarstvo
Stočarstvo	<b>Goranka Tomšić</b> , diplomirani inženjer poljoprivrede za



	stočarstvo <b>gorankatomsic@gmail.com</b>
Tržište	<b>Alen Đurasek</b> , diplomirani inženjer poljoprivrede za ratarstvo
<b>IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI</b>	<b>STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI</b>
Izborna nastava: Pčelarstvo	<b>Goranka Tomšić</b> , diplomirani inženjer poljoprivrede za stočarstvo
Izborna nastava: Govedarstvo	<b>Goranka Tomšić</b> , diplomirani inženjer poljoprivrede za stočarstvo
Izborna nastava: Uzgoj u zaštićenim prostorima	<b>Nikola Miščević</b> , diplomirani inženjer poljoprivrede za ratarstvo

### 3. Polaznici

Red.br.	Program	Planirani broj polaznika
1	program osposobljavanja za rukovatelja viličarom	10
2	A1 njemački jezik opći	16
3.	program osposobljavanja za ratara	12
4.	Stjecanje SSS za zanimanje ekonomist, komercijalist	Pirkl Janković Turopoli Radić Boljevac Prugovečki
5.	Stjecanje SSS za zanimanje poljoprivredni gospodarstvenik	Jarnjak Ponediljak Vrhovski
6.	Prekvalifikacija za zanimanje ekonomist, komercijalist	Simonović Krznarić
7.	Prekvalifikacija za zanimanje poljoprivredni gospodarstvenik	Filipović Mikić

## 4. ORGANIZACIJA NASTAVE

Datum	Aktivnost	Nastavni sati	Nastavnik vanjski suradnik
28.8.2017	<b>Upis</b> u program osposobljavanja za rukovatelja viličarom (120 sati KI 27T+80PN)	27	Z. Taušan
29.8.			
30.8.			
31.8.			
1.9.			
2. i 3. 9.			
4.9.			
5.9.			
6.9.			
7.9.			
8.9.	Pismeni i usmeni ispit za rukovatelje viličarom <b>Upućivanje na praktičnu nastavu viličari</b> (od 11.9. do 22.9)		Z. Taušan
9. i 10.9.			
11.9.			
12.9.			
13.9.			
14.9			
15.9			
16. i 17.9.			
18.9.	<b>Upis</b> A1 njemački jezik opći (140 sati 3 X tjedno)	140	D. Gajić
19.9.	<b>Upis</b> u program osposobljavanja za ratara (150 sati KI 40T+90PN)	20+20	N. Mišćević A. Đurasek
20.9.			
21.9.			
22.9.			
23. i 24. 9.			
25.9.	<b>Izdavanje Uvjerenja</b> za rukovatelje viličarom		
26.9.			
27.9.			
28.9.			
29.9.	Pismeni i usmeni ispit za ratare <b>Upućivanje na praktičnu nastavu ratari</b> (od 2.10. do 16.10)		
30.9 i 1.10			

2.10.	<b>Tjedan cjeloživotnog učenja</b>		
3.10.			
4.10.	<b>Aktivnost 1 Okrugli stol</b>		
5.10.			
6.10.	<b>Aktivnost 2 Štand sa promotivnim materijalima</b>		
7.i 8. 10.			
9.10.	Početak nastave POLJOPRIVREDNI/A GOSPODARSTVENIK/ICA Voćarstvo i Tržište	7+18sati 4+7 sati	N. Mišćević A. Đurasek
10.10.			
11.10.			
12.10.			
13.10			
14. i 15. 10.			
16.10.			
17.10	<b>Izdavanje Uvjerenja</b> za ratare		
18.10.			
19.10.	Voćarstvo i Tržište (nastava završena)		
20.10.	Početak nastave OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI- 146 sati TZK i VJERONAUKE I. i II. godina	7+7 4+4	M. Drokanić Đ. Đorđević
21.i 22.10.			
23.10.	Mape PN POLJOPRIVREDNI/A GOSPODARSTVENIK/ICA 10,5 tjedana + 10,5 tjedana + 12,8 tjedana= 33,8 tjedana ukupno PN Od 22.2. do 24. 10. 2017. Odluke o priznavanju PN za poljoprivredne gospodarstvenike	9	N. Mišćević
24.10.			
25.10.			
26.10.			
27.10.			
28.i29. 10.			
30.10.	HRVATSKI JEZIK I. i II. godina Obrana završnog rada POLJOPRIVREDNI/A GOSPODARSTVENIK/ICA	11+11	H. Tepeš
31.10.			
1.11.			
2.11.			
3.11.			
4. i 5. 11.			
6.11.			

