



PRIJEDLOG GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

(Obrazovni odjel POU Slatina)

1. ciklus šk.god. 2017./2018.

SADRŽAJ:

1. Osnovni podaci o ustanovi
2. Materijalno tehnički uvjeti rada
3. Kadrovski uvjeti (zaposlenici i vanjski suradnici)
4. Polaznici
5. **ORGANIZACIJA NASTAVE** (prema prijavama polaznika u 2016. i 2017. godini, za programe koje planiramo izvoditi u 1. ciklusu šk.god 2017/18)
 - 5.1. Poljoprivredni/a gospodarstvenik/ica (nastavak izvođenja programa prekvalifikacije za upisane polaznike u prošloj šk.god.)
 - 5.2. Ekonomist/ica, komercijalist i poljoprivredni/a gospodarstvenik/ica (I., II. i III. godina općeobrazovnih predmeta)
 - 5.3. Program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj viličarem
 - 5.4. Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju ratar/ica
 - 5.5. Program učenja stranog jezika njemački (A1)

Slatina, kolovoz 2017.

1. Osnovni podaci o ustanovi

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SLATINA pravni je sljednik ustanova koje se u Slatini od 1960. godine organizirano bave obrazovanjem odraslih i primarnom kulturom. Iz sastava Učilišta od 2006. godine izdvojene su ustanove Gradska knjižnica i čitaonica i Zavičajni muzej Slatina koje su osnovane kao samostalne ustanove.

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SLATINA osnovano je Aktom o osnivanju 13. ožujka 1998. godine, a upisano je u registar ustanova kod Trgovačkog suda u Bjelovaru pod brojem: Tt-98/562-3; MBS 3815722 24. lipnja 1998. godine.

Akronim ustanove- POU

Osnivač POU Slatina- Grad Slatina

Sjedište ustanove- Dom kulture Slatina

Adresa ustanove- Šetalište Julija Burgera 1, 33 520 Slatina.

e-mail adresa ustanove- pou.slatina.obrazovanje@vt.t-com.hr

Telefonski broj ustanove- 033/551 371

Prema **Odluci o ustrojstvu Pučkog otvorenog učilišta Slatina** koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Slatina, broj: 2189/02-01-98-1, djelatnost Učilišta su obrazovna i kulturna djelatnost.

Programska djelatnost POU Slatina temelji se na **Statutu** Pučkog otvorenog učilišta Slatine, prema kojemu su djelatnosti ustanove sljedeće:

- djelatnost osnovnoškolske naobrazbe odraslih
- djelatnost srednjoškolske naobrazbe odraslih
- djelatnost glazbenih i srodnih škola izvan redovitog školskog sustava
- javno prikazivanje filmova
- novinsko-izdavačka djelatnost
- djelatnost osposobljavanja, usavršavanja i prekvalifikacije mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe
- radijska djelatnost
- distribucija filmova i video filmova.

Djelatnost ustanove odvija se prema važećim propisima RH (Zakon o pučkim otvorenim učilištima, NN 54/97, Zakon o ustanovama NN 26/93, NN 29/97 i NN 142/98, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi NN 87/08, Zakon o obrazovanju odraslih NN 17/07, Pravilnik o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih NN 129/08, Pravilnik o javnim ispravama u obrazovanju odraslih NN 129/08, Pravilnik o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije NN 129/08).

U svojim planovima i programima Učilište je odabralo razvojni model kojemu je u središtu rada obrazovanje odraslih kao dio cjeloživotnog obrazovanja s ciljem izgradnje društva koje uči.

Na ovaj se način Učilište, ali i grad Slatina, priključilo praksi europskih zemalja, koje imaju slične obrazovne ustanove s velikim brojem raznolikih obrazovnih i kulturno-zabavnih programa, usmjerenih prije svega svakodnevnoj praksi i potrebama svojih građana za brzim i učinkovitim stjecanjem znanja, sposobnosti i kompetencija koje nosi novo doba.

Obrazovni odjel POU Slatina je od 2003. do sada ishodilo Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za izvođenje sljedećih programa:

Red.br.	Naziv programa	Naziv zanimanja
01	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje vozač motornog vozila (3: Slatina, Požega i Donji Miholjac)	vozač motornog vozila
02	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje komercijalist	komercijalist
03	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje hotelijsko - turistički tehničar	hotelijsko- turistički tehničar
04	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje limar	limar
05	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje zidar	zidar
06	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje tesar	tesar
07	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje poljoprivredni/a gospodarstvenik/ica dopisno-konzultativna nastava	poljoprivredni/a gospodarstvenik/ica
08	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje prodavač (u sjedištu i u Virovitici)	prodavač
09	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje konobar (u sjedištu i u Virovitici)	konobar
10	program stjecanja srednje stručne spreme, prekvalifikacije i doškoloavanja za zanimanje strojarski tehničar	strojarski tehničar
11	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje građevinski tehničar	građevinski tehničar
12	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje arhitektonski tehničar	arhitektonski tehničar
13	program stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje ekonomist (u sjedištu i u Virovitici) dopisno-konzultativna nastava	ekonomist/ica
14	program osposobljavanja za obavljanje poslova pčelara (10: Slatina, Osijek, Varaždin, Novska, Sv. Ivan Zelina, Kutina, Popovača, Našice, Vinkovci, Lipik)	pčelar
15	program osposobljavanja za obavljanje poslova sakupljača i uzgajivača gljiva	sakupljač i uzgajivač gljiva
16	program osposobljavanja za obavljanje poslova sakupljača i uzgajivača ljekovitog bilja	sakupljač i uzgajivač ljekovitog bilja
17	program osposobljavanja za obavljanje poslova voćara i vinogradara	voćar i vinogradar
18	program osposobljavanja za obavljanje poslova povrtlara	povrtlar

19	program osposobljavanja za obavljanje poslova mljekara	mljekar
20	program osposobljavanja za obavljanje poslova cvjećara	cvjećar
21	program osposobljavanja za obavljanje poslova operatera na PC računalu (u sjedištu i u Virovitici)	operater na PC računalu
22	program osposobljavanja za poslove samostalnog vođenja knjigovodstva	samostalni knjigovođa
23	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj viličarem	rukovatelj viličarem
24	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj bagerom	rukovatelj bagerom
25	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj dozerom	rukovatelj dozerom
26	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj skreperom	rukovatelj skreperom
27	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj grederom	rukovatelj grederom
28	program osposobljavanja za obavljanje poslova u zanimanju rukovatelj utovarivačem	rukovatelj utovarivačem
29	program osposobljavanja za obavljanje poslova radnika za montažu, demontažu i uporabu skela	radnik za montažu, demontažu i uporabu skela
30	program osposobljavanja za obavljanje poslova rukovatelja mosnom i portalnom dizalicom	rukovatelj mosnom i portalnom dizalicom
31	program osposobljavanja za obavljanje poslova rukovatelja valjkom	rukovatelj valjkom
32	program osposobljavanja za obavljanje poslova rukovatelja strojevima za preradu drvene mase	rukovatelj strojevima za preradu drvene mase
33	program osposobljavanja za obavljanje osnovnih poslova kozmetičara	kozmetičar
34	program osposobljavanja za obavljanje osnovnih poslova manikera i pedikera	maniker i pediker
35	program osposobljavanja za obavljanje osnovnih poslova vizažiste	vizažist
36	program osposobljavanja za zavarivača	zavarivač
37	program osposobljavanja za bravara	bravar
38	program usavršavanja za građevinskog poslovođu	građevinski poslovoda
39	program osposobljavanja za poslove proizvođača/ice duhana	proizvođač/ica duhana
40	program usavršavanja za poslove voditelja/ice obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva	voditelj/ica obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva
41	program osposobljavanja za poslove vinogradara/ke i podrumara/ke	vinogradar/ka i podrumar/ka
42	program osposobljavanja za poslove peradara/ke i proizvođača/ice jaja	peradar/ka i proizvođač/ica jaja
43	program osposobljavanja za poslove cvjećara/ke – aranžera/ke	cvjećar/ka – aranžer/ka
44	program osposobljavanja za poslove proizvođača/ice jakih alkoholnih pića	proizvođač/ica jakih alkoholnih pića
45	program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju ratar/ice	ratar/ica
46	program osposobljavanja za poslove šumskog/e sjekača/ice	šumski/a sjekač/ica
47	program osposobljavanja za poslove njegovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba	njegovatelj/ica starijih i nemoćnih osoba
48	program osposobljavanja za rukovatelja/icu motornom pilom	rukovatelj/ica motornom pilom
49	program osposobljavanja za rukovatelja/icu vrtnim strojevima u održavanju zelenih površina i hortikulturi	rukovatelj/ica vrtnim strojevima u održavanju zelenih površina i