7.11.			
8.11.	MATEMATIKA I. i II. godina	11+11	Lj. Peretin
9.11.			
10.11.			
11.i12. 11.			
13.11.			
14.11.			
15.11	ENGLESKI JEZIK I. i II. godina	11+11	S. Špoljarić
16.11.			
17.11.			
18. i 19. 11.			
20.11.			
21.11.			
22.11.	POVIJEST I. god PIG II. god	7 7	M. Graovac Ž. Milnović
23.11.			
24.11.			
25. i 26.11.			
27.11.	III god TZK, VJERONAUKE, HRVATSKI JEZIK, MATEMATIKA, ENGLESKI JEZIK	7+ 4+ 11+ 11+ 11	M. Drokan Đ. Đorđević H. Tepeš Lj. Peretin S. Špoljarić
28.11.	UKUPNO 1. Obrazovni ciklus	398 sati	
29.11			
30.11.			
1.12.			
2. i 3. 12.			
4.12.			
5.12.			
6.12.			
7.12.			
8.12.			
9. i 10. 12.			
11.12.	Završena nastava općeobrazovnih predmeta		
12.12.	Veliki ispitni rok (zimski) Odluka		
13.12.			

14.12.			
15.12.			
16. i 17. 12.			
18.12.			
19.12.			
20.12.			
21.12.			
22.12.			
23. i 24. 12.			
25.12.			
26.12.			
27.12.			
28.12.			
29.12.			
30. i 31.12.			
1.1.2018.			
2.1.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA ekonomist i poljoprivredni gospodarstvenik		
3.1.	<b>2. ciklus šk.god. 2017./2018.</b> Priprema MALE POLJOPRIVREDNE ŠKOLE		
4.1.			
5.1.			
6. i 7. 1.			
8.1.			
9.1.			
10.1.			
11.1.			
12.1.			
13. i 14.1.			
15.1.			
16.1.			
17.1.			
18.1.			
19.1.			
20. i 21.1.			
22.1.			

23.1.			
24.1.			
25.1.			
26.1.			
27. i 28.1.			
29.1.			
30.1			
31.1.			

14. srpnja. 2017. zaprimili smo dopis ASOO (Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih) sljedećeg sadržaja:

*...slijedom brojnih zahtjeva za ishođenje pozitivnog stručnog mišljenja, uočenih poteškoća u provedbi te u skladu sa stručnom i savjetodavnom djelatnošću, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih je razradila ogledne programe. Programi su preuzeti iz zadnjih važećih nastavnih planova i programa koje je donijelo nadležno ministarstvo, izrađeni su prema metodologiji za izradu srednjoškolskih programa te u suradnji sa strukovnim savjetnicima Agencije.*

*Namjera je poboljšanje dostupnosti važećih nastavnih planova i programa, pomoć ustanovama pri realizaciji nastave, **ispravan prikaz broja sati u planovima prema načinu izvođenja nastave** i važećim propisima te ujednačavanje kvalitete izvođenja srednjoškolskih programa u obrazovanju odraslih.*

***Uputa vrijedi i za one ustanove koje već posjeduju odobrenje za izvođenje** (s time da u njihovom slučaju nije potrebno programe dostavljati na postupak usklađivanja, već se nastavlja izvođenje nastave prema danim uputama). **Ustanove kojima je u tijeku izvođenje pojedinog programa, a nastava se ne izvodi prema prikazanom broju sati, nastavu tekućeg razreda/godine će završiti prema započetom, a sve naredne godine obrazovanja izvodit će u skladu s preuzetim programom.** Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih će i dalje razrađivati ogledne programe za izvođenje u obrazovanju odraslih, o čemu će obavijestiti putem e-maila i navedenih internetskih stranica, a koje su ustanove, ukoliko izvode program, dužne preuzeti i prema istom realizirati.*

*(tablice sa brojem sati i izračunima troškova nalaze se u prilogu ovoga dokumenta)*

Ono što nam je (kod izračunavanja troškova i prihoda od školarine) moguće odraditi, to je završiti započete programe u protekloj školskoj godini:

1. Poljoprivredni/a gospodarstvenik/ica (3 strukovna predmeta)
2. Ekonomist/ica, komercijalist i poljoprivredni/a gospodarstvenik/ica (I., II. i III. razred općeobrazovni predmeti)

#### UVJETI UPISA

U programe stjecanja stručne spreme i prekvalifikacije, u ovoj školskoj godini, će biti upisani polaznici koji su se upisali od 2012. do 2017. godine i koji do sada (iz opravdanih razloga) nisu završili obrazovanje.