	(motorna kosilica, trimer, škare za rezanje živice)	hortikulturi
50	program osposobljavanja za rukovatelja/icu traktorom s radnim priključcima	rukovatelj/ica traktorom s radnim priključcima
51	program osposobljavanja za rukovatelja/icu traktorskom motornom kosilicom	rukovatelj/ica traktorskom motornom kosilicom
52	program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju mesar	mesar
53	Program usavršavanja za poslove montera/ke solarno toplovodnih sustava	monter/ka solarno toplovodnih sustava
54	program osposobljavanja za poslove pomoćnika/ce u nastavi u radu s učenicima s teškoćama	pomoćnik/ca u nastavi u radu s učenicima s teškoćama
55	program usavršavanja za poslove montera/ke fotonaponskih sustava	monter fotonaponskih sustava
56	program usavršavanja za poslove voditelja/ice izrade i provedbe EU projekata	voditelj/ica izrade i provedbe EU projekata
57	program izobrazbe (osnovni i dopunski) za postizanje održive uporabe pesticida	
58	program učenja engleskog jezika - općeg	(stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)
59	program učenja njemačkog jezika - općeg	(stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)

Osim ovih programa obrazovni odjel POU Slatina organizira i provodi seminare za stjecanje različitih socijalnih vještina i umijeća, poduzetničkih znanja i sl., programe osposobljavanja i usavršavanja.

Obrazovne programe ostvaruje mala radna ekipa stalno zaposlenih s mnogobrojnim vanjskim suradnicima.

1. Materijalno tehnički uvjeti rada

POU Slatina dobilo je na raspolaganje od Gradske uprave (Ugovorom o najmu) prostore zgrade kina u Slatini. Ovdje se nalaze 4 učionička prostora i 3 ureda koja koristi obrazovni odjel u svome radu. Jedna je informatička učionica, opremljena najsuvremenijom opremom (projektor, pametna ploča, 10 radnih mjesta s računalima); dok su preostale tri učionice standardno opremljene.

Nastava se odvija prema rasporedu od 8:00h do 21:00h.

2. Kadrovski uvjeti (zaposlenici i vanjski suradnici učilišta)

Zaposlenici Učilišta

Ime i prezime	stupanj obraz.	Zaduženje u Ustanovi	
Danijela Fabric Fabijanac	VSS	Filozofski fakultet u Osijeku ravnateljica, prof. hrvatskoga jezika i književnosti	Ugovor o radu na određeno vrijeme
Vesna Senta	VSS	Fakultet za defektologiju sveučilišta u Zagrebu, stručna suradnica obrazovne i glazbeno-scenske djelatnosti	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
Ana Šnjarić	VŠS	Ekonomski fakultet Osijek voditeljica financijsko računovodstvenih poslova	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
Marina Brusić	SSS	blagajnički i administrativni poslovi	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
Saša Šoltić	SSS	kinooperater – ekonom – voditelj tehnike	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
Željka Krpan	SSS	blagajnica, čistačica	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
Anja Bingula	VŠS	Veleučilište u Slavanskom Brodu Vježbenica u računovodstvu	Stručno osposobljavanje

Vanjski suradnici Učilišta

OPĆEOBRAZOVNI nastavni predmeti	Program EKONOMIST/ICA
Hrvatski jezik	Hana Tepeš , magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti hana.tepes@gmail.com
Strani jezik s dopisivanjem	Sanja Špoljarić , profesor engleskog jezika i književnosti i poljskog jezika i književnosti sanja.spoljaric1@gmail.com Dijana Fotez , profesor njemačkog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti dijana.fotez@gmail.com
Povijest i Geografija	Mladen Graovac , profesor povijesti i geografije mladen.graovac1@skole.hr
Vjeronauk/Etika	Đoro Đorđević , diplomirani teolog doradordevic777@gmail.com
Tjelesna i zdravstvena kultura	Mirta Drokan , profesor fizičke kulture mirtadrokan@net.hr

Matematika	Ljiljana Peretin , profesor matematike ljiljana.peretin@gmail.com
Kemija i Biologija	Dragana Medved , profesor biologije i kemije dragana.medved@gmail.com
STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI	NASTAVNIK
Osnove ekonomije	Ivana Švamberger , diplomirani ekonomist zubak.ivana@gmail.com
Statistika	Ivana Švamberger , diplomirani ekonomist
Poslovne komunikacije	Ksenija Čurić , diplomirani ekonomist ksenijacuric@gmail.com
Komunikacijsko prezentacijske vještine	Hana Tepeš , magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti
Računovodstvo	Željko Milnović , diplomirani ekonomist zmilnovic@yahoo.com
Marketing	Ankica Đurasek , diplomirani ekonomist anci1408972@gmail.com
Bankarstvo i osiguranje	Ksenija Čurić , diplomirani ekonomist ksenijacuric@gmail.com
Tržište kapitala	Ankica Đurasek , diplomirani ekonomist
Poduzetništvo	Željko Milnović , diplomirani ekonomist
Vježbenička tvrtka	Željko Milnović , diplomirani ekonomist
Društveno odgovorno poslovanje	Ankica Đurasek , diplomirani ekonomist
Pravno okruženje poslovanja	Marko Knežević , diplomirani pravnik marko.knezevic.dipl.iur@gmail.com
Informatika	Marko Brijačak , profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja marko.brijacak@gmail.com
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI	STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI
Obiteljski posao	Ivana Švamberger , diplomirani ekonomist
Globalno poslovno okruženje	Marko Knežević , diplomirani pravnik
Uvod u poslovno upravljanje	Ivana Švamberger , diplomirani ekonomist
Osnove turizma	Ankica Đurasek , diplomirani ekonomist
Računovodstvo neprofitnih organizacija	Željko Milnović , diplomirani ekonomist
Analiza financijskih izvještaja	Ivana Švamberger , diplomirani ekonomist
Upravljanje prodajom	Željko Milnović , diplomirani ekonomist

Marketing usluga	Ankica Đurasek, diplomirani ekonomist
------------------	---------------------------------------

OPĆEOBRAZOVNI nastavni predmeti	Program: POLJOPRIVREDNI/A GOSPODARSTVENIK/ICA
Hrvatski jezik	Hana Tepeš , magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti hana.tepes@gmail.com
Strani jezik	Sanja Špoljarić , profesor engleskog jezika i književnosti i poljskog jezika i književnosti sanja.spoljaric1@gmail.com Dijana Fotez , profesor njemačkog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti dijana.fotez@gmail.com
Povijest	Mladen Graovac , profesor povijesti i geografije mladen.graovac1@skole.hr
Vjeronauk / Etika	Đoro Đorđević , diplomirani teolog doradordevic777@gmail.com
Politika i gospodarstvo	Željko Milnović , diplomirani ekonomist zmilnovic@yahoo.com
Tjelesna i zdravstvena kultura	Mirta Drokan , profesor fizičke kulture mirtadrokan@net.hr
Matematika	Ljiljana Peretin , profesor matematike ljiljana.peretin@gmail.com
Računalstvo	Marko Brijačak , profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja marko.brijacak@gmail.com
STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI	NASTAVNIK
Ratarstvo	Alen Đurasek , diplomirani inženjer poljoprivrede za Ratarstvo auluzer8@gmail.com
Voćarstvo	Nikola Miščević , diplomirani inženjer poljoprivrede za ratarstvo nmiscevic@net.hr
Vinogradarstvo i vinarstvo	Nikola Miščević , diplomirani inženjer poljoprivrede za ratarstvo
Povrćarstvo	Alen Đurasek , diplomirani inženjer poljoprivrede za ratarstvo
Mehanizacija	Alen Đurasek , diplomirani inženjer poljoprivrede za ratarstvo
Zaštita bilja	Nikola Miščević , diplomirani inženjer poljoprivrede za ratarstvo
Stočarstvo	Goranka Tomšić , diplomirani inženjer poljoprivrede za

	stočarstvo gorankatomsic@gmail.com
Tržište	Alen Đurasek , diplomirani inženjer poljoprivrede za ratarstvo
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI	STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI
Izborna nastava: Pčelarstvo	Goranka Tomšić , diplomirani inženjer poljoprivrede za stočarstvo
Izborna nastava: Govedarstvo	Goranka Tomšić , diplomirani inženjer poljoprivrede za stočarstvo
Izborna nastava: Uzgoj u zaštićenim prostorima	Nikola Miščević , diplomirani inženjer poljoprivrede za ratarstvo

3. Polaznici

Red.br.	Program	Planirani broj polaznika
1	program osposobljavanja za rukovatelja viličarom	10
2	A1 njemački jezik opći	16
3.	program osposobljavanja za ratara	12
4.	Stjecanje SSS za zanimanje ekonomist, komercijalist	Pirkl Janković Turopoli Radić Boljevac Prugovečki
5.	Stjecanje SSS za zanimanje poljoprivredni gospodarstvenik	Jarnjak Ponediljak Vrhovski
6.	Prekvalifikacija za zanimanje ekonomist, komercijalist	Simonović Krznarić
7.	Prekvalifikacija za zanimanje poljoprivredni gospodarstvenik	Filipović Mikić

4. ORGANIZACIJA NASTAVE

Datum	Aktivnost	Nastavni sati	Nastavnik vanjski suradnik
28.8.2017	Upis u program osposobljavanja za rukovatelja viličarom (120 sati KI 27T+80PN)	27	Z. Taušan
29.8.			
30.8.			
31.8.			
1.9.			
2. i 3. 9.			
4.9.			
5.9.			
6.9.			
7.9.			
8.9.	Pismeni i usmeni ispit za rukovatelje viličarom Upućivanje na praktičnu nastavu viličari (od 11.9. do 22.9)		Z. Taušan
9. i 10.9.			
11.9.			
12.9.			
13.9.			
14.9			
15.9			
16. i 17.9.			
18.9.	Upis A1 njemački jezik opći (140 sati 3 X tjedno)	140	D. Gajić
19.9.	Upis u program osposobljavanja za ratara (150 sati KI 40T+90PN)	20+20	N. Mišćević A. Đurasek
20.9.			
21.9.			
22.9.			
23. i 24. 9.			
25.9.	Izdavanje Uvjerenja za rukovatelje viličarom		
26.9.			
27.9.			
28.9.			
29.9.	Pismeni i usmeni ispit za ratare Upućivanje na praktičnu nastavu ratari (od 2.10. do 16.10)		
30.9 i 1.10			

2.10.	Tjedan cjeloživotnog učenja		
3.10.			
4.10.	Aktivnost 1 Okrugli stol		
5.10.			
6.10.	Aktivnost 2 Štand sa promotivnim materijalima		
7.i 8. 10.			
9.10.	Početak nastave POLJOPRIVREDNI/A GOSPODARSTVENIK/ICA Voćarstvo i Tržište	7+18sati 4+7 sati	N. Mišćević A. Đurasek
10.10.			
11.10.			
12.10.			
13.10			
14. i 15. 10.			
16.10.			
17.10	Izdavanje Uvjerenja za ratare		
18.10.			
19.10.	Voćarstvo i Tržište (nastava završena)		
20.10.	Početak nastave OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI- 146 sati TZK i VJERONAUKE I. i II. godina	7+7 4+4	M. Drokanić Đ. Đorđević
21.i 22.10.			
23.10.	Mape PN POLJOPRIVREDNI/A GOSPODARSTVENIK/ICA 10,5 tjedana + 10,5 tjedana + 12,8 tjedana= 33,8 tjedana ukupno PN Od 22.2. do 24. 10. 2017. Odluke o priznavanju PN za poljoprivredne gospodarstvenike	9	N. Mišćević
24.10.			
25.10.			
26.10.			
27.10.			
28.i29. 10.			
30.10.	HRVATSKI JEZIK I. i II. godina Obrana završnog rada POLJOPRIVREDNI/A GOSPODARSTVENIK/ICA	11+11	H. Tepeš
31.10.			
1.11.			
2.11.			
3.11.			
4. i 5. 11.			
6.11.			

7.11.			
8.11.	MATEMATIKA I. i II. godina	11+11	Lj. Peretin
9.11.			
10.11.			
11.i12. 11.			
13.11.			
14.11.			
15.11	ENGLESKI JEZIK I. i II. godina	11+11	S. Špoljarić
16.11.			
17.11.			
18. i 19. 11.			
20.11.			
21.11.			
22.11.	POVIJEST I. god PIG II. god	7 7	M. Graovac Ž. Milnović
23.11.			
24.11.			
25. i 26.11.			
27.11.	III god TZK, VJERONAUKE, HRVATSKI JEZIK, MATEMATIKA, ENGLESKI JEZIK	7+ 4+ 11+ 11+ 11	M. Drokan Đ. Đorđević H. Tepeš Lj. Peretin S. Špoljarić
28.11.	UKUPNO 1. Obrazovni ciklus	398 sati	
29.11			
30.11.			
1.12.			
2. i 3. 12.			
4.12.			
5.12.			
6.12.			
7.12.			
8.12.			
9. i 10. 12.			
11.12.	Završena nastava općeobrazovnih predmeta		
12.12.	Veliki ispitni rok (zimski) Odluka		
13.12.			

14.12.			
15.12.			
16. i 17. 12.			
18.12.			
19.12.			
20.12.			
21.12.			
22.12.			
23. i 24. 12.			
25.12.			
26.12.			
27.12.			
28.12.			
29.12.			
30. i 31.12.			
1.1.2018.			
2.1.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA ekonomist i poljoprivredni gospodarstvenik		
3.1.	2. ciklus šk.god. 2017./2018. Priprema MALE POLJOPRIVREDNE ŠKOLE		
4.1.			
5.1.			
6. i 7. 1.			
8.1.			
9.1.			
10.1.			
11.1.			
12.1.			
13. i 14.1.			
15.1.			
16.1.			
17.1.			
18.1.			
19.1.			
20. i 21.1.			
22.1.			

23.1.			
24.1.			
25.1.			
26.1.			
27. i 28.1.			
29.1.			
30.1			
31.1.			

14. srpnja. 2017. zaprimili smo dopis ASOO (Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih) sljedećeg sadržaja:

...slijedom brojnih zahtjeva za ishođenje pozitivnog stručnog mišljenja, uočenih poteškoća u provedbi te u skladu sa stručnom i savjetodavnom djelatnošću, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih je razradila ogledne programe. Programi su preuzeti iz zadnjih važećih nastavnih planova i programa koje je donijelo nadležno ministarstvo, izrađeni su prema metodologiji za izradu srednjoškolskih programa te u suradnji sa strukovnim savjetnicima Agencije.

*Namjera je poboljšanje dostupnosti važećih nastavnih planova i programa, pomoć ustanovama pri realizaciji nastave, **ispravan prikaz broja sati u planovima prema načinu izvođenja nastave** i važećim propisima te ujednačavanje kvalitete izvođenja srednjoškolskih programa u obrazovanju odraslih.*

***Uputa vrijedi i za one ustanove koje već posjeduju odobrenje za izvođenje** (s time da u njihovom slučaju nije potrebno programe dostavljati na postupak usklađivanja, već se nastavlja izvođenje nastave prema danim uputama). **Ustanove kojima je u tijeku izvođenje pojedinog programa, a nastava se ne izvodi prema prikazanom broju sati, nastavu tekućeg razreda/godine će završiti prema započetom, a sve naredne godine obrazovanja izvodit će u skladu s preuzetim programom.** Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih će i dalje razrađivati ogledne programe za izvođenje u obrazovanju odraslih, o čemu će obavijestiti putem e-maila i navedenih internetskih stranica, a koje su ustanove, ukoliko izvode program, dužne preuzeti i prema istom realizirati.*

(tablice sa brojem sati i izračunima troškova nalaze se u prilogu ovoga dokumenta)

Ono što nam je (kod izračunavanja troškova i prihoda od školarine) moguće odraditi, to je završiti započete programe u protekloj školskoj godini:

1. Poljoprivredni/a gospodarstvenik/ica (3 strukovna predmeta)
2. Ekonomist/ica, komercijalist i poljoprivredni/a gospodarstvenik/ica (I., II. i III. razred općeobrazovni predmeti)

UVJETI UPISA

U programe stjecanja stručne spreme i prekvalifikacije, u ovoj školskoj godini, će biti upisani polaznici koji su se upisali od 2012. do 2017. godine i koji do sada (iz opravdanih razloga) nisu završili obrazovanje.

Prije početka izvođenja nastave svaki polaznik dobiva Odluku o razlikovnim i dopunskim ispitima, iz koje je vidljivo koji mu se predmeti priznaju i koje obveze ima u svezi savladavanja upisanog programa.

S polaznicima koji se upišu u obrazovni program POU Slatina potpisuje **Aneks ugovora o obrazovanju**. Aneksom ugovora precizno se utvrđuju međusobna prava i obveze supotpisnika ugovora (obzirom na vrijeme trajanja i završetak upisanog programa).

DOPISNO-KONZULTATIVNA NASTAVA

Programi izobrazbe za zanimanja ekonomist/ica i poljoprivredni gospodarstvenik/ica realizirat će se u šk. god. 2017./18. oblikom dopisno-konzultativne nastave.

Dopisno-konzultativna nastava je sustav poučavanja uglavnom tiskanim materijalom koji je u većoj ili manjoj mjeri podešen za samoinstruiranje, odnosno sustav u kojem se poučavanje i učenje djelomično zasniva na neposrednom usmenom komuniciranju, konzultacijama, kraćim seminarima, tečajevima i drugim organizacijskim oblicima neposredne interakcije nastavnika i polaznika.

POLAGANJE ISPITA

Predmetni ispiti polažu se pred predmetnim nastavnikom.

Polaganje ispita provodi se prema godišnjem planu i programu rada.

Prije polaganja ispita polaznici podnose prijavu. Prijave se podnose na obrascu.

Ispit iz jednog predmeta može se pred predmetnim nastavnikom polagati najviše tri puta. Polaznik koji treći put ne položi ispit pred predmetnim nastavnikom, polaže ispit pred ispitnim povjerenstvom.

Polaznik/ca koji uspješno završi program za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje ekonomist/ica i poljoprivredni gospodarstvenik/ica izrađuje i brani završni rad u skladu s odredbama zakona i drugim propisima kojima se uređuje polaganje mature i izrade i obrane završnog rada u redovitom školovanju (N N 87/08., 86/09., 92/10. i 105/10-isp.) i Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada (N N 118/09.).

Polazniku se na završetku svakog razreda izdaje razredna svjedodžba, a polazniku koji obrani završni rad izdaje se svjedodžba o završnome radu.

Prava i obveze polaznika dopisno-konzultativne nastave utvrđene su zakonom, kao i nastavnim planom i programom verificiranim od strane MZOS- a.

IZVOĐENJE OBRAZOVNOG RADA

Vrijeme i raspored održavanja konzultacija prilagođeno je našim i mogućnostima polaznika. Raspored skupnih konzultacija možete pogledati na Facebook stranici POU Slatina i to petkom poslije 14:00h za naredni tjedan, kao i na oglasnoj ploči POU Slatina.

Raspored individualnih konzultacija bit će izrađen naknadno (radi se o angažmanu vanjskih suradnika za koje još nemamo informaciju u koje vrijeme, kojem mjesecu u školskoj godini će nam moći biti na raspolaganju).

Skupne i individualne konzultacije (savjeti, upute stručne osobe) izvode se uvijek u učionicama POU Slatina.

NAČINI PROVJERE STEČENIH ZNANJA I VJEŠTINA

Nastavni predmet	Obvezni načini provjeravanja i ocjenjivanja stečenih znanja i vještina
Hrvatski jezik	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Strani jezik s dopisivanjem	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Povijest	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Vjeronauk/Etika	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Geografija	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Tjelesna i zdravstvena kultura	praktični uradak (seminarski rad)
Matematika	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Kemija	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Biologija	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Osnove ekonomije	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Statistika	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Poslovne komunikacije	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, praktični uradak
Komunikacijsko prezentacijske vještine	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, praktični uradak
Računovodstvo	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, praktični uradak
Marketing	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, praktični uradak
Bankarstvo i osiguranje	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Tržište kapitala	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja

	prema planiranim ishodima učenja
Poduzetništvo	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Vježbenička tvrtka	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, praktični uradak
Društveno odgovorno poslovanje	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Pravno okruženje poslovanja	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Informatika	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, izrada vježbi na računalu
IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI	Obvezni načini provjeravanja i ocjenjivanja stečenih znanja i vještina
Obiteljski posao	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Globalno poslovno okruženje	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Uvod u poslovno upravljanje	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Osnove turizma	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Računovodstvo neprofitnih organizacija	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja, praktični uradak
Upravljanje prodajom	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Analiza financijskih izvješća	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja
Marketing usluga	pismena/usmena provjera stručnih sadržaja prema planiranim ishodima učenja