Prije početka izvođenja nastave svaki polaznik dobiva Odluku o razlikovnim i dopunskim ispitima, iz koje je vidljivo koji mu se predmeti priznaju i koje obveze ima u svezi savladavanja upisanog programa.

S polaznicima koji se upišu u obrazovni program POU Slatina potpisuje **Aneks ugovora o obrazovanju**. Aneksom ugovora precizno se utvrđuju međusobna prava i obveze supotpisnika ugovora (obzirom na vrijeme trajanja i završetak upisanog programa).

#### DOPISNO-KONZULTATIVNA NASTAVA

Programi izobrazbe za zanimanja ekonomist/ica i poljoprivredni gospodarstvenik/ica realizirat će se u šk. god. 2017./18. oblikom dopisno-konzultativne nastave.

Dopisno-konzultativna nastava je sustav poučavanja uglavnom tiskanim materijalom koji je u većoj ili manjoj mjeri podešen za samoinstruiranje, odnosno sustav u kojem se poučavanje i učenje djelomično zasniva na neposrednom usmenom komuniciranju, konzultacijama, kraćim seminarima, tečajevima i drugim organizacijskim oblicima neposredne interakcije nastavnika i polaznika.

#### POLAGANJE ISPITA

Predmetni ispiti polažu se pred predmetnim nastavnikom.

Polaganje ispita provodi se prema godišnjem planu i programu rada.

Prije polaganja ispita polaznici podnose prijavu. Prijave se podnose na obrascu.

Ispit iz jednog predmeta može se pred predmetnim nastavnikom polagati najviše tri puta. Polaznik koji treći put ne položi ispit pred predmetnim nastavnikom, polaže ispit pred ispitnim povjerenstvom.

Polaznik/ca koji uspješno završi program za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje ekonomist/ica i poljoprivredni gospodarstvenik/ica izrađuje i brani završni rad u skladu s odredbama zakona i drugim propisima kojima se uređuje polaganje mature i izrade i obrane završnog rada u redovitom školovanju (N N 87/08., 86/09., 92/10. i 105/10-isp.) i Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada (N N 118/09.).

Polazniku se na završetku svakog razreda izdaje razredna svjedodžba, a polazniku koji obrani završni rad izdaje se svjedodžba o završnome radu.

Prava i obveze polaznika dopisno-konzultativne nastave utvrđene su zakonom, kao i nastavnim planom i programom verificiranim od strane MZOS- a.

#### IZVOĐENJE OBRAZOVNOG RADA

Vrijeme i raspored održavanja konzultacija prilagođeno je našim i mogućnostima polaznika. Raspored skupnih konzultacija možete pogledati na Facebook stranici POU Slatina i to petkom poslije 14:00h za naredni tjedan, kao i na oglasnoj ploči POU Slatina.

Raspored individualnih konzultacija bit će izrađen naknadno (radi se o angažmanu vanjskih suradnika za koje još nemamo informaciju u koje vrijeme, kojem mjesecu u školskoj godini će nam moći biti na raspolaganju).

Skupne i individualne konzultacije (savjeti, upute stručne osobe) izvode se uvijek u učionicama POU Slatina.

#### NAČINI PROVJERE STEČENIH ZNANJA I VJEŠTINA

Nastavni predmet	Obvezni načini provjeravanja i ocjenjivanja stečenih znanja i vještina
Hrvatski jezik	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Strani jezik s dopisivanjem	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Povijest	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Vjeronauk/Etika	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Geografija	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Tjelesna i zdravstvena kultura	praktični uradak (seminarski rad)
Matematika	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Kemija	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Biologija	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Osnove ekonomije	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Statistika	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Poslovne komunikacije	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, praktični uradak
Komunikacijsko prezentacijske vještine	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, praktični uradak
Računovodstvo	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, praktični uradak
Marketing	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, praktični uradak
Bankarstvo i osiguranje	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Tržište kapitala	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja



	prema planiranim ishodima učenja
Poduzetništvo	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Vježbenička tvrtka	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, praktični uradak
Društveno odgovorno poslovanje	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Pravno okruženje poslovanja	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Informatika	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, izrada vježbi na računalu
<b>IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI</b>	<b>Obvezni načini provjeravanja i ocjenjivanja stečenih znanja i vještina</b>
Obiteljski posao	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Globalno poslovno okruženje	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Uvod u poslovno upravljanje	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Osnove turizma	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Računovodstvo neprofitnih organizacija	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, praktični uradak
Upravljanje prodajom	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Analiza financijskih izvješća	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Marketing usluga	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja